


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía de implementación de la infraestructura sobre AWS	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Proceso: Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información	
Versión: 1	Vigencia: 30/12/2019	Código: G-E-GET-




**El ambiente
es de todos**

Minambiente

13. Manual de usuario VITAL

MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LA PLATAFORMA VITAL


Sistema Integrado de Gestión

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía de implementación de la infraestructura sobre AWS	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información	
Versión: 1	Vigencia: 30/12/2019	Código: G-E-GET-

INFORMACION DEL DOCUMENTO

[Información referente a los actores que participan en su elaboración, revisión y aceptación, control de versiones]

Nombre del Proyecto:	VITAL		
Preparado por:	Julio Emerson Jiménez Vergara		
Cargo:	Contratista	Fecha:	10/02/2021
Revisado Por:		Fecha de revisión:	22/02/2021

Lista de Distribución

De:	Fecha	Teléfono/Email
	DD/MM/AAAA	

Para:	Acción R: Revisión A: Aprobación	Fecha	Teléfono/Email

*

Versiones

Ver. No.	Fecha Ver.	Actualizado Por	Descripción	Nombre Archivo
1.5	18/11/2020	Julio Jiménez	Se realiza la actualización del contenido y formato	
2.0	19/09/2021	Julio Jiménez	Se realiza actualización del contenido según funcionalidad y cambios en la plataforma	


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía de implementación de la infraestructura sobre AWS	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información	
Versión: 1	Vigencia: 30/12/2019	Código: G-E-GET-

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	6
TERMINOLOGÍA.....	7
1. MANUAL DEL USUARIO VITAL.....	8
1.1. INGRESO A LA APLICACIÓN.....	8
1.1.1. BUSCAR.....	10
1.1.2. REGISTRO.....	25
1.1.3. AYUDA	33
1.1.4. DENUNCIAS	36
1.1.5. POLÍTICAS Y CONDICIONES.....	41
1.1.6. SOLICITUDES.....	44
1.1.7. NORMATIVA	49
1.1.8. PUBLICACIONES	50
1.1.9. AUDIENCIA PÚBLICA	55
1.1.10. CERTIFICADOS PDV	66
1.1.11. RUIA.....	70
1.1.12. NOTIFICACIONES.....	74
1.2. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR UN TRAMITE.....	75
1.2.1. EJEMPLO REALIZACIÓN TRÁMITE.....	77
1.2.2. RADICACIÓN DEL INFORME DE ACTUALIZACIÓN Y AVANCE DEL SISTEMA DE	81
RECOLECCIÓN SELECTIVA DE LLANTAS USADAS	81
1.2.3. INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO ÚNICO DE	107
REPORTE DE CONTINGENCIAS.....	107
1.3. CONSULTAR ESTADO DE LA SOLICITUD	121
1.3.1. USUARIO CON INICIO DE SESIÓN	121
2. INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	123
2.1. FORMATOS DE ARCHIVOS.....	123
2.2. HORARIOS DE TRANSACCIÓN Y CANAL DE INTERNET.....	123
2.3. CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	123

TABLA DE FIGURAS


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía de implementación de la infraestructura sobre AWS	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información	
Versión: 1	Vigencia: 30/12/2019	Código: G-E-GET-

Figura 1 Ventanilla VITAL	6
Figura 2 Ventana para Ingresar a la opción Buscar.....	7
Figura 3 Opciones menú buscar	8
Figura 4 Buscar tramites	8
Figura 5 Buscar publicaciones	9
Figura 6 Ejemplo buscar palabra o frase	10
Figura 7 Resultado ejemplo buscar palabra o frase	10
Figura 8 Ejemplo buscar palabra o frase dominio	11
Figura 9 Ejemplo resultado buscar palabra o frase dominio	11
Figura 10 Ejemplo buscar a través de conector +.	12
Figura 11 Ejemplo resultado buscar a través de conector +.....	13
Figura 12 Ejemplo buscar combinación de tipos de búsqueda	13
Figura 13 Ejemplo buscar combinación de tipos de búsqueda	13
Figura 14 Ejemplo mostrar/ocultar	14
Figura 15 Ejemplo mostrar/ocultar	15
Figura 16 Ejemplo buscar expediente	16
Figura 17 Ejemplo buscar por fecha	17
Figura 18 Ejemplo resultado buscar por fecha	17
Figura 19 Ventana búsqueda campo	18
Figura 20 Ventana consulta del proyecto, obra o actividad	19
Figura 21 Grilla de trámites	20
Figura 22 Pestañas de la ventana Estado de su trámite	21
Figura 23 Detalle del Documento	22
Figura 24 Ventana para Ingresar a la aplicación (registro)	23
Figura 25 Formularios de registro	23
Figura 26 Formularios datos persona natural	25
Figura 27 Formularios datos persona jurídica pública	27
Figura 28 Ventana para Ingresar a la aplicación (cambiar contraseña)	29
Figura 29 Ventana para cambiar contraseña	29
Figura 30 Ventana olvido de contraseña	30
Figura 31 Ventana con mensaje de alerta de olvido de contraseña	31
Figura 32 Ventana para ingresar a la opción ayuda	31
Figura 33 Contenido menú ayuda	32
Figura 34 Contenido menú ayuda videos	33
Figura 35 Como realizar pago en línea PSE	33
Figura 36 Descargar manual usuario VITAL	34
Figura 37 Ventana para ingresar a la opción Denuncias	34


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía de implementación de la infraestructura sobre AWS	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información	
Versión: 1	Vigencia: 30/12/2019	Código: G-E-GET-

Figura 38 Formulario quejas y denuncias	37
Figura 39 Ventana acceso menú políticas y condiciones	39
Figura 40 Contenido menú políticas y condiciones aplicativo	40
Figura 41 Contenido menú políticas y condiciones términos	40
Figura 42 Contenido menú políticas y condiciones uso	41
Figura 43 Contenido menú políticas y condiciones protección datos	41
Figura 44 Ventana para ingresar a la opción Solicitudes	42
Figura 45 Ventana opción solicitudes	42
Figura 46 Ventana Iniciar trámites	44
Figura 47 Ventana para ingresar a la aplicación	44
Figura 48 Ventana Iniciar sesión	45
Figura 49 Ventana Datos no encontrados	46
Figura 50 Ventana Contraseña incorrecta	46
Figura 51 Ventana de acceso opción Normativa	47
Figura 52 Normativa – Decretos	47
Figura 53 Normativa – Resoluciones	48
Figura 54 Ventana acceso publicaciones	48
Figura 55 Formulario publicaciones	49
Figura 56 Datos del proyecto, obra o actividad	50
Figura 57 Detalles de la publicación	51
Figura 58 Detalles de la publicación – Ver documentos	52
Figura 59 Ventana acceso audiencias	53
Figura 60 Audiencia pública	54
Figura 61 Solicitud de Audiencia pública	54
Figura 62 Mensajes de solicitud de Audiencia pública	54
Figura 63 Pestaña Audiencia pública	55
Figura 64 Pestaña Persona natural	56
Figura 65 Pestaña Proyecto, obra o actividad	57
Figura 66 Pestaña Vocero del grupo	59
Figura 67 Link consultar audiencias públicas	60
Figura 68 Formulario inscripción audiencias públicas	60
Figura 69 Formulario inscripción audiencias públicas	61
Figura 70 Formulario inscripción audiencias públicas	62
Figura 71 Link consultar lista de inscritos audiencias públicas	63
Figura 72 Lista de inscritos audiencias públicas	64
Figura 73 Ventana de acceso a Certificados PDV	64
Figura 74 Ventana consulta de certificados	65
Figura 75 Ventana descarga consulta de certificados	66
Figura 76 Ventana descarga consulta de certificados	66
Figura 77 Ventana SILA descarga consulta de certificados	67
Figura 78 Ventana de acceso opción RUIA	67


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía de implementación de la infraestructura sobre AWS	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información	
Versión: 1	Vigencia: 30/12/2019	Código: G-E-GET-

Figura 79 Formulario Consultar RUIA	68
Figura 80 Ventana de resultados de búsqueda RUIA.....	69
Figura 81 Link ver detalle	69
Figura 82 Detalle RUIA	70
Figura 83 Ventana de acceso opción Notificaciones	71
Figura 84 Iniciar sesión	72
Figura 85 Ventana opciones menú usuario	73
Figura 86 Menú opciones usuario	73
Figura 87 Pasos para ingresar al formulario de Licencia Ambiental	75
Figura 88 Formulario Licencia Ambiental pestaña 1	75
Figura 89 Formulario Licencia Ambiental pestaña 2	77
Figura 90 Botón envío formulario	78
Figura 91 Mensaje envío solicitud	78
Figura 92 Menú opción mis trámites	115
Figura 93 Ventana consulta estado trámite	115


INTRODUCCIÓN

Este manual está dirigido a los usuarios finales, es decir; a todas aquellas personas que interactúan con la ventanilla integral de trámites independientemente de su rol.

Este documento permite proporcionar al usuario una herramienta o una guía para la interacción de este la ventanilla VITAL.

La Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en línea surge con el objeto de facilitar un punto único de acceso a la gestión y la información de permisos y licencias ambientales para todo el territorio nacional, de esta forma los solicitantes reducirán tiempos de desplazamiento y podrán realizar la solicitud desde cualquier punto del país sin tener que ir una y otra vez a la autoridad ambiental más cercana para tramitar su solicitud de licencia o permiso ambiental.

Este aplicativo es el instrumento a través del cual las autoridades ambientales del país buscan la automatización de los diversos trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen en requisito previo a la ejecución de proyectos, obras o actividades, en aras de contribuir con la interacción entre el ciudadano y las autoridades ambientales, a través del uso de tecnologías de información y comunicaciones (TIC) bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública, buscando ser un sistema único centralizado de cobertura nacional a través del cual se direccionen y unifiquen los trámites administrativos de carácter ambiental y la información de todos los actores que participan de una u otra forma en los mismos, lo cual permitirá mejorar la eficiencia y eficacia de la capacidad institucional en aras del cumplimiento de los fines esenciales de Estado.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía de implementación de la infraestructura sobre AWS	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información	
Versión: 1	Vigencia: 30/12/2019	Código: G-E-GET-

La ventanilla integral: Ofrece en un solo punto la gestión unificada y la información de los trámites ambientales, lo cual genera ahorros en tiempo y dinero al evitar desplazamientos. Así mismo, agiliza el intercambio de información entre los involucrados, por lo que no se requiere a los solicitantes información que ya tiene la administración pública en alguna de sus dependencias

Incentiva comportamientos ambientales responsables: Estimula la disminución del uso de papel, al permitir presentar en línea la documentación que soporta la solicitud y el seguimiento de los permisos y las licencias lo cual contribuye a la preservación del medio ambiente

Transforma la manera en que se gestionan las licencias y permisos ambientales: Incluye aspectos innovadores como permitir a los interesados conocer en tiempo real la notificación de las decisiones administrativas y el paso a paso de la gestión de sus trámites.

Atención unificada: Permite que se adelanten ante diferentes organismos los requisitos previos necesarios para presentar la solicitud, además de la gestión misma de los permisos y licencias ambientales. Así mismo, garantiza que cada trámite se adelante bajo los mismos parámetros para todo el territorio nacional.

Legitima el desarrollo sostenible: Esta al servicio del equilibrio entre el ambiente y el desarrollo de Colombia.

TERMINOLOGÍA

AA: Autoridades Ambientales

CAR: Corporaciones Autónomas Regionales.

DAA: Diagnóstico Ambiental de Alternativas


EE: Entidades Externas como Cámara de Comercio, IGAC, etc.

EFICACIA: Logro de un objetivo al menor costo unitario posible.

EFICIENCIA: La eficacia consiste en concentrar los esfuerzos del MAVDT para el cumplimiento de trámites de licencias o permisos ambientales que son solicitados por un usuario en particular.

EFFECTIVIDAD: Concepto que involucra la eficiencia y la eficacia, consiste en alcanzar los resultados programados a través del uso óptimo de los recursos involucrados.

INDICADOR: Expresión cuantitativa y cualitativa que permite establecer el estado del objeto a evaluar en un momento determinado.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía de implementación de la infraestructura sobre AWS	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información	
Versión: 1	Vigencia: 30/12/2019	Código: G-E-GET-

NORMATIVA: Conjunto de leyes, decretos y resoluciones que se deben seguir para llevar a cabo un trámite de licencia o permiso ambiental.

MADS: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

REQUERIMIENTO: Necesidad o expectativa del cliente, generalmente implícita y obligatoria que es traducida por el grupo técnico en conceptos puntuales y funcionales para ser desarrollados.

SOFTWARE: Creación intelectual que comprende los programas, los procedimientos y las reglas pertenecientes a la operación de un sistema de procesamiento de datos.

TRAMITE: Conjunto o serie de pasos que se ejecutan de conformidad con la normativa vigente que deben efectuar los usuarios para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada en la ley.

USUARIO FINAL: Es la persona que interactúa con la ventanilla única de tramites ambientales.


VITAL: Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea.

1. MANUAL DEL USUARIO VITAL

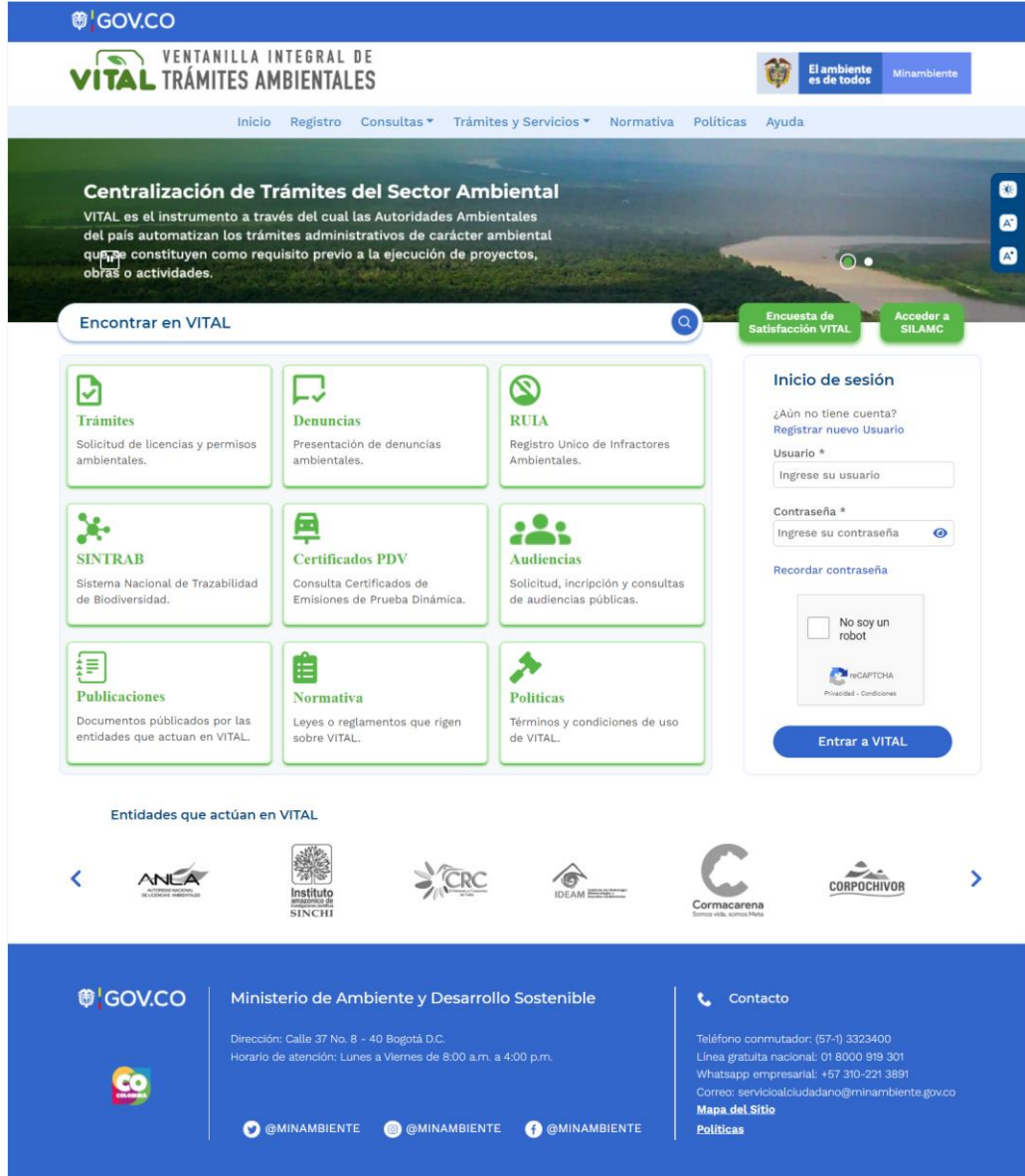
1.1. INGRESO A LA APLICACIÓN

La forma es ingresar directamente a la aplicación es mediante la siguiente dirección:

<http://vital.minambiente.gov.co/>

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía de implementación de la infraestructura sobre AWS	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información	
Versión: 1	Vigencia: 30/12/2019	Código: G-E-GET-

Una vez el solicitante ha entrado a la URL, el sistema presenta la página principal de la Ventanilla.



GOV.CO VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES

El ambiente es de todos Minambiente

Inicio Registro Consultas Trámites y Servicios Normativa Políticas Ayuda

Centralización de Trámites del Sector Ambiental
VITAL es el instrumento a través del cual las Autoridades Ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que constituyen como requisito previo a la ejecución de proyectos, obras o actividades.

Encuesta de Satisfacción VITAL Acceder a SILAMC

Encontrar en VITAL

Trámites
Solicitud de licencias y permisos ambientales.

Denuncias
Presentación de denuncias ambientales.

RUIA
Registro Único de Infractores Ambientales.

SINTRAB
Sistema Nacional de Trazabilidad de Biodiversidad.

Certificados PDV
Consulta Certificados de Emisiones de Prueba Dinámica.

Audiencias
Solicitud, inscripción y consultas de audiencias públicas.

Publicaciones
Documentos publicados por las entidades que actúan en VITAL.

Normativa
Leyes o reglamentos que rigen sobre VITAL.

Políticas
Términos y condiciones de uso de VITAL.

Inicio de sesión
¿Aún no tiene cuenta?
Registrar nuevo Usuario
Usuario *
Ingrese su usuario.
Contraseña *
Ingrese su contraseña.
Recordar contraseña
☐ No soy un robot
reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones
Entrar a VITAL

Entidades que actúan en VITAL


GOV.CO Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección: Calle 37 No. 8 - 40 Bogotá D.C.
Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Contacto
Teléfono conmutador: (57-1) 3323400
Línea gratuita nacional: 01 8000 919 301
Whatsapp empresarial: +57 310-221 3891
Correo: servicioalciudadano@minambiente.gov.co
Mapa del Sitio
Políticas

Encontrará los siguientes servicios disponibles:

- **Buscar**

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía de implementación de la infraestructura sobre AWS	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información	
Versión: 1	Vigencia: 30/12/2019	Código: G-E-GET-

- Registro • Ayuda • Denuncias • Políticas y Condiciones • Solicitudes •
- Normativa • Publicaciones • Audiencia pública • Certificados PDV •
- RUIA • Notificación electrónica

1.1.1. BUSCAR

Figura 2 Ingrese un parámetro de búsqueda en el buscador



Desde esta funcionalidad, el usuario puede realizar búsquedas sobre los tramites de las autoridades ambientales que se encuentran operando en VITAL y cuya gestión se ha ejecutado en esta plataforma.

Se tiene 3 opciones de búsqueda:

- Buscar tramites
- Buscar publicaciones
- Búsqueda por campos


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía de implementación de la infraestructura sobre AWS	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información	
Versión: 1	Vigencia: 30/12/2019	Código: G-E-GET-

Figura 3 Opciones menú buscar



1.1.1.1. BUSCAR TRAMITES

Figura 4 Buscar tramites



El cual permite consultar sobre expedientes o trámites gestionados por la Autoridad Ambiental en la plataforma y en su sistema de gestión si este está integrado en VITAL. Las palabras o frases ingresadas realizaran la búsqueda sobre los siguientes dominios:

- Nombre proyecto
- Número de Expediente
- Numero Vital
- Tipo de Trámite
- Solicitante
- Autoridad Ambiental
- Ubicación
- Fecha
- Expedientes Asociados

1.1.1.2. BUSCAR PUBLICACIONES



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía de implementación de la infraestructura sobre AWS	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Gestión Estratégica de Tecnologías de la Información	
Versión: 1	Vigencia: 30/12/2019	Código: G-E-GET-

Figura 5 Buscar publicaciones



El cual permite consultar sobre los actos administrativos que las Autoridades Ambientales integradas en VITAL, han generado y que están debidamente notificados. Las palabras o frases ingresadas realizarán la búsqueda sobre los siguientes dominios:

- Nombre proyecto
- Número de Expediente
- Tipo de Documento
- Numero de Documento
- Tipo de Trámite
- Autoridad Ambiental
- Sector
- Fecha

Palabra o frase contenida en el dominio.

El usuario ingresa una palabra o frase con la cual el sistema buscará coincidencias en los campos mencionados de acuerdo con la opción de búsqueda seleccionada.

Ejemplo: si el usuario escribe la palabra Guajira, en BUSCAR TRAMITES, el sistema buscará esta palabra al interior de los campos: (Nombre proyecto / Número de Expediente /Numero Vital /Tipo de Trámite /Solicitante /Autoridad Ambiental /Ubicación /Fecha / Expedientes asociados) y mostrará como resultado los expedientes o solicitudes correspondientes que contienen en cualquier campo esta palabra


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 6 Ejemplo buscar palabra o frase

CONSULTA PUBLICA TRAMITES

x 🔍 ⓘ 🏠


BUSCAR TRAMITES
BUSCAR PUBLICACIONES
BUSQUEDA POR CAMPOS

Mostrar / Ocultar Resultados: guajira


Figura 7 Resultado ejemplo buscar palabra o frase

RESULTADOS DE LA BUSQUEDA: ✕


Numero: 444
Expediente: VDA-00001-13
Autoridad Ambiental: CORPO GUAJIRA
Nombre Proyecto: Vertimientos - 3400086006980413001...
Fecha de Publicación o Fijación:

DOCUMENTO: 

Auto - Auto de Inicio Permiso Ambiental - Concesión Aguas Superficiales - 3100086006980413001
Tipo de Tramite: Concesión Aguas Superficiales
Numero: 616
Expediente: SUP-00002-13
Autoridad Ambiental: CORPO GUAJIRA
Nombre Proyecto: Concesión Aguas Superficiales - 3100086006980413001...
Fecha de Publicación o Fijación: 10 Febrero 2016

DOCUMENTO: 

Auto - Auto de Inicio Permiso Ambiental - Aprovechamiento Forestal - 2300008546245013001
Tipo de Tramite: Aprovechamiento Forestal
Numero: 538
Expediente: PAF-00002-13
Autoridad Ambiental: CORPO GUAJIRA
Nombre Proyecto: Aprovechamiento Forestal - 2300008546245013001...
Fecha de Publicación o Fijación: 10 Febrero 2016

DOCUMENTO: 

CONSULTA PUBLICA TRAMITES


🔍 ⓘ 🏠


BUSCAR TRAMITES
BUSCAR PUBLICACIONES
BUSQUEDA POR CAMPOS

Mostrar / Ocultar Resultados: guajira

Copyright © 2018 Autoridad Nacional de Licencias Ambientales

Uso | Política de privacidad



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Palabra o frase contenida exactamente en el dominio.

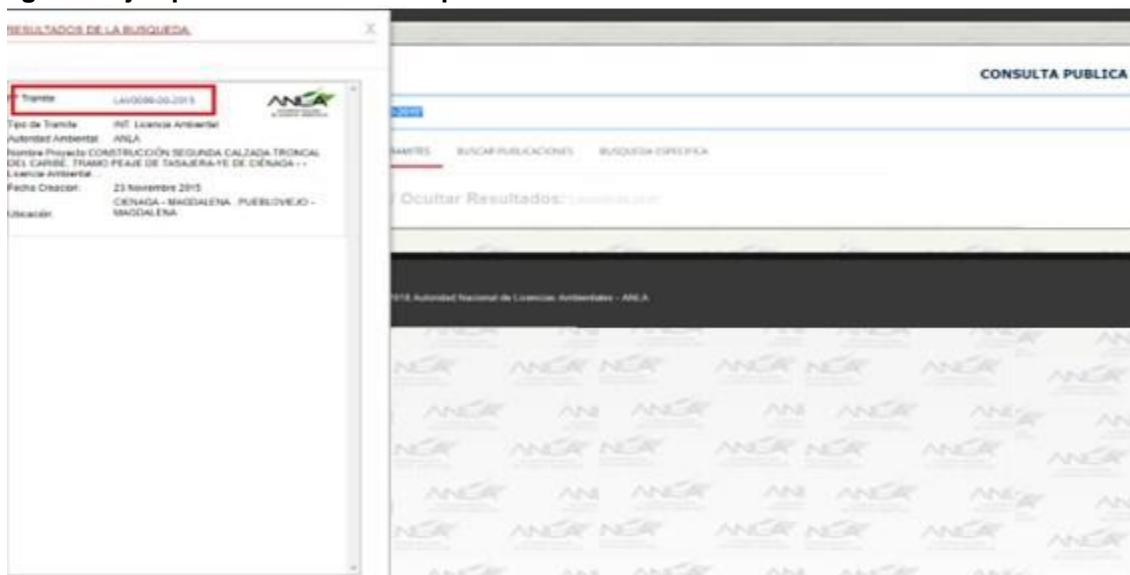
El usuario ingresa una palabra o frase encerrada entre comillas "", con lo cual el sistema buscará exactamente el valor ingresado en los campos.


Ejemplo: Si el usuario escribe la palabra "LAV0099-00-2015" (encerrada entre comillas), en BUSCAR TRAMITES, el sistema buscará esta palabra exactamente al interior de los campos (Nombre proyecto / Número de Expediente /Numero Vital /Tipo de Trámite /Solicitante /Autoridad Ambiental /Ubicación /Fecha / Expedientes asociados) y mostrará como resultado los expedientes o solicitudes correspondientes que contienen en cualquier campo esta única palabra exactamente.

Figura 8 Ejemplo buscar palabra o frase dominio



Figura 9 Ejemplo resultado buscar palabra o frase dominio



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

En la gráfica se muestra el resultado de la búsqueda de LAV0099-00-2015 donde el sistema encontró un expediente o tramite, donde en el campo número de trámite, este dato se encuentra exactamente.

Búsqueda a través de conector +.

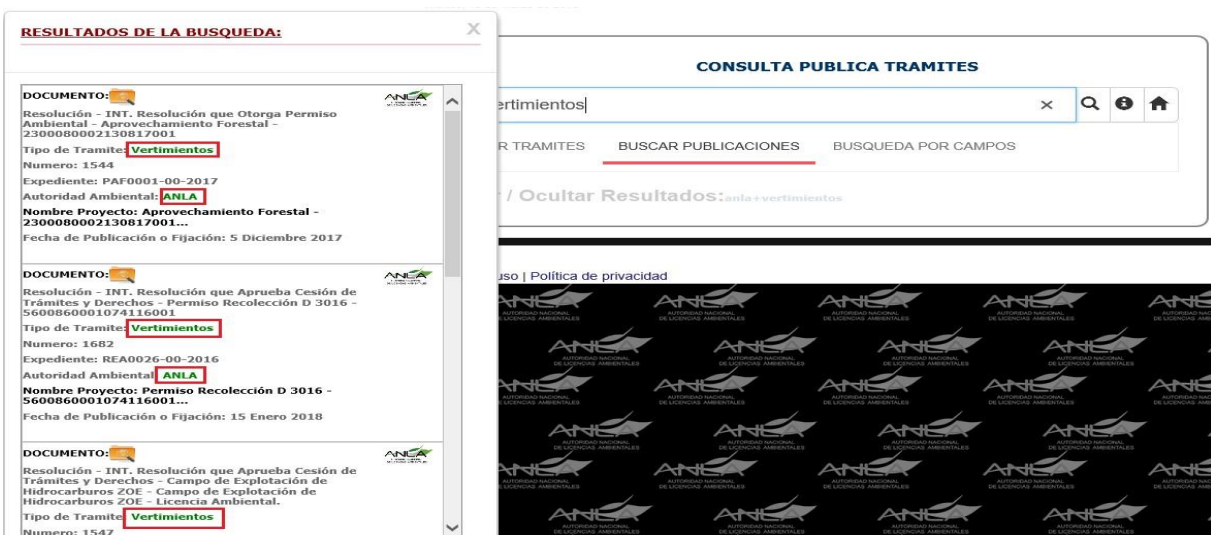
Este conector (+) permite ingresar varias palabras o frase de búsqueda.


Ejemplo: si ingresamos como criterios de búsqueda anla+vertimientos, el sistema consultará en los campos pertenecientes al dominio de campos (Nombre proyecto / Número de Expediente / Numero Vital / Tipo de Tramite / Solicitante / Autoridad Ambiental / Ubicación / Fecha / Expedientes asociados) coincidencias con la palabra ANLA y dentro de ese conjunto de registros encontrados, coincidencias con la palabra vertimientos

Figura 10 Ejemplo buscar a través de conector +.



Figura 11 Ejemplo resultado buscar a través de conector +.



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Combinación de tipos de búsqueda.

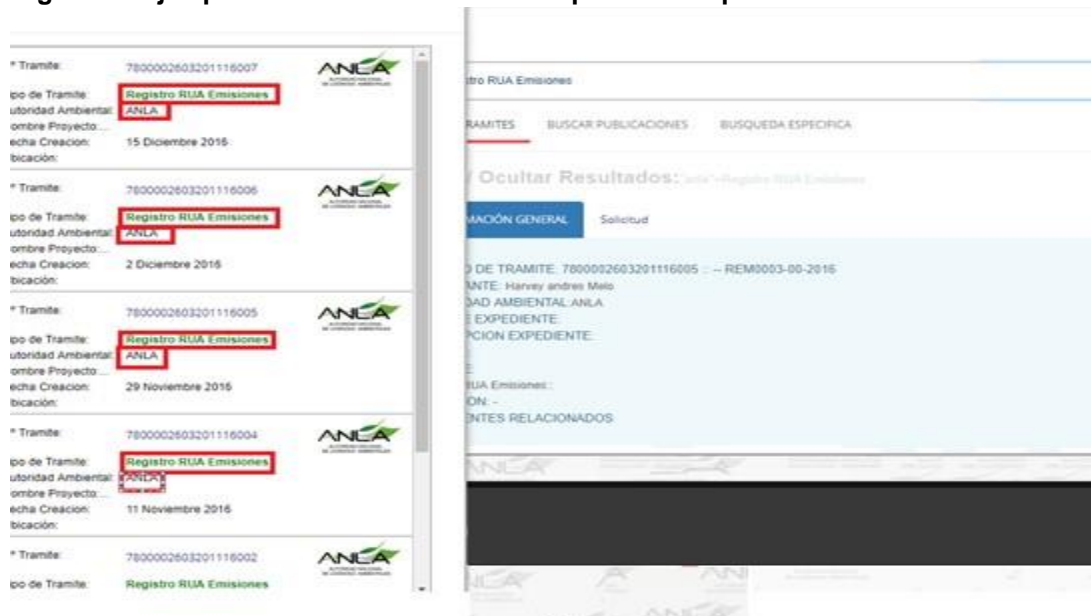
El sistema permite combinar a través del conector + consultas exactas o por coincidencias.


Figura 12 Ejemplo buscar combinación de tipos de búsqueda



Ejemplo: la búsqueda “anla”+Registro Rua Emisiones, el sistema consultará un campo del dominio (Nombre proyecto / Número de Expediente /Numero Vital /Tipo de Trámite /Solicitante /Autoridad Ambiental /Ubicación /Fecha / Expedientes asociados), que contenga exactamente la palabra “anla” y dentro de ese conjunto de registros encontrados uno que contenga coincidencia con la frase Registro Rua Emisiones.

Figura 13 Ejemplo buscar combinación de tipos de búsqueda



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Los tipos de consulta mencionados aplica igualmente para el escenario de BUSCAR PUBLICACIONES con el dominio de búsquedas sobre los campos Nombre proyecto /Número de Expediente /Tipo de Documento /Numero de Documento /Tipo de Trámite / Autoridad Ambiental /Sector /Fecha. Como recomendación la búsqueda de los actos administrativos se debe realizar por su número y siempre encerrado entre comillas.

El máximo número de combinaciones a través del conector es 4, es decir solo hasta tres conectores (+); La palabra mínima que el motor reconoce para búsqueda es de 3 caracteres.

Resultados de Búsqueda.

La consulta siempre arrojará registros los cuales se ubican a un lado de la pantalla para facilitar su visualización; con la opción de Mostrar / Ocultar Resultados se manipula este componente de agrupación de resultados.

Figura 14 Ejemplo mostrar/ocultar



Si el resultado arroja más de 6 registros estos serán paginados y el usuario podrá navegar a través de esta opción.

Al acceder a un registro el sistema presenta la información general del expediente o solicitud en vital y tantas pestañas como estados tenga el trámite


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 15 Ejemplo mostrar/ocultar

RESULTADOS DE LA BUSQUEDA:

Nº Tramite: **REM0002-00-2016**

Tipo de Tramite: INT. RUA Emisiones

Autoridad Ambiental: ANLA

Nombre Proyecto: Registro RUA Emisiones - 7800002603201116004...

Fecha Creacion: 11 Noviembre 2016

Ubicación:

Nº Tramite: 7800102625426917001

Tipo de Tramite: Registro RUA Emisiones

Autoridad Ambiental: CORMACARENA

Nombre Proyecto: ...

Fecha Creacion: 25 Julio 2017

Ubicación:

Nº Tramite: 7800002603201116007

Tipo de Tramite: Registro RUA Emisiones

Autoridad Ambiental: ANLA

Nombre Proyecto: ...

Fecha Creacion: 15 Diciembre 2016

Ubicación:

Nº Tramite: 7800002603201116006

Tipo de Tramite: Registro RUA Emisiones

Autoridad Ambiental: ANLA

Nombre Proyecto: ...

Fecha Creacion: 2 Diciembre 2016

Ubicación:

Nº Tramite: 7800002603201116005

Tipo de Tramite: Registro RUA Emisiones

Autoridad Ambiental: ANLA

Nombre Proyecto: ...

Fecha Creacion: ...

Ubicación: ...

CONSULTA PUBLICA TRAMITES

Emisiones

RAMITES BUSCAR PUBLICACIONES BUSQUEDA ESPECIFICA

Mostrar / Ocultar Resultados: registro rua emisiones

INFORMACIÓN GENERAL Evaluación

DE TRAMITE: 147869 :: REM0002-00-2016

ANTE: Harvey Melo

IDAD AMBIENTAL: ANLA

EXPEDIENTE: Registro RUA Emisiones - 7800002603201116004

CIÓN EXPEDIENTE: Registro RUA Emisiones - 7800002603201116004

Permiso Ambiental

Emisiones: Creado

ON:

ANTES RELACIONADOS

Copyright © 2018 Autor: ANLA

Política de privacidad

Al interior de cada pestaña se encontrarán los documentos pertenecientes a esa etapa y que para el caso de los actos administrativos estén debidamente notificados.









Figura 16 Ejemplo buscar expediente

CONSULTA PUBLICA TRAMITES


lam4090

BUSCAR TRAMITES BUSCAR PUBLICACIONES BUSQUEDA POR CAMPOS

Mostrar / Ocultar Resultados: lam4090

INFORMACIÓN GENERAL			Evaluación EIA	Sancionatorio	Seguimiento 2009	Modificación LA	Correspondencia
ETAPA	NUMERO	FECHA	TIPO	DESCRIPCIÓN		DOCUMENTOS	
Evaluación EIA	00278	28/02/2018	Resolución - Resolución modifica resolución	Resolución que modifica la 899 del 15 de mayo de 2009, artículo décimo tercero, incluyendo el programa de adquisición de predios acoge CT 464 del 15 de febrero de 2017.			
Evaluación EIA	63	22/12/2016	Oficio - Acta de Audiencia Pública	Se sube al SILA, el Acta de la Audiencia Pública Ambiental de seguimiento, la cual se realizó los días 11 y 12 de noviembre de 2016, en el Municipio de Garzón Huila.			
Evaluación EIA	2016064758	06/10/2016	Oficio - Edicto Convocatoria Audiencia Pública	Edicto a través del cual se convoca a la celebración de Audiencia Pública Ambiental de seguimiento para el proyecto hidroeléctrico El Quimbo			
Evaluación EIA	2016064579	06/10/2016	Oficio - Oficio invitación audiencia pública	Oficio de invitación a la celebración de Audiencia Pública Ambiental dirigido al Doctor MIGUEL SAMPER STROUSS, Director General de la Agencia Nacional de Tierras.			
Evaluación EIA	2016061372	27/09/2016	Oficio - Oficio invitación audiencia pública	Oficio de invitación a la celebración de Audiencia Pública Ambiental dirigido al Doctor OTTO POLANCO RENGIFO, Director General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP			
Evaluación EIA	2016061367	27/09/2016	Oficio - Oficio invitación audiencia pública	Oficio de invitación a la celebración de Audiencia Pública Ambiental dirigido al Doctor CARLOS JULIO GONZÁLEZ VILLA, Gobernador del Departamento del Huila.			
Evaluación EIA	512	02/03/2009	Auto - Auto solicitud información adicional	ARTÍCULO PRIMERO.- Requerir a la empresa EMGESA S.A E.S.P, para que en un plazo no mayor a dos (2) meses contados a partir de la ejecutoria del presente acto administrativo presente a este Ministerio, la siguiente información relacionada con la solicitud de licencia ambiental para el proyecto del "Proyecto Hidroeléctrico El Quimbo", localizado en jurisdicción de los municipios de Garzón, Gigante, Agrado y Altamira, en el departamento del Huila.			
Evaluación EIA		19/02/2009	Oficio - Informe de comisión	Informe de comisión			

Los documentos presentados corresponderán a: actos administrativos notificados, oficios de respuestas, oficios al interior del trámite y correspondencia del usuario; para los primeros tipos excepto la

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

correspondencia del usuario, el sistema validará que el formato del documento sea PDF, en caso contrario no mostrará este registro para lo cual el usuario deberá dirigirse a la entidad para buscar el documento de interés.

Inclusión de fechas en la búsqueda.

Para incluir fechas en las búsquedas estas debe ingresarse con el formato DD MMM AAAA. La consulta arroja como resultado los tramites que tienen como fecha ude ultima actividad el criterio ingresado; ejemplo: al consultar 12 febrero 2018 el buscador genera como resultado aquellos expedientes creados en esta fecha o donde la última actividad creada de cualquier expediente haya sido el 02 febrero 2018.

Figura 17 Ejemplo buscar por fecha



Figura 18 Ejemplo resultado buscar por fecha



RESULTADOS DE LA BUSQUEDA:

Nº Trámite:	VUC0208-00-2018
Tipo de Trámite:	Visto Bueno Vuce
Autoridad Ambiental:	ANLA
Nombre Proyecto:	EXCLUSIÓN DE CERTIFICADO DE PROVEEDOR PARA PRODUCTOS QUE NO REQUIEREN PAR SU PRODUCCIÓN U OPERACIÓN SUSTANCIAS RELACIONADAS CON LA RESOLUCIÓN 1652 DE 2007...
Fecha Creación:	12 Febrero 2018
Ubicación:	
Nº Trámite:	VUC0207-00-2018
Tipo de Trámite:	Visto Bueno Vuce
Autoridad Ambiental:	ANLA
Nombre Proyecto:	SOLICITUD VISTO BUENO ENFRIADORES RAPIDOS / UTRACONGELADORES IRINOX...
Fecha Creación:	12 Febrero 2018
Ubicación:	
Nº Trámite:	VUC0206-00-2018
Tipo de Trámite:	Visto Bueno Vuce
Autoridad Ambiental:	ANLA
Nombre Proyecto:	NEGACIÓN REGISTRO LIC-22101595-09022018 POR VOLUNTAD PROPIA...
Fecha Creación:	12 Febrero 2018
Ubicación:	
Nº Trámite:	VUC0205-00-2018
Tipo de Trámite:	Visto Bueno Vuce
Autoridad Ambiental:	ANLA
Nombre Proyecto:	SOLICITUD VISTO BUENO SISTEMA DE AGENTE LIMPIO INERGEN CONTRA INCENDIOS...
Fecha Creación:	12 Febrero 2018
Ubicación:	

CONSULTA PUBLICA TRAMITES


12 febrero 2018

BUSCAR TRAMITES BUSCAR PUBLICACIONES BUSQUEDA POR CAMPOS

Mostrar / Ocultar Resultados: 12 febrero 2018

Copyright © 2018 Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA

Política de privacidad

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Esta búsqueda puede combinar otros criterios como por ejemplo 12 febrero 2018+anla o febrero 2018+anla o 2018+anla.

1.1.1.3. BÚSQUEDA POR CAMPOS

Esta búsqueda se refiere a la consulta habilitada como alternativa actual y que conserva el formato de búsqueda habitual en VITAL. los resultados están limitados solo a los tramites gestionados por VITAL a diferencia de BUSCAR TRAMITES, donde los resultados contienen registros de VITAL y del sistema de gestión de la Autoridad Ambiental.

Figura 19 Ventana búsqueda campo



Consulta de Reporte de Trámite

Información General

Nombre del Proyecto, Obra o Actividad :

Número del Expediente:

Número VITAL:

Tipo de Trámite:

Solicitante:

Autoridad Ambiental:

Estado Resolución:

Estado Trámite:

Fecha Creación

Fecha Desde (dd/mm/aaaa): 14/02/2018

Fecha Hasta (dd/mm/aaaa): 14/03/2018

Ubicación

Departamento:

Municipio:

Cuenca:

Area Hidrográfica:

Zona Hidrográfica:


Sub Zona Hidrográfica:

Sector:

Busqueda de Trámite


El sistema muestra los filtros de búsqueda de trámites con los siguientes campos:

- Nombre del Proyecto, Obra o Actividad: Caja de texto
- Número del Expediente: Caja de texto
- Número VITAL: Caja de texto
- Tipo de Trámite: Lista desplegable
- Solicitante: Lista desplegable
- Autoridad Ambiental: Lista desplegable
- Estado Resolución: Lista desplegable
- Estado Trámite: Lista desplegable
- Departamento: Lista desplegable
- Municipio: Lista desplegable
- Área Hidrográfica: Lista desplegable
- Zona Hidrográfica: Lista desplegable
- Sub Zona Hidrográfica: Lista desplegable
- Sector: (check, se pueden seleccionar varios sectores, los sectores de búsqueda son los descritos en el decreto 1220)
 - ✦ Áreas del sistema de Parques Nacionales Naturales
 - ✦ Áreas protegidas públicas Nacionales
 - ✦ Áreas protegidas públicas Regionales

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

- ✦ Comercial
 - ✦ Construcción de Presas, Represas y Embalses
 - ✦ Construcción y Operación
 - ✦ Eléctrico
 - ✦ Hidrocarburos
 - ✦ Importación y/o producción de sustancias, materiales o productos
 - ✦ Industria Manufacturera
 - ✦ Introducción al país de parentales, especies, subespecies, razas, híbridos o variedades foráneas.
 - ✦ Marítimo y Portuario
 - ✦ Minero
 - ✦ Minero - Carbón
 - ✦ Obras públicas – Construcción de obras marítimas duras (rompeolas, espolones, construcción de diques) y de generación de dunas y playas
 - ✦ Obras públicas – Construcción de vías férreas y/o variantes de la red férrea nacional tanto pública como privada
 - ✦ Obras públicas – Red Fluvial Nacional
 - ✦ Obras públicas – Red Vial Nacional
 - ✦ Producción e importación de pesticidas
 - ✦ Red Vial Secundaria y Terciaria
 - ✦ Siderúrgicas, cementeras y Plantas Concreteras Fijas
 - ✦ Sustancias peligrosas
 - ✦ Transvase de una Cuenca
 - ✦ Vías Férreas
- Fecha Desde (dd/mm/aaaa): (Calendario) Fecha inicial para realizar la búsqueda
 - Fecha Hasta (dd/mm/aaaa): (Calendario) Fecha final para realizar la búsqueda

Figura 20 Ventana consulta del proyecto, obra o actividad

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Información General Nombre del Proyecto, Obra o Actividad : <input type="text"/> Número del Expediente: <input type="text"/> Número VITAL: <input type="text"/> Tipo de Trámite: <input type="text" value="Seleccione..."/> Solicitante: <input type="text" value="Seleccione..."/> Autoridad Ambiental: <input type="text" value="Seleccione..."/> Estado Resolución: <input type="text" value="Todos"/> Estado Trámite: <input type="text" value="Todos"/> Fecha Creación Fecha Desde (dd/mm/aaaa): <input type="text" value="21/01/2018"/> Fecha Hasta (dd/mm/aaaa): <input type="text" value="21/02/2018"/>		Ubicación Departamento: <input type="text" value="Seleccione..."/> Municipio: <input type="text" value="Seleccione..."/> Cuenca: <input type="text"/> Área Hidrográfica: <input type="text" value="Seleccione..."/> Zona Hidrográfica: <input type="text" value="Seleccione..."/> Sub Zona Hidrográfica: <input type="text" value="Seleccione..."/> Sector: <input type="text" value="Seleccione..."/>
--	--	--

Busqueda de Trámite

Seleccione...
 Áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales
 Áreas protegidas públicas nacionales
 Áreas protegidas públicas regionales
 Comercial
 Construcción de Presas, Represa y Embalses
 Construcción y Operación
 Eléctrico
 Hidrocarburos
 Importación y/o producción de sustancias, materiales o productos
 Industria Manufacturera
 Introducción al país de parentales, especies, subespecies, razas, híbridos o variedades foráneas
 Marítimo y Portuario
 Minero
 Minero-Carbón
 Obras Públicas-Construcción de obras marítimas duras (rompeolas, espolones, construcción de diques) y de regeneración de dunas y playas
 Obras Públicas-Construcción de vías férreas y/o variantes de la red férrea nacional tanto pública como privada
 Obras Públicas-Red Fluvial Nacional
 Obras Públicas-Red Vial Nacional
 Producción e importación de pesticidas
 Red Vial Secundaria y Terciaria
 Siderúrgicas, Cementeras y Plantas Concreteras Fijas
 Sustancias Peligrosas
 Tránsito de Cuenca
 Vías Férreas

Cuando el ciudadano diligencia los campos de acuerdo a los criterios de búsqueda que requiera y da clic en el botón “Búsqueda de Trámite”, el sistema muestra los registros coincidentes con los siguientes datos:

- Número VITAL
- Tipo de trámite
- Fecha (muestra la fecha en que inicio el proyecto)
- Autoridad ambiental
- Departamento
- Municipio
- Nombre del proyecto
- Número de Expediente
- Cuenca
- Sector


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 21 Grilla de trámites

Busqueda de Trámite




Resultado de su búsqueda: 287

Nº Vital: 0600000000000111149 Tipo Trámite: Quejas y Denuncias Fecha Inicio: 28/09/2011 10:10:46 a.m. Autoridad Ambiental: CDA Ubicación: GUAINIA-SAN FELIPE Nombre Proyecto: Explotación Minera sin Licencia Ambiental Corregimiento de San Felipe en un contrato de Pavimentación de la vía principal Expediente: - SAN-00001-11 Cuenca: \AMAZONAS\AMAZONAS\AMAZONAS Sector:

Nº Vital: 2300007974798411001 Tipo Trámite: Aprovechamiento Forestal Fecha Inicio: 29/09/2011 11:28:20 a.m. Autoridad Ambiental: CDA Ubicación: GUAINIA-INÍRIDA Nombre Proyecto: Expediente: Cuenca: Sector:

Nº Vital: 0600000000000112088 Tipo Trámite: Quejas y Denuncias Fecha Inicio: 15/02/2012 03:13:31 p.m. Autoridad Ambiental: CDA Ubicación: GUAINIA-INÍRIDA Nombre Proyecto: Denuncia presentada por Eduardo Ladino por contaminación auditiva y emisiones atmosféricas Expediente: - COR-00001-12 Cuenca: \ORINOCO\ORINOCO\ORINOCO Sector:

Nº Vital: 0900009125443512001 Tipo Trámite: Salvoconducto Único Nacional Fecha Inicio: 16/02/2012 03:45:14 p.m. Autoridad Ambiental: CDA Ubicación: GUAINIA-INÍRIDA Nombre Proyecto: Expediente: - SUN-00001-12 Cuenca: Sector:

Nº Vital: 0600000000000112109 Tipo Trámite: Quejas y Denuncias Fecha Inicio: 23/02/2012 09:18:41 a.m. Autoridad Ambiental: CDA Ubicación: GUAINIA-INÍRIDA Nombre Proyecto: señores cda para comunicar que la empresa emelce tiene botados unos transformadores en la calle frente a sus oficinas en la ciudad de inirida y tengo entendido que estos equipos contienen sustancias peligrosas Expediente: Cuenca: \\\ Sector:


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Si el ciudadano da clic en el link “Ver Detalle”, El sistema abre un formulario con el detalle de los documentos expedidos durante la gestión del trámite. En la parte superior del formulario muestra el número del expediente, número VITAL y el nombre del expediente seleccionado.

En el formulario se encuentran las siguientes pestañas:

- Solicitud
- Evaluación
- Seguimiento
- Investigación
- Pagos y Cobros

Figura 22 Pestañas de la ventana Estado de su trámite

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Estado de Trámite

Número VITAL: 2300089999904812001

Expedientes Asociados:

[Atras](#) [Mis Tramites](#)

Información

Información Agrupada

Solicitud (3) **Evaluación (2)** **Pagos y Cobros (1)**

Tipo de Usuario	Fecha Solicitud	Descripción	DOCUMENTOS	Id Expediente
	29/02/2012	Aprovechamiento Forestal - 2300089999904812001	Ver Documentos	
	01/03/2012	Oficio - Generar Oficio de Cobro-se realiza liquidacion de los costos de evaluación, visita técnica y publicación del auto	Ver Documentos	COR-00004-12
	01/03/2012	Oficio - Oficio Respuesta queja correspondencia-notificación personalmente del auto numero 23 del 2 de marzo de 2012	Ver Documentos	COR-00004-12

Documento ingresado por Solicitante
 Documento ingresado por Autoridad Ambiental
 Documento ingresado por Entidad Externa
 Documento ingresado por PDI

Dentro de cada pestaña se encuentra una grilla con los siguientes campos:

- Tipo de Usuario
- Fecha (Fecha de expedición del documento)
- Nombre del Documento y Descripción
- Link Documento (link de descargar Archivo)
- Expediente

Figura 23 Detalle del Documento


Información Agrupada

Solicitud (3) **Evaluación (2)** **Pagos y Cobros (1)**

Tipo de Usuario	Fecha	Descripción	DOCUMENTOS	Id Expediente
	24/04/2012	Auto - Generar Auto de Inicio del Permiso o Autorización-"Por medio del cual se inicia un trámite administrativo de solicitud de Autorización para el Aprovechamiento Forestal Persistente"	Descargar Archivo	PAF-00027-12
	24/04/2012	Resolución - Generar Resolución que Otorga Permiso o Autorización-Por medio de la cual se autoriza el aprovechamiento forestal persistente al INSTITUTO DE PLANIFICACION Y PROMOCION DE SOLUCIONES ENERGETICAS PARA ZONAS NO INTERCONECTADA-IPSE, para el proyecto " líneas de distribución eléctrica a 34,5 kv Inirida (Guainia)- san Fernando de Atabapo (Venezuela)", en el Departamento del Guainia	Descargar Archivo	PAF-00027-12

Documento ingresado por Solicitante
 Documento ingresado por Autoridad Ambiental
 Documento ingresado por Entidad Externa
 Documento ingresado por PDI

El ciudadano da clic en el link del campo descargar archivo, y el sistema descarga el archivo para que lo visualice.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Excepciones / Validaciones

- En los filtros de búsqueda, los campos que son tipo texto no deben ser exactos, es decir se debe mostrar toda coincidencia de resultados y los datos del filtro seleccionados deben ser coincidentes.
- Dentro de la pestaña Solicitud, se encontrará la información documental de los Formularios Únicos de Solicitud, documentos expedidos por EE, actos administrativos y oficios que se presenten durante esta etapa.
- Dentro de la pestaña Evaluación se encontrarán los documentos enviados por el solicitante a la AA, los actos administrativos y oficios que se presenten durante esta etapa (Esto no es competencia del ciudadano, simplemente a manera informativa).
- Dentro de la pestaña Seguimiento se encontrarán los documentos enviados por el solicitante a la AA, actos administrativos y oficios que se presenten durante esta etapa. (Esto no es competencia del ciudadano, simplemente a manera informativa).
- Dentro de la pestaña Investigaciones se encontrará la información de las sanciones aplicadas al solicitante. (Esto no es competencia del ciudadano, simplemente a manera informativa).
- Dentro de la pestaña Pagos y cobros se encontrará la información de facturas y Documentos de Pago.

1.1.2. REGISTRO

Si el ciudadano no está registrado debe acceder al botón registro

Figura 24 Ventana para Ingresar a la aplicación (registro)



Aparece la siguiente ventana en donde se debe escoger el tipo de usuario (Persona natural, Persona jurídica pública y persona jurídica privada).


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 25 Formularios de registro

MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario
Datos Persona Natural
Datos Apoderado

Para validar el siguiente registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación. Para el caso de Personas Jurídicas, Certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

Tipo de Usuario:

Autoridad Ambiental a la que desea enviar su solicitud:

☒ Persona Natural
☐ Persona Jurídica Pública
☐ Persona Jurídica Privada

Seleccione....

▼


Enviar
Cancelar

Se deben diligenciar los datos de acuerdo con el tipo de usuario seleccionado, es decir:

Si el ciudadano selecciona Persona Natural, el sistema mostrará los siguientes campos en el formulario:

Datos de Persona Natural

- Primer Nombre (Texto, Obligatorio)
- Segundo Nombre Texto)
- Primer Apellido (Texto, Obligatorio)
- Segundo Apellido (Texto)
- Tipo de Documento (Lista, Obligatorio)
- Número de Documento (Texto, Obligatorio)
- Departamento, Municipio
- Dirección (Texto, Obligatorio)
- País (Lista, Obligatorio)
- Departamento (Lista,)
- Municipio (Lista,)
- Vereda (Lista)
- Corregimiento (Lista)
- Dirección Correspondencia (Texto, Obligatorio)
- País (Lista)
- Departamento (Lista,)
- Municipio (Lista,)
- Vereda (Lista)
- Corregimiento (Lista)
- Teléfono (s) (Texto)

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

- Número de Documento (Texto, obligatorio)
- De (Lista Departamento, Municipio)
- Dirección Correspondencia (Texto)
- País (Lista)
- Departamento (Lista)
- Municipio (Lista)
- Vereda (Lista)
- Corregimiento (Lista)
- Teléfono (s) (Texto)
- Celular (Texto)
- Fax (Texto)
- Correo Electrónico (Texto, obligatorio si se diligenció el campo nombre)


Si el ciudadano selecciona Persona Jurídica Pública o Jurídica Privada, el sistema mostrará los siguientes campos en el formulario:

Datos de Persona Jurídica

- Razón Social (Texto, Obligatorio)
- Tipo de Documento (Lista, Obligatorio)
- Número de Documento (Texto, Obligatorio)
- Dirección (Texto, Obligatorio)
- País (Lista, Obligatorio)
- Departamento (Lista, Obligatorio)
- Municipio (Lista, Obligatorio)
- Corregimiento (Lista)
- Vereda (Lista)
- Teléfono (s) (Texto)
- Celular (Texto)
- Fax (Texto)
- Correo Electrónico (Texto, Obligatorio, Validación de Correo)

Datos del Representante Legal

- Primer Nombre Representante Legal (Texto, Obligatorio)
- Segundo Nombre Representante Legal (Texto)
- Primer Apellido Representante Legal (Texto, Obligatorio)
- Segundo Apellido Representante Legal
- Tarjeta Profesional (Texto)
- Tipo de Documento (Lista)
- Número de Documento (Texto)
- De (Lista Departamento, Municipio)
- Dirección Correspondencia (Texto)
- País (Lista)
- Departamento (Lista)
- Municipio (Lista)

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

- Vereda (Lista)
- Corregimiento (Lista)
- Teléfono (s) (Texto)
- Celular (Texto)
- Fax (Texto)
- Correo Electrónico Representante Legal (Texto, Obligatorio)

Datos del Apoderado

- Primer Nombre (Texto, obligatorio)
- Segundo Nombre (Texto)
- Primer Apellido (Texto, obligatorio si se diligenció el campo nombre)
- Segundo Apellido (Texto)
- Tipo de Documento de Acreditación (Lista)
- Número de Documento de Acreditación (Texto)
- Tipo de Documento (lista)
- Número de Documento (Texto, obligatorio)
- De (Lista Departamento, Municipio)
- Dirección Correspondencia (Texto)
- País (Lista)
- Departamento (Lista)
- Municipio (Lista)
- Vereda (Lista)
- Corregimiento (Lista)
- Teléfono (s) (Texto)
- Celular (Texto)
- Fax (Texto)
- Correo Electrónico (Texto, obligatorio si se diligenció el campo nombre)


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 28 Ventana para Ingresar a la aplicación (cambiar contraseña)



Aparece el siguiente formulario en donde se deben ingresar los siguientes datos para que el sistema proceda a cambiar la contraseña:

- ✦ Usuario
- ✦ Contraseña
- ✦ Contraseña Nueva
- ✦ Confirmar Contraseña Nueva


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 29 Ventana para cambiar contraseña




Una vez el sistema haga el cambio, el ciudadano cuenta con una nueva contraseña que cumple con los requerimientos de seguridad, para este caso el sistema cuenta con las siguientes políticas:

- **Configurar Comportamiento**
 - Tiempo de desbloqueo (minutos).
 - Tiempo de aviso para cambiar contraseñas (días).
 - Restringir ingreso a sólo una ubicación en simultáneo
- **Configurar complejidad**
 - Número de contraseñas en el histórico
 - Longitud mínima requerida
 - Longitud máxima requerida
- **Complejidad de contraseñas**
 - Obligar mayúsculas
 - Obligar minúsculas
 - Obligar número

Para aplicar la configuración mínima de complejidad en contraseñas, debe tener dos (2) criterios de obligación mínimos seleccionados.

El encargado de aplicar estas políticas es el Administrador del sistema en el módulo de Usuarios y seguridad, sección cambiar contraseña.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Olvido de contraseña

Si el ciudadano ya se encuentra registrado y ha olvidado la contraseña debe ir al botón ¿Ha olvidado su Contraseña?

Figura 30 Ventana olvido de contraseña




Aparece la siguiente ventana en donde se deben ingresar el nombre de usuario para que el sistema proceda a informarle a vuelta de correo electrónico la nueva contraseña.

Figura 31 Ventana con mensaje de alerta de olvido de contraseña



1.1.3. AYUDA


Figura 32 Ventana para ingresar a la opción ayuda

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guia Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX



Este icono permite consultar el manual de usuario y las diferentes ayudas visuales para realizar los diferentes procesos en la ventanilla integral de Trámites Ambientales en línea - VITAL

Figura 33 Contenido menú ayuda

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

AYUDA

¿Qué es VITAL?

La Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea (Vital) es un sistema centralizado de cobertura nacional que direcciona y gestiona trámites ambientales en línea

Es un aplicativo creado para todos los Colombianos, habilitado para que realicen fácilmente las solicitudes de los trámites ambientales que hay en el país a través de las nuevas tecnologías.

VITAL es el instrumento a través del cual las autoridades ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen como requisito previo a la ejecución de proyecto, obras o actividades, bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública.

Tiene su origen en la Estrategia de Gobierno Digital del Estado colombiano, que busca contribuir a la construcción de Estado más eficiente, transparente y participativo, que preste mejores servicios a los ciudadanos y empresas a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como en la Ley 962 de 2005 y el Decreto 1151 de 2008.



Figura 34 Contenido menú ayuda videos

Consulta nuestros videos siguiendo los vínculos a continuación:

Que es VITAL



Registro de usuarios nuevos en VITAL




MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 35 Como realizar pago en línea PSE

Recuerda que ahora puedes hacer el pago en línea por PSE del servicio de evaluación de permisos y licencias ambientales a través de VITAL.



#EsVITALParaTi AHORA PUEDES HACER EL PAGO EN LÍNEA

En 5 pasos la liquidación y pago para el servicio de evaluación de licencias, permisos, autorizaciones y demás instrumentos de control y manejo ambiental, a través de VITAL:

Paso a paso pago por el servicio de Evaluación de licencias y permisos ambientales VITAL.



Figura 36 Descargar manual usuario VITAL

Para conocer todas las herramientas que ofrece VITAL, puedes visualizar los siguientes videos:



También puede descargar el [Manual de Usuario VITAL](#) que le indicará gráficamente el acceso, registro de usuario, seguimiento a su solicitud entre otros procesos.

Para ingresar a consultar información de licencia ambiental en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT haga click en el siguiente [link aquí](#)

Durante el diligenciamiento del formulario electrónico se deben anexar todos los soportes de cada uno de los documentos requeridos para la solicitud de la licencia, para lo cual deberá tener en cuenta las indicaciones para la [presentación de documentos](#)

1.1.4. DENUNCIAS


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 37 Ventana para ingresar a la opción Denuncias



The screenshot displays the 'Centralización de Trámites del Sector Ambiental' (Centralization of Administrative Procedures of the Environmental Sector) interface. On the left, a 'Vital' logo is shown. The main heading is 'Centralización de Trámites del Sector Ambiental'. Below this, a descriptive paragraph states: 'VITAL es el instrumento a través del cual las Autoridades Ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen como requisito previo a la ejecución de proyectos, obras o actividades, bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública.' Below the text, a grid of 'Servicios Disponibles' (Available Services) is presented, including icons for 'Buscar', 'Registro', 'Ayuda', 'Denuncias', 'Políticas', 'Solicitudes', 'Normativa', 'Publicaciones', 'Audiencias', 'Certificados PDV', and 'RUIA'. To the right of the grid is a login section titled 'Ingreso a VITAL' with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', an 'Iniciar sesión' button, and a link to '¿No recuerda su contraseña?'. Below the login section are buttons for 'Encuesta' and 'Trámites'. At the bottom, the footer identifies the 'Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible' and lists 'Parques Nacionales', 'Ministerio del Ambiente', and 'Organismos Ambientales'.

Una denuncia ambiental es el recurso que tiene el ciudadano para presentar una solicitud de verificación respecto a una posible afectación del medio ambiente producida por un posible infractor a través de actividades manuales o industriales perjudicando el equilibrio ambiental de cualquier entorno.


Este formulario Permite a un ciudadano presentar una queja o denuncia a una Autoridad Ambiental por medio del sistema.

Cuando el quejoso accede a esta opción, el sistema genera el formulario para presentar quejas y denuncias con los siguientes campos:

- Descripción de la Queja o Denuncia (Caja de Texto, Obligatorio)
- Adjuntar Archivo (Upload)

Lugar de Ocurrencia de los Hechos

- Dirección o Descripción del Sitio (Caja de Texto, Obligatorio)
- Departamento (lista Desplegable, Obligatorio)
- Municipio (Lista Desplegable, Obligatorio) - Zona (lista Desplegable)
- Vereda (Lista Desplegable)
- Corregimiento (lista Desplegable)
- Cuenca
 - Área Hidrográfica (lista Desplegable)

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

- Zona Hidrográfica (lista Desplegable)
- Sub-Zona Hidrográfica (lista Desplegable)
- Autoridad Ambiental (Lista Desplegable)
- Sector (Lista Desplegable)
- Coordenadas (Caja de Texto)
- Recurso Presuntamente Afectado (CheckBox)


Datos del Presunto Infractor (Opcional)

- Primer Nombre (Caja de Texto)
- Segundo Nombre (Caja de Texto)
- Primer Apellido (Caja de Texto)
- Segundo Apellido (Caja de Texto)
- Tipo Documento (Lista Desplegable)
- N° (Caja de Texto)
- De (Caja de Texto)
- Dirección (Caja de Texto)
- País (Lista Desplegable)
- Departamento (Lista Desplegable) • Municipio (Lista Desplegable)
- Corregimiento (Lista Desplegable)
- Vereda (Lista Desplegable)
- Correo Electrónico (Caja de Texto)
- Teléfono(s) (Caja de Texto)

Identificación del quejoso o denunciante

- Primer Nombre (Caja de Texto)
- Segundo Nombre (Caja de Texto)
- Primer Apellido (Caja de Texto)
- Segundo Apellido (Caja de Texto)
- Tipo Documento (Lista Desplegable)
- N° (Caja de Texto)
- De (Caja de Texto)
- Dirección (Caja de Texto)
- País (Lista Desplegable)
- Departamento (Lista Desplegable) • Municipio (Lista Desplegable)
- Corregimiento (Lista Desplegable)
- Vereda (Lista Desplegable)
- Correo Electrónico (Caja de Texto)
- Teléfono(s) (Caja de Texto)

Identificación del Quejoso o Denunciante (Opcional)

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

- Primer Nombre (Caja de Texto)
- Segundo Nombre (Caja de Texto)
- Primer Apellido (Caja de Texto)
- Segundo Apellido (Caja de Texto)
- Tipo Documento (Lista Desplegable)
- De (Caja de Texto)
- Dirección (Caja de Texto)
- País (Lista Desplegable)
- Departamento (Lista Desplegable)
- Municipio (Lista Desplegable)
- Vereda (Lista Desplegable)
- Corregimiento (Lista Desplegable) • Correo Electrónico (Caja de Texto) • Teléfono(s) (Caja de Texto).

Si el quejoso diligencia los campos solicitados en el formulario y da clic en el botón **“Enviar”** el sistema expone los datos de la solicitud. Si por el contrario el usuario da clic en el botón cancelar, el sistema cierra el formulario para presentar quejas y denuncias y devuelve al quejoso a la página principal de la ventanilla.

NOTA: Para este formulario en el campo **“Autoridad Ambiental”** se filtra de acuerdo al lugar de Ocurrencia de los Hechos


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 38 Formulario quejas y denuncias

Presente su Denuncia Ambiental
 Describa su denuncia:


Lugar de Ocurrencia de los Hechos
 Dirección o Descripción del Sitio:
 Departamento:
 Municipio:
 Zona:
 Corregimiento:
 Vereda:
 Cuenca:
 Sub-Zona Hidrográfica:
 Área Hidrográfica:
 Zona Hidrográfica:
 Sub-Zona Hidrográfica:
Recuerde que, se otorga la calidad ambiental por la ley para conocer los quejosos y denuncias por presuntas infracciones ambientales, en la autoridad ambiental regional o distrital con competencia en el lugar de ocurrencia de los hechos. Los casos en que la presunta infracción ambiental consiste en la selección de una norma o el contenido de un dato relacionado con licencias, permisos o autorizaciones que se corresponde porque se sigue el Plan de Acción, Plan de y/o Programa Territorial, debe ser competencia para conocer de los quejosos o denuncias regionales.

Autoridad Ambiental:
 X: Y:

Recurso Presuntamente Afectado:
 ¿Cuál?

Datos del Presunto Infractor
 Tipo Persona:
 Primer Nombre:
 Segundo Nombre:
 Primer Apellido:
 Segundo Apellido:
 Tipo de Identificación:
 N°:
 De: -
 Dirección:
 País:
 Departamento:
 Municipio:
 Corregimiento:
 Vereda:

Identificación del Quejoso o Denunciante
 Primer Nombre:
 Segundo Nombre:
 Primer Apellido:
 Segundo Apellido:
 Tipo de Identificación:
 N°:
 De: -
 Dirección:
 País:
 Departamento:
 Municipio:
 Corregimiento:
 Vereda:
 Correo Electrónico:
 Teléfono(s):

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

1.1.5. POLÍTICAS Y CONDICIONES

Figura 39 Ventana acceso menú políticas y condiciones



Esta opción muestra la misión y la visión del sistema VITAL y lo describe como el instrumento a través del cual las autoridades ambientales del país buscan la automatización de los diversos trámites administrativos de carácter ambiental en aras a un sistema único centralizado de cobertura nacional a través del cual se direccionen y unifiquen los trámites administrativos de carácter ambiental y la información de todos los actores que intervienen en los mismos. Además, explica el compromiso del usuario a proteger la privacidad y condiciones de uso de la Ventanilla.


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 40 Contenido menú políticas y condiciones aplicativo

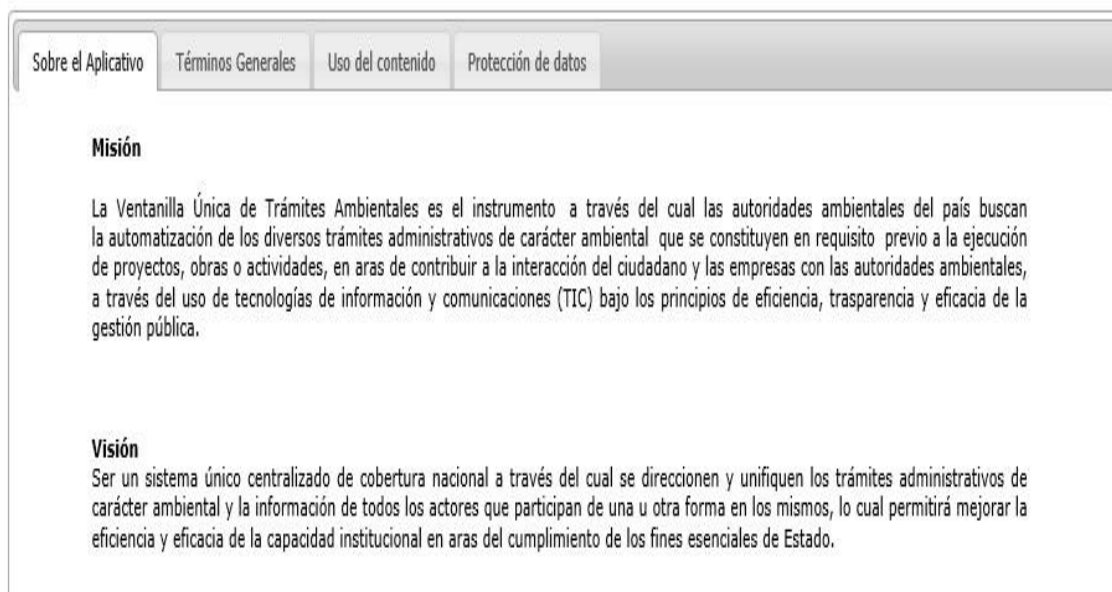
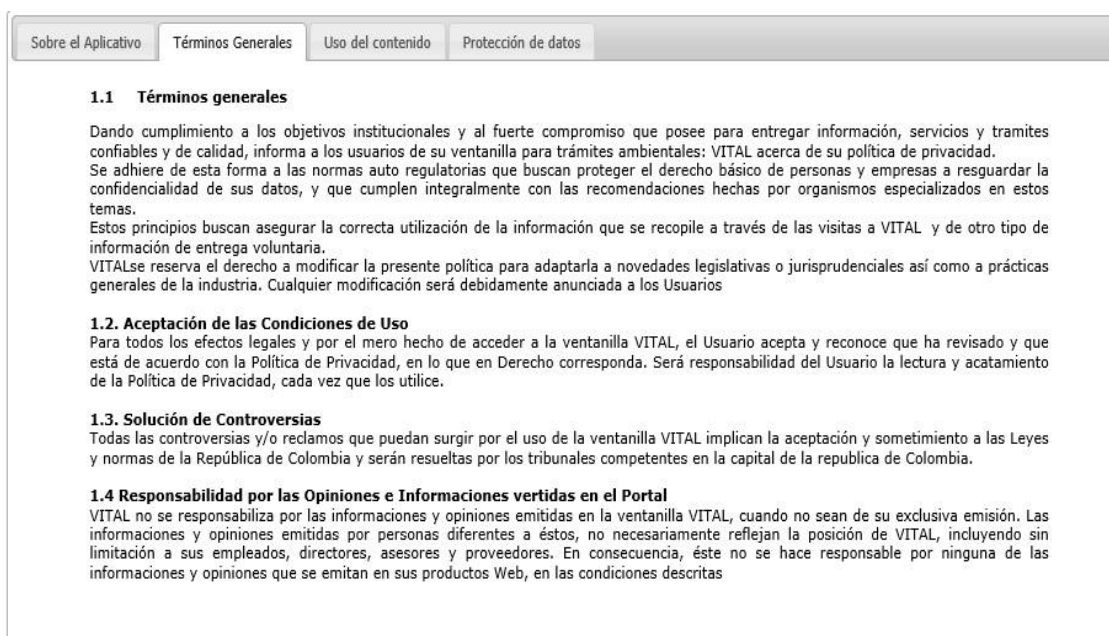


Figura 41 Contenido menú políticas y condiciones términos




MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 42 Contenido menú políticas y condiciones uso

Sobre el Aplicativo
Términos Generales
Uso del contenido
Protección de datos

2.1 Uso correcto de los Contenidos

El Usuario se obliga a utilizar los Contenidos de forma diligente, correcta y lícita. En general se compromete a no utilizar los Contenidos de forma ilícita y para fines contrarios a la Ley o el Orden Público. Entre otras obligaciones, a manera meramente referencial y sin que implique limitación alguna, al Usuario se le prohíbe especialmente:

- (a) Suprimir, eludir o manipular el "copyright" y demás datos identificadores de los derechos del sitio Web o de sus titulares, incorporados a los Contenidos, así como los dispositivos técnicos de protección, las huellas digitales o cualesquiera mecanismos de información que pudieren contener los Contenidos
- (b) No respetar la privacidad, opiniones, punto de vista, ideología, religión y etnia de otros Usuarios, así como aquellas otras opciones personales o aspectos pertenecientes su esfera de intimidad y privacidad;
- (c) Usar los Contenidos con propósitos comerciales, incluyendo la promoción de cualquier bien o servicio;
- (d) Proporcionar información obscena, difamatoria, dañina o conocidamente falsa;
- (e) Obstaculizar, entorpecer, restringir o limitar el uso de los Contenidos por parte de otros Usuarios;
- (f) En general, el Usuario deberá abstenerse de utilizar los contenidos de la ventanilla VITAL de manera que atente contra los legítimos derechos de terceros, o bien que pueda dañar, inutilizar, sobrecargar o deteriorar los Contenidos o impedir su normal uso por parte de otros Usuarios.

2.2 Utilización y Reproducción de los Contenidos.

Se permite utilizar y/o reproducir Contenidos, bajo el cumplimiento de las siguientes reglas:

- (a) La utilización y/o reproducción debe ser compatible con el objetivo informativo, educacional y recreativo de la ventanilla VITAL;
- (b) La información no puede utilizarse con fines comerciales;
- (c) Los Contenidos de cada uno de los productos, tales como datos, documentos, información, gráficos o imágenes, no pueden ser modificados de forma alguna, copiados o distribuidos separadamente de su contexto, texto, gráfico o imágenes que lo acompañen. En resumen se permite el Uso de los contenidos con fines estrictamente informativos, académicos, educacionales, de investigación o personales, que en ninguna caso impliquen la utilización de los mismos para fines de lucro.

2.3 Utilización de Claves de Acceso y Registro de Usuarios

Los Contenidos de los productos de la ventanilla VITAL tienen carácter gratuito para los Usuarios y no exigen la suscripción previa o registro del Usuario. Sin perjuicio de lo anterior, el acceso a ciertos Contenidos sólo puede hacerse mediante el Registro del Usuario en la forma que se indique expresamente. En virtud de lo expuesto, se proveerán algunos de los Contenidos de la ventanilla VITAL a los Usuarios registrados en el formulario dispuesto para estos fines.

Figura 43 Contenido menú políticas y condiciones protección datos

Sobre el Aplicativo
Términos Generales
Uso del contenido
Protección de datos


3.1. Utilización de la información obtenida de los usuarios y privacidad de datos personales.

VITAL se preocupa por la protección de datos de carácter personal de sus Usuarios, por lo cual, asegura la confidencialidad de los mismos, y no los transferirá o cederá o de otra manera proveerá, salvo en aquellos casos en que la legislación vigente así lo indique. El uso que el Usuario haga de los productos de la ventanilla VITAL puede ser almacenado con el objeto de generar una información estadística respecto a la utilización de las secciones, partes y en general, del Contenido de éstos, de manera de determinar los números totales y específicos, por sección, de visitantes a la ventanilla VITAL, con el objetivo principal de conocer las necesidades e intereses de los Usuarios y otorgar un mejor servicio.

Los Usuarios determinan libre y voluntariamente si desean facilitar los datos personales que se les puedan requerir o que se puedan obtener de los Usuarios, con ocasión de la suscripción o alta en algunos de los servicios ofrecidos en la ventanilla VITAL.

3.2. Sobre la seguridad de la información

VITAL ha adoptado los niveles de seguridad de protección de los Datos Personales legalmente requeridos, y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales facilitados por los Usuarios. Ello no obstante, el Usuario debe ser consciente de que las medidas de seguridad en Internet no son inexpugnables

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

1.1.6. SOLICITUDES


En el menú solicitud, el usuario realizará las solicitudes en la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales de manera electrónica, mediante formularios dispuestos para los ciudadanos registrados. Estos formularios deben ser diligenciados en el momento que se accede ya que no serán guardados para un posterior llenado.

Figura 44 Ventana para ingresar a la opción Solicitudes




Figura 45 Ventana opción solicitudes



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

A través de este acceso todos los usuarios de la Ventanilla pueden solicitar cualquiera de los siguientes trámites de permisos o licencias que se pueden solicitar:

- Solicitud de DAA Y/O TDR EIA- Licencia Ambiental**
 El objetivo del DAA es proporcionar la información requerida para evaluar y comparar las diferentes alternativas bajo las cuales sea posible desarrollar un proyecto, obra o actividad, con el fin de optimizar y racionalizar el uso de los recursos ambientales y evitar o minimizar los riesgos, efectos e impactos negativos.
- Solicitud Liquidación de Evaluación**
 Solicitud del documento de cobro para la liquidación de evaluación para una licencia ambiental.
- Solicitud de Licencia Ambiental**
 Es una autorización que otorga una autoridad ambiental competente a una persona natural o jurídica, para la ejecución de un proyecto, obra o actividad. En ella se establecen los requisitos, obligaciones y condiciones que el beneficiario debe cumplir para prevenir, atenuar o corregir los efectos indeseables que el proyecto, obra o actividad autorizada pueda causar en el ambiente.
- Solicitar Permiso Ambiental**
 Permiso Ambiental es una autorización que concede la autoridad ambiental para el uso o beneficio temporal de un recurso natural.
- Tercero Interviniente**
 El Tercero interviniente es una persona natural o jurídica que se manifiesta por iniciativa propia para ser parte e interviniente en el procedimiento administrativo de un trámite ambiental, sin necesidad de demostrar interés jurídico alguno.
- Cesión de Derechos**
 Cesión de Derechos es cuando una persona natural o jurídica está interesado en ceder (entregar) a otra persona, los derechos y obligaciones que provienen de un trámite ambiental.
- Audiencia Pública**
 Procedimiento tendiente a estudiar la viabilidad jurídica de convocar la celebración de una audiencia pública para escuchar las opiniones de las personas interesadas directa o indirectamente en el trámite de licencia ambiental o permiso ambiental para que sean tenidas en cuenta en la evaluación y expedición del acto administrativo que otorga o niega la licencia o permiso.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

- **Salvoconducto**

El Salvoconducto es un documento expedido por la AA para que el solicitante pueda movilizar recursos provenientes de diversidad biológica, aprovechados u obtenidos legalmente.

COMO INICIAR SESIÓN

Se da clic en la opción “Ingresar”

Figura 46 Ventana Iniciar trámites



El sistema presenta una ventana de Logueo con los campos Usuario y Contraseña, acompañada de los botones “Iniciar sesión”, “¿Ha olvidado su contraseña?” y “Cambiar Contraseña”


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 47 Ventana para ingresar a la aplicación



Para iniciar sesión, el ciudadano ingresa la información de usuario y contraseña y da clic en “Iniciar sesión”.


Figura 48 Ventana Iniciar sesión



Validación de Datos

Una vez ingresados estos datos El sistema valida la información de usuario y contraseña ingresada por el usuario contra la información de la base de datos.

Datos no encontrados.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Si el sistema encuentra no válidos estos datos procede a informar que el usuario no existe y que debe ingresar por la opción de registro para solicitar un usuario y contraseña válidos y el botón volver para que se pueda registrar.

Figura 49 Ventana Datos no encontrados



The screenshot shows the 'Ingreso a VITAL' login interface. It includes input fields for a user icon and 'Contraseña', an 'Iniciar sesión' button, and links for '¿Ha olvidado su contraseña?' and 'Cambiar Contraseña'. A red error message at the bottom states: 'El Usuario no existe, por favor ingrese por la opción de registro para solicitar un usuario y contraseña validos'.

Inconsistencias en la validación de los datos.


El sistema informa al solicitante que las credenciales son invalidas mediante el mensaje “Contraseña incorrecta, verifique”.

Figura 50 Ventana Contraseña incorrecta



The screenshot shows the 'Ingreso a VITAL' login interface. The user icon field contains the number '26032011'. Below the 'Iniciar sesión' button, a red error message states: 'Contraseña incorrecta, Verifique'.

Usuario inactivo

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Si el sistema encuentra que el usuario está inactivo informa al solicitante mediante el mensaje “El usuario se encuentra inactivo contáctese con el administrador del sistema” y limpia la información de los campos.

El sistema informa al administrador maestro sobre la novedad presentada para con el usuario a través de un mensaje de correo electrónico.

1.1.7. NORMATIVA

La normativa se refiere al establecimiento de reglas, leyes y políticas que se deben cumplir para tramitar una licencia o un permiso ambiental.

En esta opción encontramos un conjunto de decretos y resoluciones junto con el respectivo documento en formato pdf el cual se puede descargar al hacer clic sobre el archivo que relaciona el decreto o la resolución.

Figura 51 Ventana de acceso opción Normativa




MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 52 Normativa – Decretos

<div>Decretos</div> <div>Resoluciones</div>	
DECRETOS	Archivo
Decreto número 1220 (21 de Abril de 2005)	
Decreto número 0500 (20 de Febrero de 2006)	
Decreto número 4064 (24 de Octubre de 2008)	

Figura 53 Normativa – Resoluciones

<div>Decretos</div> <div>Resoluciones</div>	
RESOLUCIONES	Archivo
Resolución 1110 del 25 de Noviembre de 2002	
Resolución 2202 del 29 de Diciembre de 2006	
Resolución 0295 del 20 de Febrero de 2007	
Resolución 978 del 04 de Junio de 2007	
Resolución 1652 del 16 de Septiembre de 2007	
Resolución 0848 del 23 de Mayo de 2008	
Resolución 1442 del 14 de Agosto de 2008	

1.1.8. PUBLICACIONES


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 54 Ventana acceso publicaciones



Centralización de Trámites del Sector Ambiental

VITAL es el instrumento a través del cual las Autoridades Ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen como requisito previo a la ejecución de proyectos, obras o actividades, bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública.

Servicios Disponibles

- Buscar
- Registro
- Ayuda
- Denuncias
- Políticas
- Solicitudes
- Normativa
- Publicaciones
- Audiencias
- Certificados PDV
- RUIA

Ingreso a VITAL

Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

¿No estás registrado?

¿Olvidaste tu contraseña?

Encuesta

Elaborar Encuesta de Satisfacción VITAL

Trámites

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Planear, Normar, Monitorear y Mejorar
las Operaciones Ambientales

Muestra un formulario para consultar una publicación sobre un trámite determinado mediante los siguientes filtros de búsqueda:

- Tipo de trámite
- Autoridad ambiental
- Sector
- Nombre del proyecto, obra o actividad
- Tipo de Documento
- Número de Documento
- Número de Expediente
- Fecha Desde
- Fecha Hasta


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 55 Formulario publicaciones

PUBLICACIONES

Tipo de Trámite:

Seleccione.. ▾

Autoridad Ambiental:

Seleccione.. ▾

Sector:

Seleccione.. ▾

Nombre del Proyecto, Obra o Actividad:

Tipo de Documento:

Seleccione.. ▾

Número de Documento:

Número de Expediente:

Fecha Desde (dd/mm/aaaa):

11/03/2018

Fecha Hasta (dd/mm/aaaa):

11/04/2018

Busqueda de Publicaciones



Una vez el usuario ingresa los criterios de búsqueda y da clic en consultar, El sistema presenta una grilla con las siguientes columnas:

- Título de Publicación
- Trámite
- Autoridad Ambiental
- Nombre del Proyecto, Obra o Actividad
- Número de Documento
- Número Expediente
- Fecha de Publicación o Fijación
- Fecha de Desfijación
- Link VER (Cuando las publicaciones son Activas)


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 56 Datos del proyecto, obra o actividad

Ver	Título Publicación	Trámite	Autoridad Ambiental	Sector	Nombre del Proyecto, Obra o Actividad	Número de Documento	Número Expediente	Fecha de Publicación o Fijación	Fecha Desfijación	Ver Detalle
Ver	Auto - Auto de Inicio Permiso Ambiental - Aguas Renovación expediente 1766	Concesión Aguas Superficiales	CORPONARIÑO		Aguas Renovación expediente 1766	1	CSC-00108-11	14/07/2011		Ver
Ver	Auto - INT.Auto de Inicio Licencia Ambiental - AREA DE PERFORACION EXPLORATORIA PASTINACA	Licencia Ambiental,	ANLA		AREA DE PERFORACION EXPLORATORIA PASTINACA	2350	LAM0001-11	22/07/2011		Ver
Ver	Auto - INT.Auto de Inicio Licencia Ambiental - _ CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE LA DOBLE CALZADA ENTRE LA VEGA (K56+700) - CRUCE ÚTICA (K78+750) TRAMO 2 - CONSTRUCCION DE 5KM DE SEGUNDA CALZADA Y REHABILITACION DE 15KM DE DOBLE CALZADA. - Licencia Ambiental,	Licencia Ambiental,	ANLA		_ CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE LA DOBLE CALZADA ENTRE LA VEGA (K56+700) - CRUCE ÚTICA (K78+750) TRAMO 2 - CONSTRUCCION DE 5KM DE SEGUNDA CALZADA Y REHABILITACION DE 15KM DE DOBLE CALZADA. - Licencia Ambiental,	3130	LAM0002-11	27/09/2011		Ver
Ver	Auto - Auto de Inicio Permiso Ambiental - Concesión Aguas Superficiales Acueducto el Sango- 3100081102650011001	Concesión Aguas Superficiales	CORNARE		Concesión Aguas Superficiales Acueducto el Sango- 3100081102650011001	1175	1102-10345	29/09/2011		Ver

Cuando el Ciudadano da clic en el link **Ver**, el sistema presenta el detalle de la publicación seleccionada con los siguientes campos:

- Código
- Título de Publicación
- Tipo de Trámite
- Autoridad Ambiental
- Sector
- Nombre del Proyecto, Obra o Actividad
- Número de Documento
- Número Expediente
- Fecha de Fijación
- Fecha de Desfijación
- Link "Ver Documento"
- Comentario


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guia Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 57 Detalles de la publicación

Código	26200
Título Publicación	Resolución - INT Resolución de Cupos - Licencia ambiental para la actividad de importación de gases refrigerantes HFC 134a, HCFC 22, R404a (Mezcla HFC), R409a (Mezcla HCFC), R410a (Mezcla HFC), R507 (Mezcla HFC) y R141b (Mezcla HFC).
Tipo de Trámite	Licencia Ambiental.
Autoridad Ambiental	ANLA
Sector	
Nombre del Proyecto	Licencia ambiental para la actividad de importación de gases refrigerantes HFC 134a, HCFC 22, R404a (Mezcla HFC), R409a (Mezcla HCFC), R410a (Mezcla HFC), R507 (Mezcla HFC) y R141b (Mezcla HFC).
Número de Documento	12345
Número de Expediente	AMX12345-2018
Fecha de Publicación o Fijación	23/03/2018 04:20:44 p.m.
Fecha Desfijación	
Ver Documentos	Ver Documentos

Si la publicación es de Tipo de Fijación ó Publicación Activa, muestras el campo comentarios (Texto) para que el ciudadano ingrese los comentarios que tenga respecto a la publicación.

El usuario puede diligenciar el campo comentario y da clic en el botón “Agregar Comentario”, entonces el sistema presenta un mensaje informativo “comentario agregado” y plasma el comentario debajo del detalle de la publicación seleccionada.

Cuando el usuario da clic en el link “[Ver Documento](#)” el sistema abre el documento que contiene la publicación.

Figura 58 Detalles de la publicación – Ver documentos


DETALLE DE DOCUMENTO DE LA PUBLICACION

Archivo

[1084710_20182121201802120601450180212060145.pdf](#) Descargar

Regresar

Es importante aclarar que Los datos que se muestren en la publicación dependen de cada Autoridad Ambiental, además, el sistema publicará la información de las publicaciones de acuerdo a las fechas que establezca la Autoridad Ambiental para cada publicación.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

1.1.9. AUDIENCIA PÚBLICA

Figura 59 Ventana acceso audiencias



Audiencia Pública Ambiental es un mecanismo de participación, mediante el cual se ofrece a la comunidad, a las autoridades y a las organizaciones la posibilidad de conocer, informarse sobre la conveniencia de una obra o actividad que se encuentre desarrollando o en proyecto y los impactos positivos o negativos que pueda causar al ambiente.

En esta opción el usuario puede iniciar y consultar el proceso de audiencia pública sin necesidad de estar logueado en el sistema.

Cuando el ciudadano hace clic sobre el vínculo de audiencia pública el sistema abre una página con los siguientes links:

- Solicitar celebración de audiencia pública
- Proceso de inscripción en audiencia pública
- Consultar inscritos para intervención audiencia pública


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 60 Audiencia pública



PROCESOS DE AUDIENCIA PÚBLICA

Seleccione un Proceso:

- Solicitar celebración de audiencia pública
- Proceso de inscripción en audiencia pública
- Consultar inscritos para intervención audiencia pública

Link Solicitar celebración de audiencia pública

Tiene como objetivo registrar los datos de la solicitud de la audiencia pública

Cuando el ciudadano hace clic sobre este link el sistema muestra una ventana con dos pestañas activas (Audiencia pública y proyecto obra o actividad) las demás se activan teniendo en cuenta el tipo de solicitante seleccionado.

Figura 61 Solicitud de Audiencia pública



SOLICITUD DE CELEBRACIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA

Audiencia Pública | Persona Natural | Representante Legal | **Proyecto, Obra o Actividad** | Vocero del Grupo | Funcionario Público | Entidades sin Ánimo de Lucro

Datos Generales

Tipo Solicitante de Audiencia:

Funcionario público:

Adjuntar Documento:

No. de Radicado:

Motivación de la solicitud de audiencia pública:

Teniendo en cuenta el tipo de persona seleccionado, “Persona Natural, Funcionario Público o Entidad sin Ánimo de Lucro” el sistema muestra unas ventanas con informando los requisitos mínimos para hacer la solicitud de Audiencia.


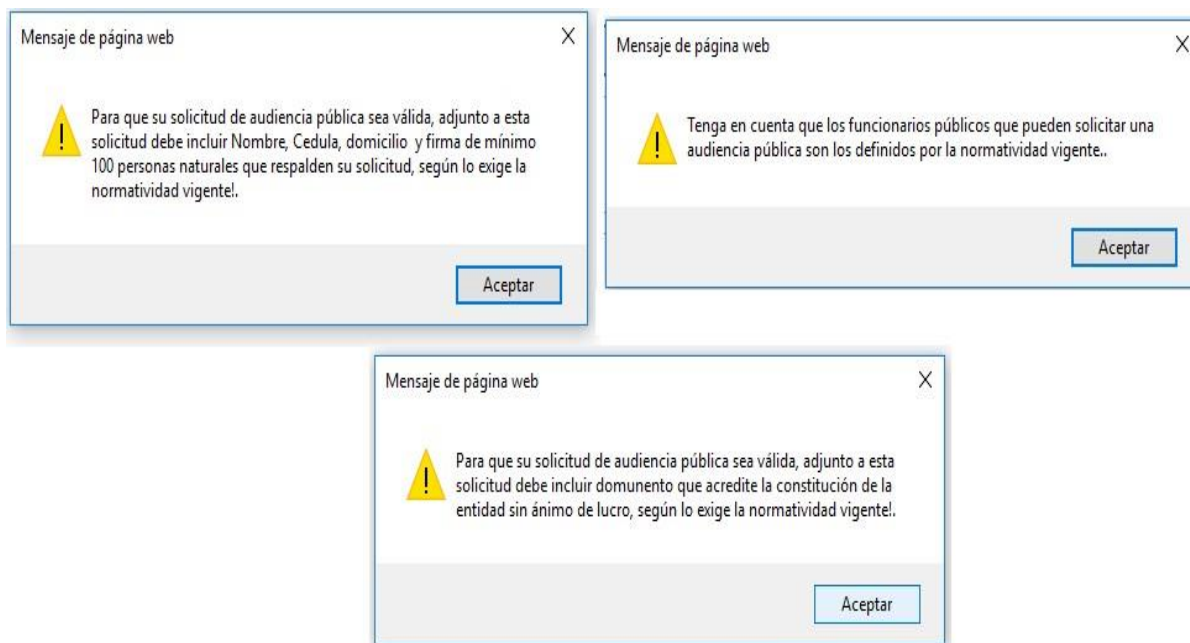
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 62 Mensajes de solicitud de Audiencia pública



Pestaña Audiencia pública

El formulario se compone de los siguientes campos:

- Tipo de solicitante de audiencia (Lista desplegable, Obligatorio): Las opciones son: Persona natural, funcionario público, entidad sin ánimo de lucro
- Funcionario público (lista desplegable)
- Adjuntar documento
- Número de radicado (Caja de Texto)
- Motivación de la solicitud de audiencia pública (Caja de Texto)


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 63 Pestaña Audiencia pública

SOLICITUD DE CELEBRACIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA

Audiencia Pública
Persona Natural
Representante Legal
Proyecto, Obra o Actividad
Vocero del Grupo
Funcionario Público
Entidades sin Ánimo de Lucro

Datos Generales

Tipo Solicitante de Audiencia: Seleccione...

Funcionario público: Seleccione...

Adjuntar Documento: Examinar...

No. de Radicado:

Adjuntar
Eliminar

Motivación de la solicitud de audiencia pública:

Aceptar
Cancelar

Pestaña persona natural

El objetivo de este formulario es registrar los datos de la persona natural

Es un formulario que se compone de los siguientes campos:

- Primer Nombre (Texto, Obligatorio)
- Segundo Nombre (Texto)
- Primer Apellido (Texto, Obligatorio)
- Segundo Apellido (Texto)
- Tipo de documento (Lista Desplegable, Obligatorio)
- Número de documento (Texto, Obligatorio)
- Departamento (Lista Desplegable, Obligatorio)
- Municipio (Lista Desplegable, Obligatorio)
- Correo electrónico (Texto, Obligatorio)


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 64 Pestaña Persona natural

SOLICITUD DE CELEBRACIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA

Audiencia Pública
Persona Natural
Representante Legal
Proyecto, Obra o Actividad
Vocero del Grupo
Funcionario Público
Entidades sin Ánimo de Lucro

Datos Personales

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento: Seleccione... ▼

Número de Documento:

De: Seleccione... ▼

Seleccione... ▼

Datos para Contacto

Correo Electrónico:

Pestaña proyecto, obra o actividad

El objetivo de este formulario es registrar los datos del proyecto, obra o actividad sobre el cual se realizará la audiencia pública

Es un formulario que se compone de los siguientes campos:

- Nombre del Proyecto, Obra o Actividad (Texto, Obligatorio)
- Titular del Proyecto, Obra o Actividad (Texto, Obligatorio)
- Número VITAL (Texto, Obligatorio)
- Número de Expediente (Texto, Obligatorio)
- Autoridad Ambiental (Lista Desplegable)
- Buscar Proyecto, Obra o Actividad (Link que abre página de búsqueda de trámites)


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 65 Pestaña Proyecto, obra o actividad

SOLICITUD DE CELEBRACIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA

Audiencia Pública
Persona Natural
Representante Legal
Proyecto, Obra o Actividad
Vocero del Grupo
Funcionario Público
Entidades sin Ánimo de Lucro

Datos Generales

Nombre del Proyecto, Obra o Actividad:

Titular del Proyecto, Obra o Actividad:

Autoridad Ambiental:

Selecione... ▼

Trámite:

Selecione... ▼

Usuarios Trámite:

Selecione... ▼

Número VITAL:

Selecione... ▼

Número de Expediente:

Selecione... ▼

Buscar Proyecto, Obra o Actividad

Aceptar

Cancelar

Pestaña Vocero del Grupo


El objetivo de este formulario es registrar los datos del vocero del proyecto, obra o actividad sobre el cual se realizará la audiencia pública

Datos personales

- Primer Nombre (Texto, Obligatorio)
- Segundo Nombre (Texto)
- Primer Apellido (Texto, Obligatorio)
- Segundo Apellido (Texto)
- Tipo de documento (Lista Desplegable, Obligatorio)
- Número de documento (Texto, Obligatorio)
- De
- Departamento (Lista Desplegable, Obligatorio)
- Municipio (Lista Desplegable, Obligatorio)

Datos para contacto

- Dirección (Texto, Obligatorio)
- Departamento (Lista Desplegable, Obligatorio)

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

- Municipio (Lista Desplegable, Obligatorio)
- Corregimiento (Lista Desplegable)
- Vereda (Lista Desplegable)
- Teléfono (Texto, Obligatorio)
- Celular (Texto)
- Fax (Texto)
- Correo electrónico (Texto, Obligatorio) (Texto, Obligatorio)

Figura 66 Pestaña Vocero del grupo

SOLICITUD DE CELEBRACIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA

Audiencia Pública | Persona Natural | Representante Legal | Proyecto, Obra o Actividad | Vocero del Grupo | Funcionario Público | Entidades sin Ánimo de Lucro

Datos Personales

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento: Seleccione... ▼

Número de Documento:

De: Seleccione... ▼

Seleccione... ▼

Datos para Contacto

Dirección:

Departamento: Seleccione... ▼

Municipio: Seleccione... ▼

Corregimiento: Seleccione... ▼

Vereda: Seleccione... ▼


Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Aceptar
Cancelar

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN AUDIENCIAS PÚBLICAS

Figura 67 Link consultar audiencias públicas



PROCESOS DE AUDIENCIA PUBLICA

Seleccione un Proceso:

- Solicitar celebración de audiencia pública
- Proceso de inscripción en audiencia pública**
- Consultar inscritos para intervención audiencia pública

Cuando el ciudadano hace clic sobre este link el sistema muestra un formulario que tiene como objetivo registrar los datos (filtros de búsqueda) para consultar audiencias públicas.


El formulario se compone de los siguientes campos:

- Número SILPA (Caja de texto)
- Nombre del proyecto (Caja de texto)
- Autoridad Ambiental (Lista desplegable)
- Número de Expediente (Caja de texto)
- Fecha reunión audiencia pública (Caja de texto)
- Fecha Reunión informativa (Caja de texto)

Y en la parte inferior muestra una agrilla con los resultados de la consulta de acuerdo a los filtros de búsqueda.

La grilla se compone de los siguientes campos (Opcionales):

- Link "Detalles" ()
- Número VITAL
- Nombre del proyecto
- Número de Expediente
- Autoridad ambiental
- Fecha reunión informativa
- Fecha reunión audiencia pública

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guia Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

ñ

Figura 68 Formulario inscripción audiencias públicas

INSCRIPCION A AUDIENCIA PUBLICA

Número SILPA:

Nombre del Proyecto:

Autoridad Ambiental:

Número de Expediente:

Fecha reunión audiencia pública:

Fecha Reunión informativa:

[Consultar](#) [Regresar](#)

	Número SILPA	Nombre del Proyecto	Número de expediente	Autoridad Ambiental	Fecha reunión informativa	Fecha de reunión audiencia pública
Detalles	1000002603201112001	Aprovechamiento Forestal Domestico - Daniel de Jesus Solis García	PAF-00029-12	CDA	16/07/2012 12:00:00 p.m.	13/07/2012 12:00:00 p.m.

Cuando el ciudadano hace clic sobre el link “Detalles” el sistema le muestra una ventana en donde se encuentra la información de la audiencia pública. Estos detalles son:

Número de la audiencia pública

Nombre del proyecto, obra o actividad

Número de Expediente

Fecha y hora de celebración de la audiencia pública

- Lugar de celebración de la audiencia pública
- Comunidad donde se desarrollará la audiencia pública
- Fecha y hora de reunión informativa
- Lugar de reunión informativa
- Lugar de consulta de los estudios ambientales
- Lugar de inscripción de los ponentes
- Edicto adjunto
- Convocatoria
- Link “Inscripción”


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 69 Formulario inscripción audiencias públicas

Inscripción a Audiencia Pública

Audiencia Pública No. 72 Número SILPA 1000002603201112001	
Nombre del proyecto, Obra o Actividad	Aprovechamiento Forestal Domestico - Daniel de Jesus Solis Garcia
Número de Expediente	PAF-00029-12
Fecha y hora de celebración de la Audiencia Pública	13/07/2012 12:00:00 p.m.
Lugar de celebración de la audiencia pública	auditorio
Comunidad donde se desarrollara la audiencia pública	
Fecha y hora de reunión informativa	16/07/2012 12:00:00 p.m.
Lugar de reunión informativa	edicto audiencia publica
Lugar de consulta de los estudios ambientales	edicto audiencia publica
Lugar de inscripción de los ponentes	edicto audiencia publica
Edicto adjunto	Ver Documentos
Convocatoria	edicto audiencia publica
Inscripción	
<input type="button" value="Regresar"/>	

El ciudadano se puede inscribir para una audiencia pública dando clic en el link “Inscripción” de la parte inferior de la ventana. E inmediatamente el sistema mostrará el formulario correspondiente con los siguientes datos a diligenciar:

- Primer Nombre (Texto, Obligatorio)
- Segundo Nombre (Texto)
- Primer Apellido (Texto, Obligatorio)
- Segundo Apellido (Texto)
- Tipo de documento (Lista Desplegable, Obligatorio)
- Número de documento (Texto, Obligatorio)
- De
- Departamento (Lista Desplegable, Obligatorio)
- Municipio (Lista Desplegable, Obligatorio)
- Correo electrónico (Texto, Obligatorio)
- Entidad o comunidad
- Documentos adjuntos


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 70 Formulario inscripción audiencias públicas

Inscripción a Audiencia pública No. 72

Primer Nombre
 Segundo Nombre
 Primer Apellido
 Segundo Apellido
 Tipo de Documento:
 N° Documento:
 De:

 Correo Electrónico
 Entidad o Comunidad
 Documentos adjuntos

Una vez el ciudadano diligencie los datos correspondientes el sistema le informará que se registró correctamente en la audiencia pública.

Consultar lista de inscritos aceptados para intervenir en audiencias públicas


Figura 71 Link consultar lista de inscritos audiencias públicas

PROCESOS DE AUDIENCIA PUBLICA

Solicitar celebración de audiencia pública
Proceso de inscripción en audiencia pública
Consultar inscritos para intervención audiencia pública

Cuando el ciudadano hace clic sobre este link el sistema muestra un formulario que tiene como objetivo mostrar los datos de la lista de inscritos a audiencias públicas.

El formulario contiene los siguientes filtros de búsqueda (Opcionales):

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

- Número VITAL (Caja de texto)
- Autoridad Ambiental (Lista desplegable)
- Nombre del Proyecto, Obra o Actividad (Caja de texto)
- Número de Expediente (Caja de texto)
- Fecha de Reunión Informativa (aaaa/dd/mm) (Caja de texto)
- Fecha de Reunión Audiencia Pública (aaaa/dd/mm) (Caja de texto)

Y en la parte inferior muestra una agrilla con los resultados de la consulta de acuerdo a los filtros de búsqueda.

La grilla se compone de los siguientes campos (Opcionales):

- Número VITAL
- Autoridad Ambiental
- Nombre del Proyecto, Obra o Actividad
- Número de Expediente
- Fecha de Reunión Informativa (aaaa/dd/mm)
- Fecha de Reunión Audiencia Pública (aaaa/dd/mm)
- Nombre inscrito
- Cédula inscrito

Figura 72 Lista de inscritos audiencias públicas

INSCRITOS AUDIENCIA PÚBLICA

Número VITAL:

Autoridad Ambiental:

Nombre del Proyecto, Obra o Actividad :

Número de Expediente:

Fecha de Reunión Informativa (aaaa/dd/mm):

Fecha de Reunión Audiencia Pública (aaaa/dd/mm):

Número VITAL	Autoridad Ambiental	Nombre del Proyecto	Número Expediente	Fecha Reunión Informativa	Fecha Reunión Audiencia Pública	Nombre Inscrito	Cédula Inscrito
1000002603201112001	CDA	Aprovechamiento Forestal Domestico - Daniel de Jesus Solis Garcia	PAF-00029-12	16/07/2012	auditorio	leonardo bayona	79625895

1.1.10. CERTIFICADOS PDV


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 73 Ventana de acceso a Certificados PDV



Centralización de Trámites del Sector Ambiental

VITAL es el instrumento a través del cual las Autoridades Ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen como requisito previo a la ejecución de proyectos, obras o actividades, bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública.

Servicios Disponibles

- Buscar
- Registro
- Ayuda
- Denuncias
- Políticas
- Solicitudes
- Normativa
- Publicaciones
- Audiencias
- Certificados PDV
- RUIA

Ingreso a VITAL

Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

[Cambiar Contraseña](#)

Encuesta

[Obligatorio Encuesta de Satisfacción VITAL](#)

Trámites

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Parques Nacionales
Ministerio CITE
Corporaciones Ambientales

Menú donde se consultan los certificados de emisiones por Prueba Dinámica y visto bueno.

Se encontrará las siguientes opciones de búsqueda:

- Número de certificado (Texto)
- Solicitante (Lista Desplegable)
- Número expediente (Texto)
- Numero VITAL (Texto)
- Año (Lista Desplegable)


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 74 Ventana consulta de certificados

CONSULTA DE CERTIFICADOS

Información General

Número Certificado:

Solicitante: Seleccione. ▼

Número Expediente:

Número VITAL:

Año: 2018 ▼

Consulta de Certificados


Al dar sobre alguna de ellas, traera toda la información relacionada al certificado:


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 75 Ventana descarga consulta de certificados

CONSULTA DE CERTIFICADOS

Información General

Número Certificado:

Solicitante:

Número Expediente:

Número VITAL:

Año:

Consulta de Certificados 

Fecha	Descripción		Id Expediente	Solicitante
07/04/2015	Certificado - Aprobación Certificado de emisiones por Prueba Dinámica-SE ENTREGA CEPD HMCL COLOMBIA S.A.S	Descargar Archivo	PDV0008-00-2018	EMPRESA ABC – 123456

Se da clic en “Descargar archivo”

Figura 76 Ventana descarga consulta de certificados

CONSULTA DE CERTIFICADOS

Información General

Número Certificado:

Solicitante:

Número Expediente:

Número VITAL:

Año:

Consulta de Certificados 

Fecha	Descripción		Id Expediente	Solicitante
07/04/2015	Certificado - Aprobación Certificado de emisiones por Prueba Dinámica-SE ENTREGA CEPD HMCL COLOMBIA S.A.S	Descargar Archivo	PDV0008-00-2018	EMPRESA ABC – 123456

Se abre una nueva ventana y damos clic en “abrir” y nos descarga el archivo en formato pdf.


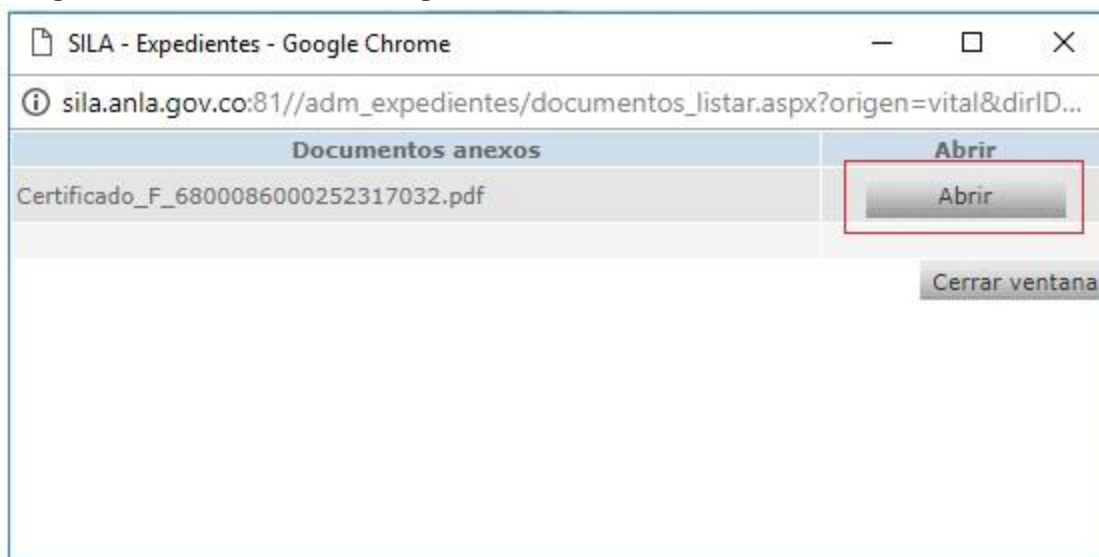
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 77 Ventana SILA descarga consulta de certificados




1.1.11. RUIA

Figura 78 Ventana de acceso opción RUIA



Registro único de infractores ambientales - RUIA es una opción donde se pueden consultar las sanciones generadas por el aplicativo.

Permite que un funcionario de una Autoridad Ambiental, un ciudadano o el administrador maestro consulte la información de una infracción o sanción en VITAL, es decir; se permite la consulta pública de esta información.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Cada Autoridad Ambiental registra los datos de publicación de la sanción manualmente, donde se debe ingresar la fecha con parametrización del tiempo de vida (Fecha Desde y Fecha Hasta), tipo de sanción, tipo de falta con descripción de la norma específica (infracción o Daño) y descripción de la desfijación de la publicación.

El sistema muestra el formulario de búsqueda de Infracciones o sanciones ambientales con los siguientes campos:

Información General

- Autoridad ambiental (Lista Desplegable)
- Tipo de Infracción (Lista Desplegable)
- Tipo de sanción (Lista Desplegable)
- Número de Expediente (Caja de Texto)
- Número de Acto que impone sanción (Caja de Texto)
- Nombre de la persona o Razón social sancionada (Caja de Texto)
- Número documento de la persona o Razón social (Caja de Texto)


Lugar de ocurrencia de los hechos

- Departamento de ocurrencia (Lista Desplegable)
- Municipio de ocurrencia (Lista Desplegable)
- Corregimiento de ocurrencia (Lista Desplegable)
- Vereda de ocurrencia (Lista Desplegable)
- Fecha Desde (Calendario)
- Fecha Hasta (Calendario)

Figura 79 Formulario Consultar RUIA



El usuario diligencia los campos de búsqueda de acuerdo con su criterio y da clic sobre el botón “Buscar”

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

El sistema muestra una grilla con el resultado de la búsqueda, con los siguientes campos

- Autoridad Ambiental
- Tipo de falta (Lista Desplegable)
- Tipo de sanción (Lista Desplegable)
- Lugar de concurrencia (Caja de Texto)
- Número de Expediente (Caja de Texto)
- Número de Acto que impone sanción (Caja de Texto)
- Nombre de la Persona o Razón Social
- Link “Ver Detalle”
- Link “Modificar”
- Link “Eliminar”

Figura 80 Ventana de resultados de búsqueda RUIA

Autoridad Ambiental	Tipo de Falta	Tipo de Sanción	Lugar de Ocurrencia	Número de Expediente	Nombre de la Persona o Razón Social	
4559 CDA	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	GUAINIA INÍRIDA	SAN-00001-18	EMPRESA ABC	Ver Detalle
10882 CDA	Incumplimiento de la Norma	No Aplica	GUAVIARE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	SAN-00002-18	EMPRESA ABC	Ver Detalle
10885 CORANTIOQUIA	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	ANTIOQUIA CAUCASIA	SAN-00003-18	EMPRESA ABC	Ver Detalle
<div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> <div>8</div> <div>9</div> <div>10</div> <div>...</div> </div>						


Al dar clic sobre el link “Ver detalle”

Figura 81 Link ver detalle

Autoridad Ambiental	Tipo de Falta	Tipo de Sanción	Lugar de Ocurrencia	Número de Expediente	Nombre de la Persona o Razón Social	
4559 CDA	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	GUAINIA INÍRIDA	SAN-00001-18	EMPRESA ABC	Ver Detalle
10882 CDA	Incumplimiento de la Norma	No Aplica	GUAVIARE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	SAN-00002-18	EMPRESA ABC	Ver Detalle
10885 CORANTIOQUIA	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	ANTIOQUIA CAUCASIA	SAN-00003-18	EMPRESA ABC	Ver Detalle
<div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> <div>8</div> <div>9</div> <div>10</div> <div>...</div> </div>						

El sistema muestra la siguiente información de la infracción o sanción seleccionada por el usuario:

- Autoridad Ambiental
- Tipo de infracción
- Descripción de la Norma Especifica
- Departamento de ocurrencia
 - Departamento


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

- Municipio
- Vereda
- Corregimiento
- Tipo de Sanción principal
- Tipo de Sanción accesoria
- Sanción aplicada
- Descripción de la Norma Especifica
- Número de Expediente
- Número de Acto que impone sanción
- Fecha de expedición del acto administrativo
- Fecha de ejecutoria del Acto que impone sanción
- Fecha de ejecución o cumplimiento de la sanción
- Tipo de persona sancionada
 - Datos de persona sancionada
 - Nombre o Razón Social
 - Tipo de Documento
 - Documento: Tipo/Número de Documento/De
 - Nombre Representante Legal (Si Aplica)
 - Documento Representante Legal: Tipo/Número de Documento/De
- Descripción de la Desfijación
- Observaciones

Figura 82 Detalle RUIA

Detalle de la Infracción o Sanción	
Código	10885
Autoridad Ambiental	CORANTIOQUIA
Tipo de Infracción	Incumplimiento de la Norma
Descripción de la norma específica	Art.2.2.1.1.13.1. Decreto 1076/2015 (Art.74 Decreto1791/1996)
Departamento Ocurrencia	ANTIOQUIA
Municipio Ocurrencia	CAUCASIA
Corregimiento Ocurrencia	
Vereda Ocurrencia	
Tipo de Sanción Principal	Decomiso definitivo espécimen -Decomiso definitivo espécimen de 11,82 M3 de madera perteneciente a la flora silvestre nacional
Tipo Sanción Accesorio	
Número de Expediente	SAN-00001-18
Número de Acto que impone sanción	160PZ-1605-3679
Fecha de expedición del acto administrativo	2016/05/05
Fecha de ejecutoria del Acto que impone sanción	2017/01/04
Fecha de cumplimiento o ejecución de la sanción	2017/01/04
Razón Social	EMPRESA ABC
Nit	
Primer Nombre	FABIO
Segundo Nombre	
Primer Apellido	DIAZ
Segundo Apellido	
Tipo de documento	Cédula
Número de Identificación	12345678
Fecha de Desfijación	2019/01/04
Descripción de la Desfijación de la publicación	Por tratarse de decomisos definitivos está se desfija el 4 de enero de 2019, es decir a los 2 años
Observaciones	NO PRESENTO RECURSO

Cerrar Ventana

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Condiciones alternativas

- El Usuario podrá consultar todas las sanciones o infracciones que se encuentran en el RUIA, aunque estas ya se hayan desfijado para el ciudadano.
- Si no se realiza ningún criterio de búsqueda el sistema listará todas las publicaciones

Excepciones / Validaciones


- El ciudadano puede consultar todas las sanciones vigentes para el público.
- El usuario de la Autoridad Ambiental puede consultar las sanciones vigentes y no vigentes, estas últimas se deben visualizar únicamente por la Autoridad Ambiental que reportó la sanción.

1.1.12. NOTIFICACIONES

Figura 83 Ventana de acceso opción Notificaciones



El sistema de notificación electrónica en línea le permitirá al ciudadano recibir comunicaciones y notificaciones, realizar sus respectivos seguimientos, e interactuar durante el proceso de la notificación (dar acuse de recibo e interponer recursos).

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

1.2. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR UN TRAMITE

Antes de interactuar con el sistema VITAL, es importante que el ciudadano conozca de los trámites que se pueden llevar a cabo a través del uso de esta plataforma. Para esto, se recomienda acceder al sitio único del estado colombiano www.gov.co. En donde se puede acceder a la información de los trámites del sector ambiente. Como ejemplo, ingresando al link <https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/> y buscando por “Autoridad Nacional de Licencias Ambientales” el portal lista todos los trámites disponibles para los Usuarios con su descripción detallada. La siguiente imagen muestra parte del resultado de la búsqueda.

Dictámen Técnico Ambiental

Adquirir el concepto técnico y legal desde el sector ambiental, a partir de la evaluación integral de los estudios presentados a los especialistas de la autoridad nacional de licencias ambientales para obtener el registro

AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES

Aprobación de piscinas

Permiso para la intervención del terreno destinado a la construcción de piscinas.

ALCALDÍA DE SANTA ANA

Autorización para el movimiento de tierras

Obtener la aprobación para realizar trabajos en un terreno con el fin de dejarlo despejado y nivelado, como fase preparatoria de futuras obras de parcelación, urbanización y/o construcción.

ALCALDÍA DE SANTA ANA

Préstamo de parques y/o escenarios deportivos para realización de espectáculos de las artes escénicas

Obtener el préstamo o alquiler de los parques, estadios y/o escenarios deportivos Municipales o Distritales para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas. Los estadios o escenarios deportivos no se

ALCALDÍA DE SANTA ANA

Se debe iniciar sesión con el usuario y contraseña asignados posterior al registro de usuario y validación del mismo.


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 84 Iniciar sesión




Una vez validado los datos del usuario se presenta una nueva ventana el cual contiene el siguiente menú:

Figura 85 Ventana opciones menú usuario



Figura 86 Menú opciones usuario




MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Se presenta el siguiente menú:

- Inicio
- Mis Tareas: Presenta las actividades pendientes por ejecutar por parte del usuario, una de estas actividades puede ser, por ejemplo: Enviar información adicional.
- Iniciar Trámite: Presenta los diferentes trámites para realizar la solicitud, se debe seleccionar el trámite requerido, diligenciar el formulario y anexar los documentos requeridos.
 - Licencias Ambientales
 - Diagnostico Ambiental de Alternativas y/o Estudio de Impacto Ambiental
 - Licencia Ambiental
 - Liquidación de Evaluación
 - Modificación de Licencia
 - Modificación Plan de Manejo
 - Permisos Ambientales
 - Salvoconducto Único Nacional
 - Audiencias Publicas
 - Tercero interviniente
 - Cesiones de derechos y trámites
 - Interponer Recurso de Reposición
 - Reporte de Contingencias
 - Sistemas de Recolección Selectiva
- Mis Trámites: Aquí encuentra toda la información general de la solicitud del trámite realizada y los avances y estado en el que se encuentra la solicitud realizada.
- Otras Actividades:
 - Quejas y denuncias
 - Consulta de documentos entregados por entidades externas
 - Adquisición de documentos
 - Consultar salvoconductos
 - Enviar información a la autoridad ambiental
- Mis Datos Personales: Desde aquí puede hacer actualización y/o información de los datos personales.
- Salir: Salir del aplicativo

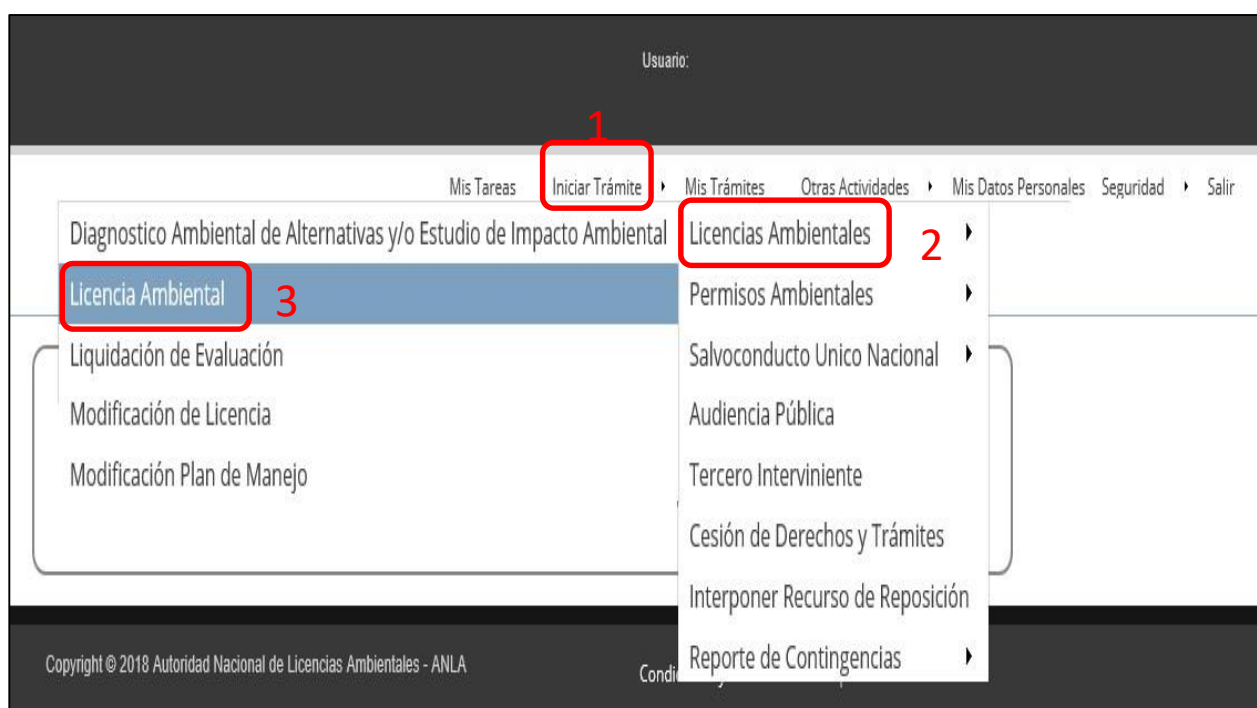
1.2.1. EJEMPLO REALIZACIÓN TRÁMITE

Como ejemplo se realizará la solicitud del trámite de Licencia Ambiental, para realizar el diligenciamiento del formulario debe ingresar a:

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guia Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

- Iniciar trámite
 - Licencias Ambientales
 - Licencia Ambiental

Figura 87 Pasos para ingresar al formulario de Licencia Ambiental



- Verificación Preliminar de la Documentación • Formulario único nación solicitud licencia
- Verificación Preliminar de la Documentación



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
Versión: 2	Manual de usuario VITAL	Código: G-A-GTI-XX
	Vigencia: 30/12/2021	

Figura 88 Formulario Licencia Ambiental pestaña 1

FORMULARIO ÚNICO DE LICENCIA AMBIENTAL Base legal: Decreto 1076 de 2015		
Verificación Preliminar de la Documentación	Formulario Único Nacional Solicitud Licencia	
Adjuntar Planos que soporten el EIA	<input type="text"/>	Examinar... de conformidad con lo dispuesto en las Resoluciones 1503 de 2010 y 1415 de 2012, o las que la sustituya, modifique o derogue y los términos de referencia adoptados por el Ministerio de Ambiente
Costo estimado de inversión y operación del proyecto.	<input type="text"/>	Campo numérico.
Adjuntar Poder debidamente otorgado cuando se actúe por medio de apoderado.	<input type="text"/>	Examinar...
Adjuntar Si se trata de Uniones Temporales o Consorcios, documento de conformación.	<input type="text"/>	Examinar...
Adjuntar Constancia de pago para la prestación del servicio de evaluación de la licencia ambiental.	<input type="text"/>	Examinar... Para las solicitudes radicadas ante la ANLA, se deberá realizar la autoliquidación previo a la presentación de la solicitud de licencia ambiental. En caso de que el usuario requiera para efectos del pago del servicio de evaluación la liquidación realizada por la autoridad ambiental competente, ésta deberá ser solicitada por lo menos con quince (15) días hábiles de antelación a la presentación de la solicitud de licenciamiento ambiental.
Adjuntar Documento de identificación o certificado de existencia y representación legal, en caso de personas jurídicas.	<input type="text"/>	Examinar...
Adjuntar Certificado del Ministerio del Interior	<input type="text"/>	Examinar... sobre presencia o no de comunidades étnicas y de existencia de territorios colectivos en el área del proyecto de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 2813 de 2013. (Dicha certificación deberá demostrar coincidencia entre el área de influencia y el nombre del proyecto propuesto en el EIA o PMA).
Adjuntar Copia de la radicación del documento exigido por el Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)	<input type="text"/>	Examinar... a través del cual se da cumplimiento a lo establecido en la Ley 1185 de 2008. (El documento radicado ante el ICANH deberá demostrar coincidencia entre el área de influencia y el nombre del proyecto propuesto en el EIA o PMA).
Adjuntar Certificación de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Tierras Despojadas	<input type="text"/>	Examinar... en la que se indique si sobre el área de influencia del proyecto se sobrepone un área macrofocalizada y/o microfocalizada por dicha Unidad, o si se ha solicitado por un particular inclusión en el registro de tierras despojadas o abandonadas forzosamente, que afecte alguno de los predios.
Adjuntar Para proyectos mineros:	<input type="text"/>	Examinar... Copia del título minero y/o contrato de concesión minera debidamente otorgado e inscrito en el Registro Minero Nacional.
Adjuntar Para proyectos de explotación minera de carbón:	<input type="text"/>	Examinar... incluir estudios sobre las condiciones del modo de transporte desde el sitio de explotación de carbón hasta el puerto de embarque del mismo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 3083 de 2007 o la norma que lo modifique o sustituya.
Adjuntar Para proyectos de hidrocarburos	<input type="text"/>	Examinar... copia del contrato respectivo suscrito con la ANH
Adjuntar Para Proyectos exploración y/o explotación hidrocarburos en los cuales pretenda realizar la actividad de estimulación hidráulica en los pozos	<input type="text"/>	Examinar... concepto de la Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH), que haga constar que dicha actividad se va a ejecutar en un yacimiento convencional y/o en un yacimiento no convencional.
Adjuntar Copia de radicado del EIA ante la(s) Autoridad(es) Ambiental(es) Regional(es).	<input type="text"/>	Examinar...
Adjuntar Permiso de Estudios con fines de elaboración de Estudios Ambientales (Decreto 3016 de 2013).	<input type="text"/>	Examinar...
Adjuntar Presentación de Información Geográfica de acuerdo con Metodología de Presentación de Estudios (Ver lista de chequeo específica)	<input type="text"/>	Examinar...
Adjuntar Documento de acuerdo sobre la Coexistencia de proyectos en áreas superpuestas	<input type="text"/>	Examinar... En el caso en que exista Superposición de áreas con proyectos licenciados, el interesado en el proyecto a licenciar debe demostrar que estos pueden coexistir e identificar además, el manejo y la responsabilidad individual de los impactos ambientales generados en el área superpuesta (Decreto 1076. Artículo 2.2.2.3.6.4.)
Para agregar más documentos, debe hacer clic en el botón "Agregar".		
<input type="button" value="Agregar"/>		
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Enviar e imprimir"/>		

- Formulario único nación solicitud licencia

Figura 89 Formulario Licencia Ambiental pestaña 2

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guia Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

FORMULARIO ÚNICO DE LICENCIA AMBIENTAL
Base legal: Decreto 1076 de 2015

Verificación Preliminar de la Documentación **Formulario Único Nacional Solicitud Licencia**

Representante Legal **Seleccione Representante Legal para la gestión de su trámite**

Apoderado **Seleccione Apoderado para la gestión de su trámite**

DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto, Obra o Actividad

Sector

Hidrocarburos ☐

Minería ☐

Infraestructura ☐

Energía ☐

Agroquímicos ☐

Otro Cuál?

Proyecto

Tipo de Proyecto, Obra o Actividad (Identifique el numeral y/o literal del Art. 8 y 9, Decreto 2041/2014)

Valor estimado del Proyecto \$ **El valor reportado debe ser en pesos Colombianos**

Valor en letras **El valor reportado debe ser en pesos Colombianos**

TIPO DE LICENCIA

Licencia Global ☐

Con Permisos Implícitos ☐

Modificación Global ☐

Con Permisos Implícitos ☐

Otra Cuál?

Causal de Modificación (Identifique el numeral del Art. 29, Decreto 2041/2014)

COMUNIDADES ÉTNICAS

Indígenas ☐

Negritudes, Afrocolombianos, Raizales y Palenqueros ☐

ROM ☐

IMPACTOS SOBRE ÁREAS DE MANEJO ESPECIAL Y/O ÁREAS DE ESPECIAL IMPORTANCIA ECOLÓGICA

Áreas del Sistema Nacional de Áreas Protegidas - SINAP ☐

Páramos ☐

Manglares ☐

Humedales RAMSAR ☐

Otra Categoría

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Región

Andina ☐

Caribe ☐

Orinoquía ☐

Amazonía ☐

Pacífica ☐

Autoridad (es) Ambiental(es) Regionales

PROYECTO EN AGUAS MARÍTIMAS

SI ☐

NO ☐

Cuál?

Atlántico ☐

Pacífico ☐

[Agregar](#) Para diligenciar la ubicación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

RELACIÓN DE PERMISOS Y TRÁMITES AMBIENTALES REQUERIDOS

Concesión de Aguas Superficiales ☐

Concesión de Aguas Subterráneas ☐

Exploración de Aguas Subterráneas ☐

Vertimiento ☐

Aprovechamiento Forestal ☐

Ocupación de Cauce ☐

Emisiones Atmosféricas ☐

Otro

Cuál?

PRONUNCIAMIENTO DE AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE

Sustracción de Área de Reserva Forestal ☐

Levantamiento de Veda ☐

Otro

Cuál?

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ANEXAR A LA SOLICITUD

Adjuntar Formato aprobado por la autoridad ambiental competente **de la Verificación Preliminar de la documentación que conforma la solicitud de licencia ambiental**

Adjuntar El estudio de impacto ambiental en original y en medio magnético

[Enviar](#) [Cancelar](#) [Enviar e Imprimir](#)

Una vez diligenciado el formulario y adjuntado los respectivos anexos requeridos, se da clic en el botón enviar que se encuentra en la parte inferior del formulario.


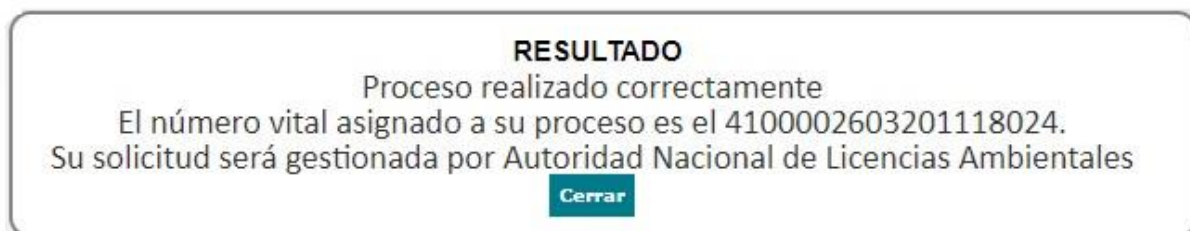
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Figura 90 Botón envío formulario



Luego del envío de la solicitud, se le asignará un número vital, con el cual usted podrá realizar seguimiento y consulta del estado de la solicitud.

Figura 91 Mensaje envío solicitud




1.2.2. RADICACIÓN DEL INFORME DE ACTUALIZACIÓN Y AVANCE DEL SISTEMA DE RECOLECCIÓN SELECTIVA DE LLANTAS USADAS

En esta sección se explica el proceso para radicación de radicación del informe de actualización y avance del Sistema de Recolección Selectiva de Llantas Usadas.

Para iniciar el trámite de click en

⚙ Iniciar Trámite ● Permisos Ambientales ✦ Sistema de Recolección Selectiva •
Presentación de Informe de actualización y avance del sistema

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

FORMULARIO ÚNICO DE LICENCIA AMBIENTAL
Base legal: Decreto 1076 de 2015

Verificación Preliminar de la Documentación Formulario Único Nacional Solicitud Licencia

Adjuntar Planos que soporten el EIA	<input type="text"/>	Examinar...	de conformidad con lo dispuesto en las Resoluciones 1503 de 2010 y 1415 de 2012, o las que la sustituya, modifique o derogue y los términos de referencia adoptados por el Ministerio de Ambiente
Costo estimado de inversión y operación del proyecto.	<input type="text"/>		Campo numérico.
Adjuntar Poder debidamente otorgado cuando se actúe por medio de apoderado.	<input type="text"/>	Examinar...	
Adjuntar Si se trata de Uniones Temporales o Consorcios, documento de conformación.	<input type="text"/>	Examinar...	
Adjuntar Constancia de pago para la prestación del servicio de evaluación de la licencia ambiental.	<input type="text"/>	Examinar...	Para las solicitudes radicadas ante la ANLA, se deberá realizar la autoliquidación previo a la presentación de la solicitud de licencia ambiental. En caso de que el usuario requiera para efectos del pago del servicio de evaluación la liquidación realizada por la autoridad ambiental competente, esta deberá ser solicitada por lo menos con quince (15) días hábiles de antelación a la presentación de la solicitud de licenciamiento ambiental.
Adjuntar Documento de identificación o certificado de existencia y representación legal, en caso de personas jurídicas.	<input type="text"/>	Examinar...	
Adjuntar Certificado del Ministerio del Interior	<input type="text"/>	Examinar...	sobre presencia o no de comunidades étnicas y de existencia de territorios colectivos en el área del proyecto de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 2613 de 2013. (Dicha certificación deberá demostrar coincidencia entre el área de influencia y el nombre del proyecto propuesto en el EIA o PMA).
Adjuntar Copia de la radicación del documento exigido por el Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)	<input type="text"/>	Examinar...	a través del cual se da cumplimiento a lo establecido en la Ley 1185 de 2008. (El documento radicado ante el ICANH deberá demostrar coincidencia entre el área de influencia y el nombre del proyecto propuesto en el EIA o PMA).
Adjuntar Certificación de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Tierras Despojadas	<input type="text"/>	Examinar...	en la que se indique si sobre el área de influencia del proyecto se sobrepone un área macrofocalizada y/o microfocalizada por dicha Unidad, o si se ha solicitado por un particular inclusión en el registro de tierras despojadas o abandonadas forzosamente, que afecte alguno de los predios.
Adjuntar Para proyectos mineros:	<input type="text"/>	Examinar...	Copia del título minero y/o contrato de concesión minera debidamente otorgado e inscrito en el Registro Minero Nacional.
Adjuntar Para proyectos de explotación minera de carbón:	<input type="text"/>	Examinar...	Incluir estudios sobre las condiciones del modo de transporte desde el sitio de explotación de carbón hasta el puerto de embarque del mismo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 3083 de 2007 o la norma que lo modifique o sustituya.
Adjuntar Para proyectos de hidrocarburos	<input type="text"/>	Examinar...	Copia del contrato respectivo suscrito con la ANH

4

AutORIZACIÓN Entidad Coordinadora POA

Carta No-Objeción PoA

Consideración Temprana MDL y POA

Carta No-Objeción MDL

Permiso de Recolección para Estudios Ambientales


Permiso de Recolección con Fines de Investigación Científica no Comercial

3 Sistema de Recolección Selectiva

Presentación inicial del SRS

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Posteriormente se abrirá la siguiente pantalla, diligencie cada campo y luego haga clic sobre *siguiente*:

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolección
Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

Información General del Registro del Sistema
Corriente del Sistema:
Periodo de Recolección:
Nombre Completo o Razón Social: Harvey andres Melo
Nit o Cédula: 26032011
Departamento: ANTIOQUIA
Municipio: MEDELLÍN
Dirección: Carrera 65 A 10 - 20
Pagina Web:
Email institucional de notificaciones:
Tipo de Sistema:
Nombre del encargado del Sistema:
Teléfono del encargado del Sistema:
Email del encargado del Sistema:

Siguiente

Recuerde: que usted está radicando hoy (2020) la gestión realizada durante el año 2019, por lo tanto, deberá indicar en periodo de recolección: 2019.

Luego se despliega la ventana de *registro de productores*:


Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema / **Registro de Productores** / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolección
Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

Registro de Productores

No se encuentran registros asociados

Una vez descargada la plantilla el usuario deberá diligenciarla de acuerdo con la información de cada sistema de Recolección selectiva. Recuerde: no cambiar el formato del archivo Excel, ni el orden de las columnas y hojas, de lo contrario no podrá cargar la información al aplicativo.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Para diligenciar el formato tenga en cuenta, en el caso en que esté reportando un sistema individual sólo deberá indicar en el presente subformulario la información relacionada a la empresa titular del expediente.

En el escenario que esté reportando un sistema colectivo en el cual se encuentran varios productores adheridos al sistema, deberá indicar la información relacionada de cada uno de ellos.

Ítem a Diligenciar	Instrucción	Ejemplo
Nombre Completo o Razón Social	Indique la razón social de la(s) compañía(s) de acuerdo con RUES	LOS LLANTEROS DEL PAÍS S.A.S.
NIT	Digite el NIT de la(s) compañía(s) sin número de verificación (9 Dígitos)	985856603
Email institucional de notificaciones	Relacione el correo electrónico institucional que registra en RUES.	presidencia@ruedaporcolombia.com.co
Fecha de Adhesión al Sistema	Relacione la fecha desde cuando el productor se encuentra activo el Sistema de Recolección Selectiva. (dd/mm/aaaa)	25/08/2013
Fecha de Desvinculación del sistema	Relacione la fecha desde cuando el productor se desvinculó del sistema (Si éste sigue activo no deberá diligenciar esta casilla.)	23/10/2019

Verifique que la información diligenciada sea correcta y luego cargue el archivo Excel en el botón de **cargue masivo**.

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

[Registro del Sistema](#) /
 [Registro de Productores](#) /
 [Registro de Actores](#) /
 [Información IEF](#) /
 [BCR](#) /
 [Metas](#) /
 [Gestión](#) /
 [Porcentaje Avance Metas Recolección](#) /
 [Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema](#) /
 [Mecanismos Equivalentes](#) /
 [Inversión Sistema](#) /
 [Mecanismo Comunicación](#)


Registro de Productores

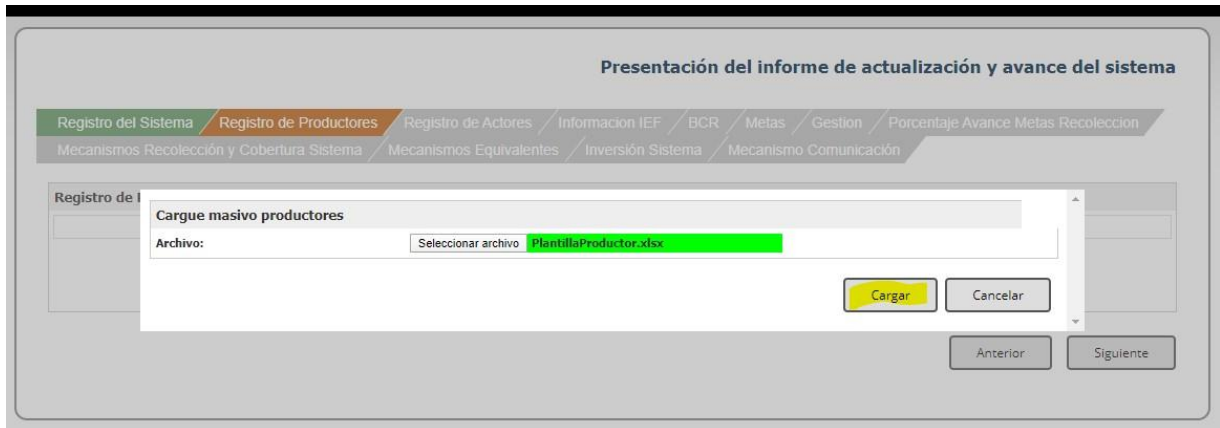
No se encuentran registros asociados

[Descargar plantilla](#)
[Cargue Masivo](#)

[Anterior](#)
[Siguiente](#)

Seleccione el archivo a cargar y de clic sobre el botón cargar.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX



Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema / **Registro de Productores** / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolección

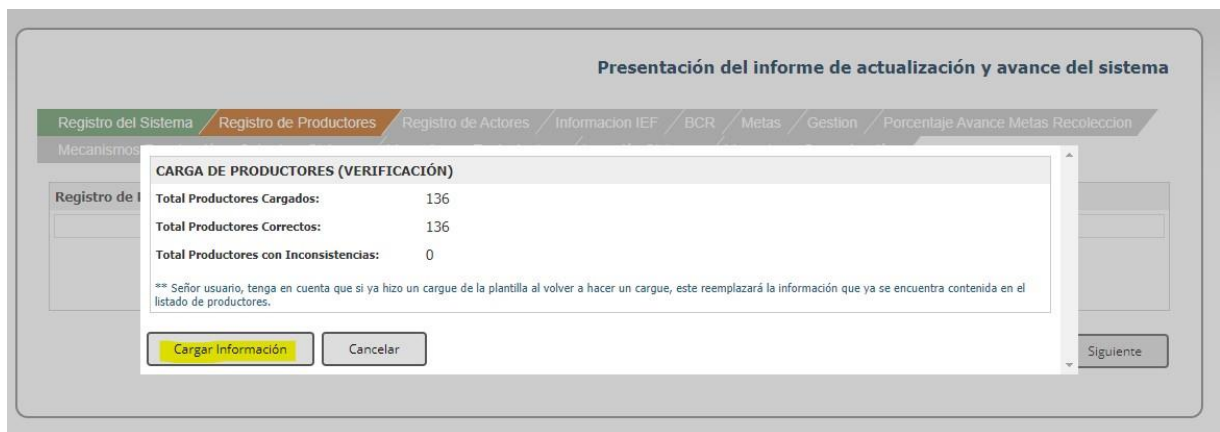
Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

Registro de Productores

Cargue masivo productores

Archivo:

El sistema registra la cantidad datos cargados. Clic en cargar información.



Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema / **Registro de Productores** / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolección

Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

Registro de Productores


CARGA DE PRODUCTORES (VERIFICACIÓN)

Total Productores Cargados:	136
Total Productores Correctos:	136
Total Productores con Inconsistencias:	0

** Señor usuario, tenga en cuenta que si ya hizo un cargue de la plantilla al volver a hacer un cargue, este reemplazará la información que ya se encuentra contenida en el listado de productores.

Nota: en caso de que el sistema muestre en la verificación del cargue de la información, “productores con inconsistencia”, en esa misma pantalla indicara cual es la fila que presenta error y cuál es la inconsistencia.

Posteriormente en la parte inferior de la pantalla de en siguiente

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

hghghgh	900984464	qyey@gmail.com	06/06/2001	
Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA	830092963	qyey@gmail.com	07/06/2001	
hghghgh	800239567	qyey@gmail.com	08/06/2001	
Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA	901224988	qyey@gmail.com	09/06/2001	
hghghgh	900692936	qyey@gmail.com	10/06/2001	
Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA	900516457	qyey@gmail.com	11/06/2001	
hghghgh	830106777	qyey@gmail.com	12/06/2001	
Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA	900235931	qyey@gmail.com	13/06/2001	
hghghgh	900519790	qyey@gmail.com	14/06/2001	
Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA	900315569	qyey@gmail.com	15/06/2001	
hghghgh	900919124	qyey@gmail.com	16/06/2001	
Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA	900850811	qyey@gmail.com	17/06/2001	
hghghgh	900416386	qyey@gmail.com	18/06/2001	

[Descargar plantilla](#)
[Cargue Masivo](#)

[Anterior](#)
[Siguiete](#)

Diligencie el formulario de actores del sistema, deberá seguir las mismas indicaciones efectuadas anteriormente. Descargue la plantilla, complete la misma como se indica a continuación.

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

[Registro del Sistema](#) / [Registro de Productores](#) / [Registro de Actores](#) / [Información IEF](#) / [BCR](#) / [Metas](#) / [Gestión](#) / [Porcentaje Avance Metas Recolección](#)
[Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema](#) / [Mecanismos Equivalentes](#) / [Inversión Sistema](#) / [Mecanismo Comunicación](#)

Registro de Actores


No se encuentran registros asociados

[Descargar plantilla](#)
[Cargue Masivo](#)


[Anterior](#)
[Siguiete](#)

Para diligenciar el formato tener en cuenta, En esta plantilla deberá relacionar la información del gestor o gestores y los diferentes actores involucrados para que el sistema de recolección selectiva opere de forma efectiva y correcta para lograr la adecuada gestión ambiental de las llantas usadas.

Ítem Diligenciar	Instrucción	Ejemplo
Nombre Completo Razón Social	Indique la razón social de la(s) compañía(s) de acuerdo con RUES	ORGANIZACIÓN TARRPEL S.A.
NIT	Digite el NIT de la(s) compañía(s) sin número de verificación (9 dígitos)	900858603

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Dirección	<p>Indique la dirección de notificación que registra en RUES de acuerdo con las instrucciones: Escriba el prefijo (Calle, Carrera, Diagonal, Avenida, Autopista y Transversal) con la primera letra en mayúscula según corresponda</p> <p>a. Indique la dirección, sin dejar espacios entre los números y el prefijo.</p> <p>b. El prefijo se incluye como: No.</p> <p>c. Si aplican letras para acompañar los números, inclúyalos de la siguiente manera: A, B, C (siempre letras mayúsculas) según corresponda.</p> <p>d. digite el número o identificación del prefijo 1 y el prefijo "No." solo debe ir un espacio.</p> <p>e. escriba el prefijo No. y los números posteriores no va espacio</p> <p>f. Si no contiene letras, incluya el guion al centro sin dejar espacios entre los números y el guion. <i>ejemplo: Calle Caracas No.67-18B</i></p> <p>g. Identificación adicional: Indique información si se requiere como: oficina, apartamento, bloque, teniendo en cuenta los siguientes ejemplos: <i>Torre 1, Torre A. Edificio Home 52, Oficina 603, Piso 7.</i></p>	Calle 35Bis No.7A-33
Fecha de Adhesión al Sistema	Relacione la fecha desde cuando el actor se encuentra operando en el Sistema de Recolección Selectiva.	22/05/2015
Fecha de Desvinculación del sistema	Relacione la fecha desde cuando el actor se desvinculó del sistema, (si éste sigue activo no deberá diligenciar esta casilla)	15/06/2018
Municipio	De acuerdo con la pestaña "Municipios" elija el municipio donde se ubica el actor con su respectivo código.	5031
Departamento	De acuerdo con la pestaña "Municipios" elija el departamento donde se ubica el actor con su respectivo código.	5

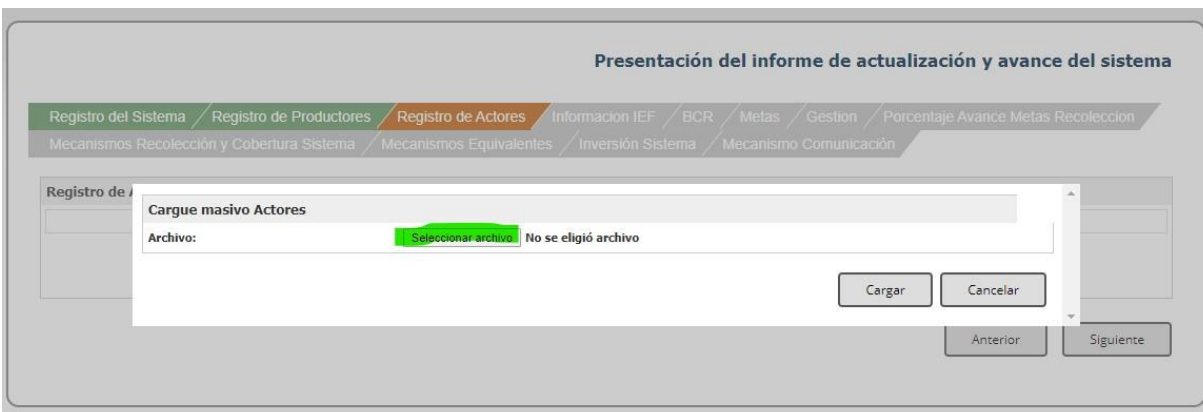
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Tipo de Actividad	Según la pestaña "tipo actividad" debe indicar la (s) actividad (es) que el actor realiza separado por el símbolo " ". Es decir, si el gestor contratado realiza las actividades de Reencauche, Transporte, y reciclaje asocie las actividades como se muestra en el ejemplo. Nota: Indique únicamente las actividades que realizó el gestor durante la vigencia. estas mismas actividades deben coincidir con las señaladas más adelante en la PLANTILLA GESTIÓN en la columna "Tipo de Gestión (Proceso)" de lo contrario no	2 6 7
-------------------	--	-------


Guarde la plantilla diligenciada y proceda a cargar el archivo



Seleccione el archivo que acaba de guardar "*Plantilla Actor*".

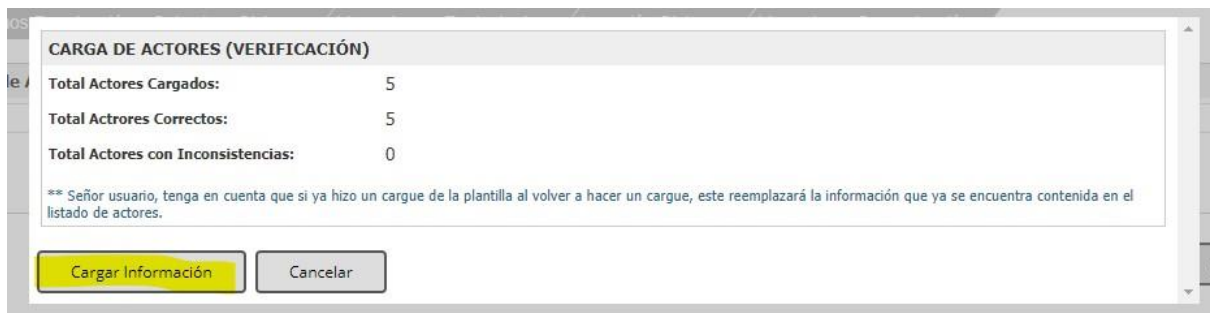


Una vez seleccionado el archivo de clic en **cargar**.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guia Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX



Se muestra en pantalla la cantidad total de información cargada de manera correcta, a continuación de **cargar información** y luego **siguiete**.




CARGA DE ACTORES (VERIFICACIÓN)	
Total Actores Cargados:	5
Total Actores Correctos:	5
Total Actores con Inconsistencias:	0

** Señor usuario, tenga en cuenta que si ya hizo un cargue de la plantilla al volver a hacer un cargue, este reemplazará la información que ya se encuentra contenida en el listado de actores.

Nota: en caso de que el sistema muestre en la verificación del cargue de la información, “actores con inconsistencia”, en esa misma pantalla indicara cual es la fila que presenta error y cuál es la inconsistencia.

Verifique que la información que aparece en pantalla esté correcta y luego de clic en **siguiete**.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Registro del Sistema	Registro de Productores	Registro de Actores	Información IEF	BCR	Metas	Gestión	Porcentaje Avance Metas	Recolección
Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema	Mecanismos Equivalentes	Inversión Sistema	Mecanismo Comunicación					

Registro de Actores

Nombre Completo o Razón Social	NIT	Dirección	Fecha de Adhesión al Sistema	Fecha de Desvinculación del sistema	Departamento	Municipio	Tipo de Actividad
Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA	900467239	Calle 35 No. 7-25, piso 4, Edificio CAXDAC	20/02/2013		5	5001	1 2 3
recicla	987654321	Calle 35 No. 7-25, piso 4, Edificio CAXDAC	21/02/2013		8	8685	1 2 3 4 5 6 7
llantas	123456789	Calle 35 No. 7-25, piso 4, Edificio CAXDAC	22/02/2013		15	15087	1 2 3 4 5 6 7
usadas	789654321	Calle 35 No. 7-25, piso 4, Edificio CAXDAC	23/02/2013		17	17433	1 2 3 4 5 6 7
colombia	456123789	Calle 35 No. 7-25, piso 4, Edificio CAXDAC	24/02/2013		18	18753	1 2 3 4 5 6 7

Descargar plantilla

Cargue Masivo

Anterior

Siguiente

Posteriormente descargue la plantilla de Importaciones, exportaciones y fabricación nacional (IEF)

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema	Registro de Productores	Registro de Actores	Información IEF	BCR	Metas	Gestión	Porcentaje Avance Metas	Recolección
Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema	Mecanismos Equivalentes	Inversión Sistema	Mecanismo Comunicación					

Información Importación, Exportación y Fabricación Nacional

Descargar plantilla

Cargue Masivo

Anterior

Siguiente


En esta plantilla deberá registrar toda la información relacionada a las importaciones, exportaciones y fabricación nacional de los productores.

La información que se diligencie debe corresponder a los dos años anteriores al periodo de evaluación. Es decir, si está registrando y presentando la gestión y recolección realizada en el año 2019, por lo tanto, se relacionará la información de importaciones, exportaciones de los años 2018 y 2017 respectivamente.

Adicionalmente, la plantilla se diligencia ordenadamente fila por fila. En cada una de estas, podrá registrar información por separado sobre importaciones, exportaciones y fabricación nacional dado que son excluyentes entre sí para el correcto diligenciamiento.

Estas se registran por cada NIT de los productores que conforman el colectivo, en caso de individual, corresponde a los datos de la empresa titular.


Recuerde: En los casos en los cuales el productor (empresa) no realicen importaciones, exportaciones o fabricación en un periodo (año), deberá registrar en una fila para cada uno (importación, exportación y fabricación) con los datos en ceros (0).

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX


Ejemplo: Si se está reportando una importación realizada el día 14 de junio de 2018 de 30 unidades equivalente a 150 kilogramos, las casillas que debe diligenciar únicamente son las relacionadas a información de importación, las demás casillas (No. de declaración de exportación, unidades y peso de exportación y las de fabricación nacional) deberán ser marcadas con cero. Como se muestra a continuación.

Dimensión	NIT	Parámetro	Año	Subpartida arancelaria	I (Importación)	E (Exportación)	Fabricación Nacional	No de declaración de exportación	Fecha	Número de unidades importadas	Número de unidades exportadas	Número de unidades Fabricadas en Colombia	Peso bruto en kilogramos importados	Peso bruto en kilogramos exportados	Peso bruto en kilogramos de unidades Fabricadas en Colombia
1	9004 6111	Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación	2018	123	x				2/02/ 2018	3000	0	0	6000	0	0

Ítem Diligenciar	A	Instrucción	Ejemplo
Dimensión		En la casilla dimensión deberá indicar según la clasificación de la pestaña “dimensiones” si la fila a diligenciar en el formulario corresponde a información de llantas según la clasificación según las tablas 3 o 4 de la Resolución 1326 de 2018. Es decir, si elige la opción 1, corresponde a llantas de Bicicletas, motocicletas, ciclomotores o moped y llantas de vehículos fuera de carretera. Si elige la opción 2, hace referencia a llantas de vehículos automóviles, camiones, camionetas, buses, busetas y tractomulas.	1 (Información Importaciones, Exportaciones y Fabricación de Llantas (Bicicletas, motocicletas, ciclomotores o moped y llantas de vehículos fuera de carretera))
NIT		Digite el NIT del “producto” afiliado al sistema sin número de verificación (9 dígitos). En caso de Individual, el NIT de La empresa titular. Recuerde: que el NIT debió registrarse en la plantilla de “productores del sistema” (segunda pestaña), ya que el formulario valida que el NIT corresponda a los miembros del colectivo.	902806603

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Parámetro	De acuerdo con el año de evaluación registrado al inicio del formulario , es decir, el año en el que se hizo la recolección (2019) usted deberá digitar en la casilla "Parámetro": "Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación" hace referencia al año 2018, y deberá registrar todas las importaciones, exportaciones y fabricación nacional correspondiente a ese año en casillas separadas. Posteriormente deberá señalar en la casilla "Parámetro": "Segundo año inmediatamente anterior al año de evaluación" , es decir año 2017, indique todas las importaciones, exportaciones y fabricación correspondientes al año 2017.	"Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación" "Segundo año inmediatamente anterior al año de evaluación"
Año	En la casilla año deberá indicar el año 2018 y por último 2017 como se indicó en las instrucciones de "Parámetro" teniendo en cuenta que se está diligenciando el Informe de Actualización y avance del año 2019 que se presenta a ANLA en el año 2020	2018 2017
Subpartida arancelaria	Deberá indicar la subpartida arancelaria correspondiente a la importación o exportación correspondiente. (máximo 10 dígitos)	8507100000
I (Importación)	Marque con X si la información a registrar hace alusión a una importación. <i>Recuerde que, si marcó importación, toda la información de la fila que está diligenciando debe ser sobre importaciones y no sobre exportaciones o fabricación nacional.</i>	X
E (Exportación)	Marque con X si la información a registrar hace referencia a una exportación. <i>Recuerde que, si marcó exportación, toda la información de la fila que está diligenciando debe ser sobre exportaciones y no sobre importaciones o fabricación nacional.</i>	X
Fabricación Nacional	Marque con X si la información a registrar corresponde a fabricación nacional. <i>Recuerde que, si marcó fabricación nacional, toda la información de la fila que está diligenciando debe ser sobre fabricación nacional y no sobre exportaciones e importaciones.</i>	X
No de declaración de exportación	Si la empresa productora realizó exportaciones deberá relacionar el número de declaración de exportación que haya realizado durante los años 2017 y 2018, teniendo en cuenta que se está evaluando el año 2019. (casilla numérica máximo 15 dígitos)	37462068645
Fecha	Indique las fechas en las que los productores realizaron importaciones, exportaciones y/o fabricación nacional de llantas. (dd/mm/aaaa)	28/04/2018
Número de unidades importadas	Relacione el número de unidades de llantas importadas a Colombia.	564378
Número de unidades exportadas	Relacione el número de unidades de llantas exportadas desde Colombia. (celda numérica)	8000

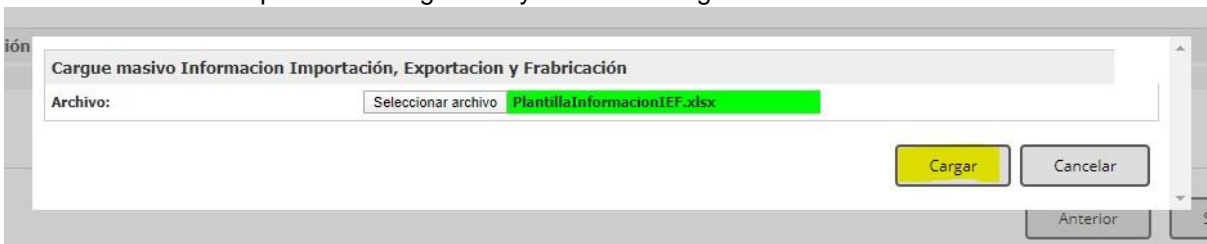
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Número de unidades Fabricadas en Colombia	Relacione el número de unidades de llantas fabricadas en Colombia. (celda numérica)	0
Peso bruto en kilogramos importados	Relacione el peso bruto expresado en kilogramos de cada uno de los registros de importaciones de llantas. (celda numérica)	6000509
Peso bruto en kilogramos exportados	Relacione el peso bruto expresado en kilogramos de cada uno de los registros de exportaciones de llantas. (celda numérica)	3000
Peso bruto en kilogramos de unidades Fabricadas en Colombia	Relacione el peso bruto expresado en kilogramos de cada uno de los registros de unidades fabricadas de llantas en territorio nacional. (celda numérica)	34523


Guarde la plantilla diligenciada y proceda a cargar el archivo.



Seleccione el archivo que acaba de guardar y de clic en cargar.



El sistema registra la información en pantalla, proceda a cargar.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Carga de Información Importaciones, Exportaciones y Fabricación de Llantas (VERIFICACIÓN)

Total Registros Cargados: 1083

Total Registros Correctos: 1083

Total Registros con Inconsistencias: 0

*** Señor usuario, tenga en cuenta que si ya hizo un cargue de la plantilla al volver a hacer un cargue, este reemplazará la información que ya se encuentra contenida en el listado de Información Importaciones, Exportaciones y Fabricación de Llantas.

Nota: en caso de que el sistema muestre en la verificación del cargue de la información, “Registros con inconsistencia”, en esa misma pantalla indicara cual es la fila que presenta error y cuál es la inconsistencia.

Desplácese hasta el final del registro de la información cargada y de clic en **siguiente**

Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación	2018	4554		X		3655027462	01/04/2019	0.00	12.00	0.00	0.00	24.00	0.00	900850811
Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación	2018	4554		X		3655027462	02/04/2019	0.00	14.00	0.00	0.00	28.00	0.00	900416386

Posteriormente se abre la pestaña de **base de cálculo recolección (BCR)**, el sistema calcula de manera automática las cantidades de llantas de acuerdo con la información de importación, exportación y fabricación nacional para luego calcular las metas correspondientes. **(No debe adjuntar ningún archivo)**


Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / **BCR** / Metas / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolección
 Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Social / Mecanismo Comunicación

Base de cálculo de recolección y gestión ambiental - BCR

Información Importaciones, Exportaciones y Fabricación de Llantas (Bicicletas, motocicletas, ciclomotores o moped y llantas de vehículos fuera de carretera)

Parámetro	Año	NIT	No. total de llantas fabricadas en Colombia (A)	No. Total de llantas importadas (B)	No. total de llantas exportadas (C)	Unidades totales introducidas en el mercado nacional (E=A+B-C)	Peso Total en Kilogramos de llantas fabricadas en Colombia (A)	Peso Total en Kilogramos de llantas importadas (B)	Peso Total en Kilogramos de llantas exportadas (C)	Cantidad total introducida en el mercado nacional en kilogramos (E=A+B-C)
Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación	2018	900461111	3.00	3,000.00	123.00	2,880.00	23.00	6,000.00	123.00	5,900.00
Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación	2017	900461111	20.00	2,000.00	100.00	1,920.00	100.00	4,000.00	500.00	3,600.00
Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación	2017	900703166	0.00	250.00	10.00	240.00	0.00	1,000.00	20.00	980.00

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

De clic en **siguiente**.

evaluación										
Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación	2018	900416386	0.00	345.00	14.00	331.00	0.00	2,415.00	28.00	2,387.00

Anterior **Siguiete**

Después de dar clic en “**siguiente**” abre la pestaña de metas, al igual que el anterior formulario el sistema calcula automáticamente las metas de acuerdo con **BCR** para cada NIT registrado.

Registro del Sistema	Registro de Productores	Registro de Actores	Información IEF	BCR	Metas	Gestión	Porcentaje Avance Metas Recolección
Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema	Mecanismos Equivalentes	Inversión Sistema	Mecanismo Comunicación				

Metas						
Información Importaciones, Exportaciones y Fabricación de Llantas (Bicicletas, motocicletas, ciclomotores o moped y llantas de vehículos fuera de carretera)						
Año	NIT	Promedio Unidades	Promedio Cantidad (kg)	% Meta	Meta Recolección Unidades	Meta Recolección Cantidad (kg)
2019	900461111	2,400.00	4,750.00	20	480.00	950.00
2019	900703166	3,287.50	13,178.00	20	657.50	2,635.60
2019	830011015	149.00	1,288.00	20	29.80	257.60
2019	811025696	107.00	1,214.00	20	21.40	242.80
2019	860509514	237.50	1,505.00	20	47.50	301.00
2019	900896197	297.50	1,553.50	20	59.50	310.70
2019	900780510	323.00	2,650.00	20	64.60	530.00
2019	900241784	238.50	1,734.50	20	47.70	346.90
2019	890900317	336.00	3,129.00	20	67.20	625.80

De clic en **siguiente**.

En la pestaña Gestión deberá **descargar la plantilla**.

Presentación del informe de actualización y avance del sistema


Registro del Sistema	Registro de Productores	Registro de Actores	Información IEF	BCR	Metas	Gestión	Porcentaje Avance Metas Recolección
Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema	Mecanismos Equivalentes	Inversión Sistema	Mecanismo Comunicación				

Gestión

Descargar plantilla
Cargue Masivo


Anterior **Siguiete**

En esta plantilla se relaciona la información sobre la gestión de llantas usadas realizada durante el año de evaluación. Es importante llevar un registro de unidades de llantas y peso equivalente que fueron entregadas al gestor, y cuántas de ellas fueron gestionadas.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Además, para validar dicha gestión es imprescindible relacionar los certificados expedidos por el gestor en el que se evidencie el correcto manejo del residuo posconsumo generado.

Ítem a Diligenciar	Instrucción	Ejemplo
Dimensión	En la casilla dimensión deberá indicar según la clasificación de la pestaña “dimensiones” si la fila a diligenciar en el formulario corresponde a información de llantas según la clasificación según las tablas 3 o 4 de la Resolución 1326 de 2018. Es decir, si elige la opción 1, corresponde a llantas de Bicicletas, motocicletas, ciclomotores o moped y llantas de vehículos fuera de carretera. Si elige la opción 2, hace referencia a llantas de vehículos automóviles, camiones, camionetas, buses, busetas y tractomulas.	1 (Información Importaciones, Exportaciones y Fabricación de Llantas (Bicicletas, motocicletas, ciclomotores o moped y llantas de vehículos fuera de carretera))
Número o código del certificado de gestión expedida por el gestor	Indicar el número serial del certificado que expide el gestor. El código del certificado no puede ser repetido para la misma dimensión de llanta. Es decir, el número de certificado “A8-2019” puede ser registrado una sola vez cuando se diligencia con dimensión 1 y 2 respectivamente. Sin embargo, ese certificado no puede registrarse varias veces, ya que se estaría duplicando la gestión realizada.	cert1-2019
Origen del residuo /Nit	Esta casilla debe ser diligenciada con el número del NIT del productor que originó el residuo de llantas usadas (Número sin dígito de verificación y sin puntos)	900467239
Nit Gestor	Indicar el NIT del gestor quien recibe y gestiona las llantas usadas. (NIT: Número sin dígito de verificación y sin puntos)	979086589
Número de llantas usadas entregadas al gestor	Deberá relacionar la cantidad total expresado en unidades de llantas entregadas al gestor. (celda numérica)	12
Cantidad en kilogramos entregados al gestor	Deberá relacionar la cantidad total expresado en kilogramos de llantas entregadas al gestor. (celda numérica)	80

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Tipo de Gestión (Proceso)	En esta casilla deberá relacionar el tipo de gestión implementado ya sea reencauche, reciclaje, valorización energética, entre otros. Deberá indicar el tipo de gestión realizada de acuerdo con la actividad que realiza el gestor, señalada en la pestaña "Tipo Gestión". La actividad o actividades deben ir separadas con el símbolo Por ejemplo: El gestor contratado realizó las actividades de reencauche y reciclaje de acuerdo con el certificado. Por lo tanto, la casilla se diligencia así: 2 5. Recuerde: que el gestor debió ser registrado en el formulario de "registro de Actores" (Tercera pestaña del aplicativo) con las mismas actividades que usted está diligenciando acá.	2 5 7
Colombia /exterior	Indique el país donde se gestionaron las llantas usadas. Puede ser Colombia u otro diferente.	Colombia
Cantidad gestionada (Unidades)	Relacione la cantidad total de unidades de llantas que fueron gestionadas por el gestor. (celda numérica)	10
Cantidad gestionada (Kg)	Relacione la cantidad total de kilogramos de llantas que fueron gestionadas por el gestor. (celda numérica)	123
Nombre del archivo a cargar	Deberá relacionar el nombre del archivo soporte que va a cargar puede ser archivo PDF o carpeta ZIP.	jhhjh.zip

Guarde la plantilla diligenciada y proceda a cargar el archivo. Clic sobre **cargue masivo**

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema	Registro de Productores	Registro de Actores	Información IEF	BCR	Metas	Gestión	Porcentaje Avance Metas Recolección
Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema	Mecanismos Equivalentes	Inversión Sistema	Mecanismo Comunicación				

Gestión


Descargar plantilla

Cargue Masivo

Anterior

Siguiente

Seleccione el archivo que acaba de guardar

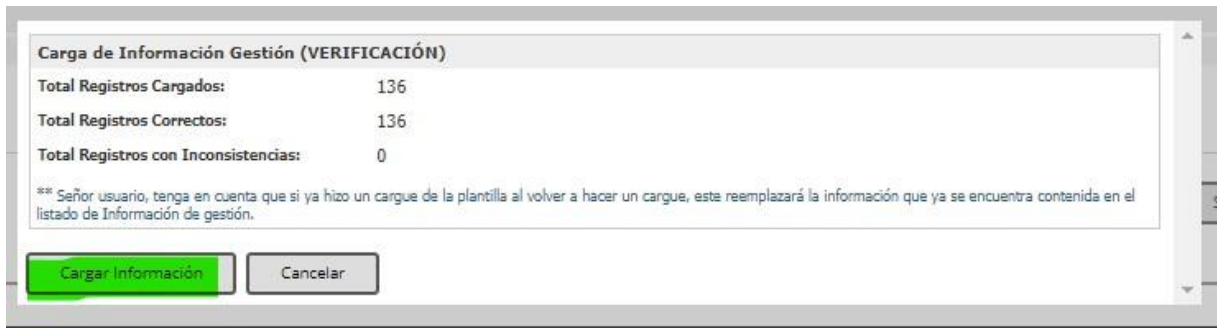
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX



Una vez seleccionado el archivo de clic en **cargar**



Se muestra en pantalla la cantidad total de información cargada de manera correcta, a continuación de **cargar información** y luego **siguiente**.




Verifique que la información que aparece en pantalla esté correcta. y luego cargue los archivos relacionados como soporte. El nombre de los archivos debe coincidir. Luego clic en **siguiente**. Nota: en caso de que el sistema muestre en la verificación del cargue de la información, “Registros con inconsistencia”, en esa misma pantalla indicara cual es la fila que presenta error y cuál es la inconsistencia.

Nombre archivo	Soporte
jnhjh.zip	Cargar
jddjdd.pdf	Cargar

Pase a la pestaña de porcentaje de avance en las metas de recolección, usted podrá cargar los archivos pertinentes dando clic sobre **agregar documento**.

El documento debe dar cumplimiento a lo requerido en el numeral 4 del artículo 10 de la Resolución 1326 de 2017 expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guia Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema	Registro de Productores	Registro de Actores	Información IEF	BCR	Metas	Gestión	Porcentaje Avance Metas Recolección
Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema	Mecanismos Equivalentes	Inversión Sistema	Mecanismo Comunicación				

Porcentaje de avance en la metas de recolección

No se encuentran registros asociados

[Agregar documento](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Presione **seleccionar archivo** y adjunte el documento a cargar

Agregar nuevo porcentaje avance

Nombre del Documento:

Soporte: [Seleccionar archivo](#) No se eligió archivo

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Digite el nombre del archivo cargado en el campo *Nombre del documento*. De clic en guardar.

Agregar nuevo porcentaje avance

Nombre del Documento:

Soporte: [Seleccionar archivo](#) ACTA_11_03_2020_espacializacion.doc


[Guardar](#) [Cancelar](#)

Si usted requiere cargar otro documento adicional lo podrá hacer mediante el botón agregar documento, en caso contrario de clic en **siguiente**.


Ahora en la pestaña **Mecanismos de recolección y cobertura del sistema**, deberá descargar la plantilla.

En esta plantilla se relaciona información sobre los mecanismos de recolección implementados en el sistema de recolección selectiva de llantas usadas. Deberá ingresar información asociada a los diferentes tipos de mecanismos, como puntos de recolección, centros de acopio y/o almacenamiento, con su respectiva información sobre donde se encuentra ubicado el mecanismo (Dirección, municipio o ciudad, coordenadas, categoría).

--	--	--

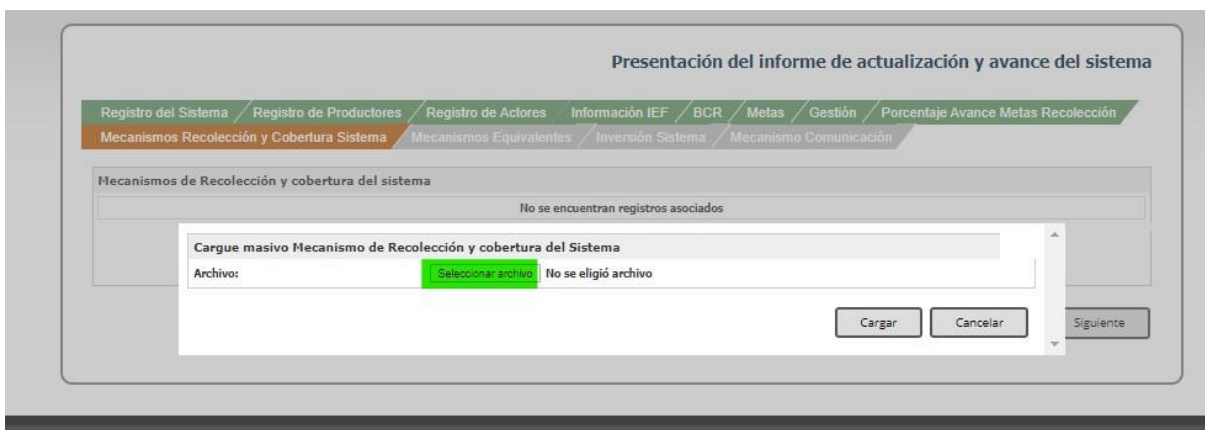
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Ítem a Diligenciar	Instrucción	Ejemplo								
Tipo de Mecanismo	<p>De acuerdo con la pestaña de la presente plantilla deberá seleccionar qué tipo o tipos de mecanismos fueron empleados en el Sistema; ya sea punto de recolección, centro de acopio o de almacenamiento. Cada uno tendrá un código numérico relacionado. Escriba el número correspondiente.</p> <table><tr><th>TIPO MECANISMO</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td>Punto de recolección</td></tr><tr><td>2</td><td>Centro de acopio</td></tr><tr><td>3</td><td>Centro de almacenamiento</td></tr></table>	TIPO MECANISMO	DESCRIPCIÓN	1	Punto de recolección	2	Centro de acopio	3	Centro de almacenamiento	1
TIPO MECANISMO	DESCRIPCIÓN									
1	Punto de recolección									
2	Centro de acopio									
3	Centro de almacenamiento									
Nombre Completo o Razón Social	Escriba la razón social del mecanismo al que pertenece de acuerdo con RUES.	Llantas Bellas de Colombia.								
Departamento	De acuerdo con la pestaña ubicación, deberá indicar el número correspondiente al departamento donde se ubica el mecanismo, por ejemplo: el punto de recolección se ubica en Antioquia, por lo tanto, su número es: 5	5								
Municipio	Según la pestaña ubicación relacione el número correspondiente al municipio donde se ubica el mecanismo. Ejemplo: el punto de recolección se ubica en Jericó Antioquia, por lo tanto, su número equivalente es 5361	5361								
Categoría	De acuerdo con la categorización del DANE deberá indicar el número de categoría correspondiente al municipio o ciudad donde se ubica el mecanismo de recolección.	3								
Dirección	Relacionar la dirección de mecanismo respectivo, de acuerdo con las instrucciones: Escriba el prefijo (Calle, Carrera, Diagonal, Avenida, Autopista y Transversal) con la primera letra en mayúscula según corresponda a. Indique la dirección, sin dejar espacios entre los números y el prefijo. b. El prefijo se incluye como: No.	Calle Caracas No.68-18B								


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

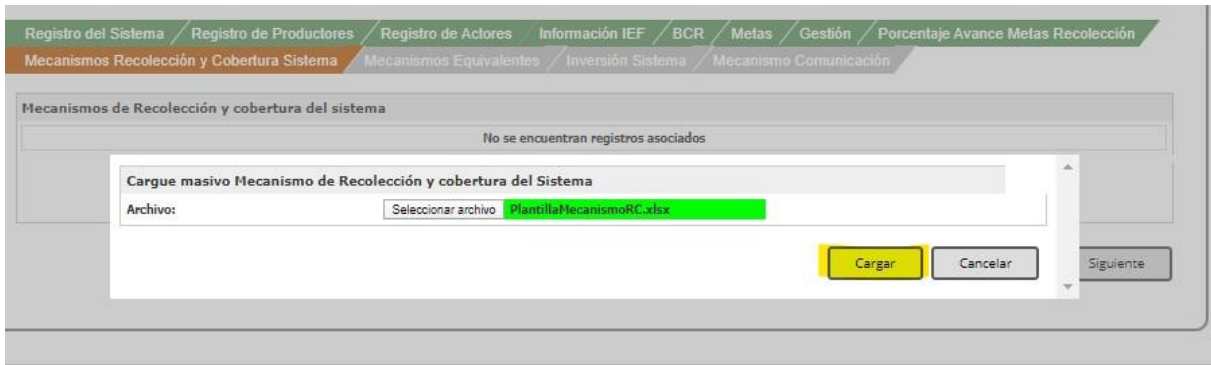
	<p>c. Si aplican letras para acompañar los números, inclúyalos de la siguiente manera: A, B, C (siempre letras mayúsculas) según corresponda.</p> <p>d. digite el número o identificación del prefijo 1 y el prefijo "No." solo debe ir un espacio.</p> <p>e. escriba el prefijo No. y los números posteriores no va espacio. <i>ejemplo: Calle Caracas No.68-18B</i></p> <p>f. Identificación adicional: Indique información si se requiere como: oficina, apartamento, bloque, teniendo en cuenta los siguientes ejemplos: <i>Torre 1, Torre A. Edificio Home 52, Oficina 603, Piso 7.</i></p>	
Longitud	Ingresar las coordenadas correspondientes al lugar referenciado del mecanismo de recolección (campo numérico)	74.2973328
Latitud	Ingresar las coordenadas correspondientes al lugar referenciado del mecanismo de recolección (campo numérico)	4.570868
Fecha de activación del mecanismo	Indicar la fecha desde cuándo se encuentra activo este mecanismo. (dd/mm/aaaa)	24/07/2016
Fecha de cierre del mecanismo	Relacionar la fecha cuando cierra el mecanismo (opcional, si el mecanismo sigue activo no debe diligenciar esta casilla)	24/12/2019

Seleccione el archivo que acaba de guardar



Una vez seleccionado el archivo de clic en **cargar**.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guia Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX



Registro del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolección

Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

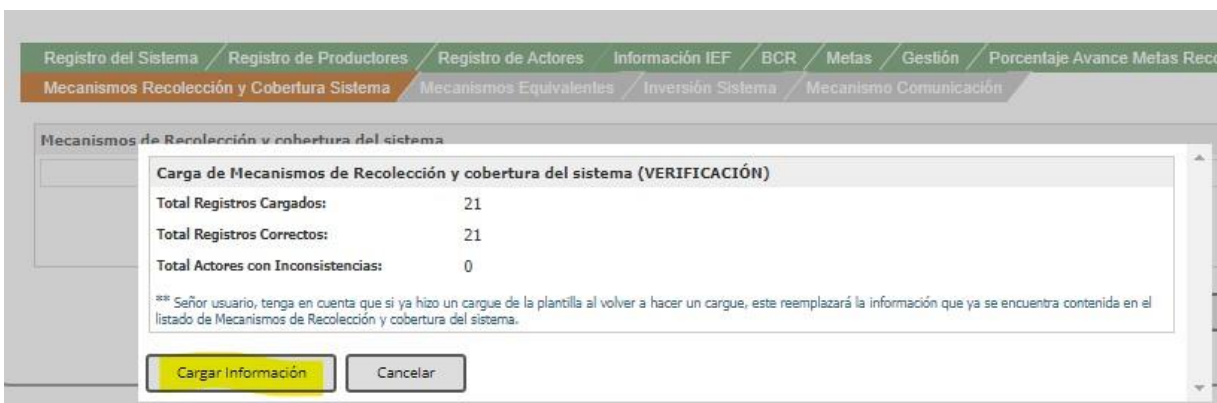
Mecanismos de Recolección y cobertura del sistema

No se encuentran registros asociados

Cargue masivo Mecanismo de Recolección y cobertura del Sistema

Archivo:

Se muestra en pantalla la cantidad total de información cargada de manera correcta, a continuación de **cargar información** y luego siguiente.



Registro del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolección

Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

Mecanismos de Recolección y cobertura del sistema


Carga de Mecanismos de Recolección y cobertura del sistema (VERIFICACIÓN)

Total Registros Cargados:	21
Total Registros Correctos:	21
Total Actores con Inconsistencias:	0

*** Señor usuario, tenga en cuenta que si ya hizo un cargue de la plantilla al volver a hacer un cargue, este reemplazará la información que ya se encuentra contenida en el listado de Mecanismos de Recolección y cobertura del sistema.

Verifique que la información que aparece en pantalla esté correcta y luego de clic en **siguiete**. Nota: en caso de que el sistema muestre en la verificación del cargue de la información, “Registros con inconsistencia”, en esa misma pantalla indicara cual es la fila que presenta error y cuál es la inconsistencia.

Al final se muestra el resumen de sumatoria de cada uno de los mecanismos de recolección por tipo y por municipio.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Guía Construcción de sistemas de información	
	Manual de usuario VITAL	
Versión: 2	Vigencia: 30/12/2021	Código: G-A-GTI-XX

Puntos	Tipo Mecanismo	Municipio
3	punto de recolección	23001
6	centro de acopio	23001
1	centro de acopio	23182
5	punto de recolección	23182
2	centro de almacenamiento	23182
4	centro de almacenamiento	23580

Descargar plantilla

Cargue Masivo

Anterior

Siguiente

En la pestaña mecanismos equivalentes relacione los siguientes campos completos con su respectivo soporte. Relacione la fecha cuando realizó el mecanismo equivalente.

Agregar nuevo mecanismo equivalente

Tipo Mecanismo: *

Departamento: *

Municipio: *

Fecha de Adhesión al Sistema: *

Soporte: No se eligió archivo

Ejemplo diligenciado. Una vez estén completos los campos presione el botón **guardar**.

Agregar nuevo mecanismo equivalente

Tipo Mecanismo:

Departamento:

Municipio:

Fecha de Adhesión al Sistema:

Soporte: noticia.docx



El ambiente
es de todos

Minambiente

Usted podrá agregar cuantos mecanismos haya realizado durante la vigencia, agregue si es necesario dando clic en agregar **Mecanismo equivalente**, de lo contrario prosiga.

Mecanismos Equivalentes					
Tipo de Mecanismo	Departamento	Municipio	Fecha Realización	Soporte	
ruta municipios	CAQUETA	FLORENCIA	07/03/2019	noticia.docx	Editar

[Agregar Mecanismo Equivalente](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Posteriormente en la pestaña inversión del sistema deberá ingresar los valores para cada ítem como se muestra en el ejemplo.

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolección

Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / **Inversión Sistema** / Mecanismo Comunicación

Actividad	Valor (\$)
Mecanismos de comunicación	2.500.000
Recurso invertido en todo el sistema durante el año de evaluación	6.000.000
Recursos financieros para actividades de investigación aplicada y desarrollo experimental	3.000.000

Otro: ¿Cuál?

[Agregar](#)

Total 11.500

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Si requiere agregar otra actividad de inversión de clic en otro, escriba el título correspondiente y al final de **agregar** como se muestra a continuación:

Recurso invertido en todo el sistema durante el año de evaluación	0.000.000	
Recursos financieros para actividades de investigación aplicada y desarrollo experimental	3.000.000	
publicidad radial	800.000	Eliminar

Otro: ¿Cuál?

[Agregar](#)

Total 816.500

Una vez terminado de hacer los registros necesarios presione **siguiente**



El ambiente
es de todos

Minambiente

Registro del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolección
Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / **Inversión Sistema** / Mecanismo Comunicación

Actividad	Valor (\$)	
Mecanismos de comunicación	2.500.000	
Recurso invertido en todo el sistema durante el año de evaluación	6.000.000	
Recursos financieros para actividades de investigación aplicada y desarrollo experimental	3.000.000	
publicidad radial	800.000	Eliminar
Otro: ¿Cuál? <input type="text" value="Comercial T.V"/>	5.000.000	Agregar
Total	816.500	

Anterior

Siguiente

Por último, en la pestaña de comunicación usted podrá asociar las diferentes formas que dio a conocer su Sistema ya sea a través de campañas, socializaciones, etc. usted deberá marcar **sí** o **no** en cada casilla dependiendo si implementó dicho mecanismo. Si usted marca **si** en cualquier campo deberá adjuntar su respectivo soporte.

Clic en cargar

Registro del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolección
Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / **Mecanismo Comunicación**

Mecanismos	Aplica	Soporte
Socialización	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar
Volantes	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar
Pendones	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar
Campañas de recolección	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar
Voz a Voz	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar
Llamadas	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar
Correos electrónicos	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar
Página web	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar

Anterior

Enviar

Posteriormente clic en **seleccionar archivo**

del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolectadas
nos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / **Mecanismo Comunicación**

Socialización

Archivo: Seleccionar archivo No se eligió archivo

Cargar

Cancelar

Una vez cargados todos los archivos, de clic en **enviar**

Mecanismo de Comunicación		
Mecanismos	Aplica	Soporte
Socialización	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	1.pptx Eliminar
Volantes	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	
Pendones	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Campaña de divulgación de lanzamiento del nuevo aplicativo.pptx Eliminar
Campañas de recolección	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	
Voz a Voz	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	
Llamadas	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	
Correos electrónicos	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	
Página web	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	

Al finalizar aparecerá una notificación en el que el sistema le indica que su solicitud fue radicada con éxito con número de radicado VITAL. Tenga en cuenta su número de seguimiento VITAL y de clic en aceptar.

 jueves, 26 de marzo de 2020

Usuario: Harvey MeloÚltimo Acceso: Mar 26 2020 11:37AM

SISTEMAS DE RECOLECCIÓN SELECTIVA Y GESTIÓN AMBIENTAL DE LLANTAS USADAS

Solicitud SRS

Su solicitud de registro de SRS fue realizada con éxito mediante número de seguimiento VITAL: 9900002603201120005.

Aceptar

Copyright © 2020 Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA

Términos de uso | Política de privacidad



Recuerde: que usted debe verificar que el aplicativo le muestra la pantalla anterior, que se genera solo cuando da clic en el botón “**enviar**”, **si no obtiene el número no se entiende que el informe NO fue radicado.**

En caso de generarse error, puede contactarse con los canales de atención de la ANLA para brindarle ayuda.

1.2.3. INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO ÚNICO DE REPORTE DE CONTINGENCIAS

1.2.3.1. INFORME INICIAL

El formato de reporte inicial se encuentra constituido por seis secciones:

1. Información General del Proyecto
2. Información del Proyecto
3. Riesgo Inminente
4. Información del Evento de Contingencias
5. Datos de Afectación
6. Acciones en Atención Contingencia

La información deberá ser suministrada por el USUARIO a cargo de dar aviso de la contingencia a las autoridades ambientales el formato deberá ser diligenciado en su totalidad.

1. Información General del Proyecto

El USUARIO deberá realizar el diligenciamiento del formato con la información relacionada al proyecto, obra o actividad (en adelante POA) de la cual deriva el evento de contingencia. En caso de ser un POA sujeto a licenciamiento ambiental por parte de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA, el USUARIO tendrá que indicar el número de expediente asociado y relacionar la etapa actual del proyecto, así como definir el nivel de emergencia del suceso y los datos de contacto del responsable que realiza el reporte.

NOTA: Para el caso de aquellos eventos que ocurren en actividades cuya competencia en el seguimiento participan las Autoridades Ambientales regionales y en especial a las asociadas con proyectos o actividades no licenciadas (como el transporte de hidrocarburos por carrotanques y todas las demás relacionadas en el Artículo 2º Ámbito de aplicación de la Resolución 1486 del 3 de agosto de 2018 MADS) se deberá seleccionar en el campo expediente la opción “ ” y en caso de no aplicar diligenciar con los caracteres “NA”.



El ambiente
es de todos

Minambiente

Información General del Proyecto

Autoridad Ambiental:

* Nota: El diligenciamiento del presente reporte será notificado a la Autoridad Ambiental encargada de realizar seguimiento al instrumento ambiental, tenga en cuenta que si se trata de una licencia ambiental otorgada por la ANLA, está deberá ser la entidad seleccionada

Número de Expediente: Seleccione el expediente asociado (automático para ANLA)

Nombre del Proyecto:

Sector Asociado: Seleccione el sector, de no encontrarlo seleccionar "otro"

Etapas de proyecto:

Nivel de Emergencia: Seleccionar nivel de emergencia de acuerdo a lo definido en el PGR/PDC para el escenario presentado

Nombre Responsable de Realizar el Reporte:

Número Telefónico Responsable del Reporte: Datos del usuario que genera el reporte

Correo Electrónico Responsable del Reporte:

2. Información del Proyecto

La información relacionada con esta sección dependerá del tipo de POA y la fase en la que se encuentre de acuerdo con la siguiente tipología.

Seleccione

- Agroquímicos
- Energía, Represas, Traslases y Embalses Hidroeléctricas
- Hidrocarburos
- Infraestructura
- Minería

EJEMPLO: En el caso del sector de Hidrocarburos se deberá seleccionar el tipo de actividad onshore / y la fase relacionada (exploración o explotación), de no estar ninguna de las opciones descritas, se podrán agregar en la casilla "Otro".



▼ Información del Proyecto

Tipo de actividad ?

☐ Off Shore

☐ On Shore

☐ Otro

Fase del proyecto ?

Relacione el tipo de etapa asociada al proyecto ✕

☐ Explotación

☐ Exploración

☐ Otro

3. Riesgo Inminente

La condición de riesgo inminente se presenta cuando aún el escenario de riesgo no se ha materializado, pero en sus condiciones de amenaza, exposición y vulnerabilidad puede desencadenar en una afectación ambiental, esta opción despliega como datos de diligenciamiento la descripción del posible evento y hasta donde abarcaría la afectación a los elementos expuestos al riesgo, así como su georreferenciación y ubicación espacial

NOTA: De presentarse esta situación, es imperativo el hecho de informar a las autoridades competentes como aquellas pertenecientes al SNGRD sobre lo acontecido de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.



El ambiente
es de todos

Minambiente

▼ Riesgo Inminente

¿Es una condición de riesgo inminente?

☒ Si

☐ No

Describe la condición de riesgo inminente

Fecha detección de condición de riesgo inminente

Ubicación ?

Departamento

Selecione. ▼

Ciudad

Selecione. ▼

Unidad Territorial ?



Coordenadas geográficas ?

Grados

Minutos

Segundos

Longitud

Latitud

Posibles afectaciones en caso de materializarse ?

¿Fue requerido apoyo externo? ?

☐ Si

☐ No

Subir documentos soporte de atención a la contingencia

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Subir imágenes satelitales, fotos, otros

4. Información del Evento de Contingencias

En el caso de que la opción de riesgo inminente sea marcada con la opción “NO” se deberá suministrar la información relacionada a la generación del evento de contingencia en tiempo, modo y lugar describiendo de manera detallada el origen del evento y las medidas de respuesta implementadas

▼ Riesgo Inminente

¿Es una condición de riesgo inminente?

☐ Si

☒ No

NOTA: Las coordenadas deben estar en formato sexagesimal geográficas bajo el sistema WGS 84.



El ambiente
es de todos

Minambiente

Información del Evento de Contingencias

Fecha detección contingencia ?

Digitar la fecha de detección de la causa generadora del evento

Hora detección contingencia ?

Hora 00 Minutos 00

Ubicación ?

Departamento Seleccione. Ciudad Seleccione.

Unidad territorial ?

La hora se diligencia en formato 24h

Diligenciar la unidad territorial (corregimiento, veredas, barrios, etc...)

Digitar la fecha de detección de la causa generadora del evento

Coordenadas ubicación contingencia ?

Grados Minutos Segundos

Longitud Latitud

Descripción de la contingencia ?

Origen del evento ?

☒ Natural
☐ Socio natural
☐ Tecnológico (operacional)
☐ Biosanitario
☐ Terceros voluntarios
☐ Terceros involuntarios

El origen del evento amenazante desplegará una serie de opciones que permitirá clasificarlo.

Describir de manera detallada y precisa del escenario de riesgo materializado.

Tipo de evento para eventos de origen natural ?

☐ Actividad volcánica
☐ Ciclón tropical
☐ Sismo
☐ Tsunami
☐ Vendaval
☐ Tormentas eléctricas
☐ Otros:

Seleccionar el tipo de evento según origen.



El ambiente
es de todos

Minambiente

¿Se generó un evento concatenado? ?

- ☒ SI
☐ NO

En caso de generarse un evento concatenado derivado del evento inicial, deberá describirse el suceso con las afectaciones al medio durante su ocurrencia.

Describe el evento concatenado ?

Cantidad involucrada en evento de tipo natural o socio natural ?

5. Datos de Afectación

El USUARIO deberá describir las afectaciones generadas sobre los recursos naturales, económicos y sociales indicando la extensión, cantidad y número de individuos según aplique, los recursos pueden ser:

✚ Recursos Naturales

- ☐ Agua
- ☐ Suelo
- ☐ Aire
- ☐ Flora
- ☐ Fauna ☒ Etc.

✚ Social y Económico

- ☐ Asentamientos humanos
- ☐ Infraestructura pública y productiva
- ☐ Sitios de interés Cultural ☒ Etc.



El ambiente
es de todos

Minambiente

Datos de Afectación

Recursos afectados ?

☒ Natural
☒ Económico
☒ Social

Elementos afectados ?

☒ Agua
☒ Suelo
☒ Aire

Metros lineales o área de afectación de cuerpos de agua ?

m
m2

Área de afectación de suelo ?

m2

Se presenta afectación de flora ?

☐ SI
☐ NO

Se presenta afectación de fauna ?

☐ SI
☐ NO

Describe el tipo de afectaciones que se generaron ?

Seleccione tantas opciones como tipos de recursos afectados.

Si se presentan afectaciones a fauna, flora o elementos socioeconómicos, describa el número de individuos y afectaciones presentadas en el cuadro de texto libre.

6. Acciones en Atención Contingencia

El USUARIO deberá describir de manera detallada las acciones ejecutadas para la atención del

evento de contingencia Indicando si dentro de las acciones ejecutadas dentro de las 24 horas después del suceso del evento se realizaron actividades de control, contención, recolección y limpieza Así mismo, es necesario contar con soportes de la atención del evento como fotografías, documentos, archivos georreferenciados, etc.

Acciones en Atención Contingencia

Acciones ejecutadas en la atención

☐ Acciones de control
☐ Acciones de contención
☐ Acciones de recolección
☐ Acciones de limpieza

Seleccione las acciones ejecutadas durante la atención del evento de contingencia.

Descripción de acciones

¿Fue requerido apoyo externo? *

☐ SI
☐ NO

Si fue requerido apoyo externo indicar que entidades o empresas se encuentran involucradas.

Describa las limitantes para la atención de la contingencia

Describa que tipo de limitantes se presentaron durante la atención de la contingencia.

Subir documentos soporte de atención a la contingencia

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

El USUARIO, deberá seleccionar ENVIAR una vez terminado el proceso de diligenciamiento y cargue de información, si alguno de los campos no fue desarrollado saldrá un mensaje indicando que campos no ha diligenciado. Posteriormente obtendrá el mensaje de acuse recibido con su número VITAL Correspondiente.

FORMATO REPORTE DE CONTINGENCIAS

Reporte Inicial de Contingencias

Su reporte inicial de contingencias ha sido enviado a la autoridad ambiental **Autoridad Nacional de Licencias Ambientales**, mediante número de seguimiento VITAL **4100002603201120029**.

Aceptar

Finalmente, es de anotar que el incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la imposición y ejecución de las medidas preventivas y sanciones que sean aplicables según el caso, de conformidad con lo establecido en la Ley 1333 del 21 de julio de 2009.

1.2.3.2. INFORMES PARCIAL Y FINAL

El formato de reporte parcial y final se encuentra constituido por tres secciones

- Reporte
- Datos de afectación
- Información adicional

La información deberá ser suministrada por el USUARIO a cargo de dar aviso de la contingencia a las autoridades ambientales el formato deberá ser diligenciado en su totalidad.

1. Reporte

El USUARIO iniciará seleccionando el tipo de reporte (parcial o final). Posteriormente, en el número VITAL del reporte, se desplegará un listado de los radicados por parte del USUARIO, donde se deberá buscar el radicado con el cual quedó oficializado el reporte inicial de la contingencia. Posteriormente, el USUARIO, deberá diligenciar los datos de la persona a cargo de realizar el reporte correspondiente a nombre, correo y teléfono de contacto En el campo fecha de reporte, el USUARIO deberá indicar la fecha en la cual se está diligenciando el reporte parcial o final.

FORMATO ÚNICO REPORTE DE CONTINGENCIAS

Información de Reporte Parcial / Final

[Descargar documento de ayuda para diligenciamiento del formato](#)

Reporte	Datos de Afectación	Información Adicional
Tipo de Reporte <input type="text" value="-- Seleccione --"/>		<div>Seleccione según corresponda reporte Parcia o Final</div>
Seleccione el número VITAL del Reporte Inicial, al cual se relacionará la información del presente reporte:		
Número VITAL. <input type="text" value="-- Seleccione --"/>		<div>Seleccione el número VITAL del reporte inicial</div>
Responsable de realizar el reporte		
Nombre: <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<div>Datos de la persona responsable de realizar el reporte Parcial o Final</div>
Número Telefónico:		
Correo electrónico:		
Fecha del reporte <input type="text"/>		<div>Fecha en la que se diligencia el reporte Parcial o Final</div>

2. Datos de Afectación



La información deberá ser suministrada por el USUARIO a cargo de dar aviso del adelanto en la respuesta de la contingencia a las autoridades ambientales se deberá tener en cuenta que para el reporte parcial /final correspondiente es necesario indicar la afectación de los recursos.

El USUARIO deberá seleccionar los recursos afectados entre natural, económico y social y deberá diligenciar las afectaciones a los medios de acuerdo con las cantidades solicitadas. Tener en cuenta que la información puede variar del reporte inicial si la afectación a disminuido o aumentado según sea el caso Posteriormente, el USUARIO deberá indicar si hay afectación de flora o fauna y la descripción de las afectaciones en caso de NO presentar afectación, colocar NO APLICA.

Reporte

Datos de Afectación

Información Adicional

RECURSOS AFECTADOS

Natural

Económico

Social

☐

☐

☐

←

Seleccione el /los recurso (s) afectados

ELEMENTOS AFECTADOS

Si seleccionó en RECURSOS AFECTADOS la opción "Natural", seleccione los elementos afectados:

Agua

☐

Diligencie los metros lineales o área de afectación de cuerpos de agua:

Ecosistemas lóticos (m):

Ecosistemas lénticos (m2):

Solo diligencie el valor en el tipo de cuerpo de agua que corresponda, el otro dato debe quedar en cero (0).

Diligencie la afectación al recurso hídrico, el dato deberá reflejar si es igual al reporte inicial o ha variado.

Suelo

☐

Área de afectación de suelo:

Afectación en suelo en metros cuadrados (m2).

Diligencie la afectación al recurso hídrico, el dato deberá reflejar si es igual al reporte inicial o ha variado.

Aire

☐

Si seleccionó en RECURSOS AFECTADOS la opción "Natural", diligencie lo siguiente:

Se presenta afectación de flora

Seleccione

-- Seleccione --

Se presenta afectación de fauna

Seleccione.

-- Seleccione --

Relacione la afectación de flora y fauna. Si aplica:

Descripción.

Describe cuales fueron los tipos de afectaciones que se generaron.

Realice las descripciones correspondientes a la afectación generada, de acuerdo a los medios.

Si seleccionó en RECURSOS AFECTADOS la opción "Económico" o "Social", describa cuales fueron los elementos afectados para estos medios:

Descripción:

Aquellos casos, donde NO hay afectación, colocar NO APLICA

3. Información Adicional

La información deberá ser suministrada por el USUARIO a cargo de dar aviso del adelanto en la respuesta de la contingencia a las autoridades ambientales. Se deberá tener en cuenta que para el reporte parcial /final correspondiente es necesario indicar las actividades ejecutadas. El USUARIO, deberá describir las actividades ejecutadas en respuesta a la contingencia indicando el adelanto en cada reporte y los recursos implementados. El USUARIO,



posteriormente, indicará si necesitó apoyo de terceros, ya sea de apoyo de empresas del sector, del SNGRD, entre otros. En caso de no requerir, indicar NO APLICA en la descripción. En la casilla de limitantes para la atención, el USUARIO deberá indicar todas las posibles limitantes que se tengan para dar una respuesta inmediata y eficiente a la contingencia.

El usuario deberá anexar las evidencias de ejecución del Plan de Contingencias (fotos, entre otros) Por archivo tiene una capacidad máxima de 10 MB.

Reporte Datos de Afectación Información Adicional

Descripción de actividades ejecutadas:

Recursos utilizados en la atención:

Apoyo Externo Requerido
Selección: -- Seleccione --

¿Cuál?

Limitantes para la Atención de la Contingencia:

Adjuntar archivos de soporte de la atención de la contingencia:
Agregar

Realice las descripciones correspondientes a las actividades y recursos utilizados en atención a la contingencia.

Indicar si fue necesario apoyo externo de otras empresas o del SNGRD.

Si en "Apoyo Externo Requerido" seleccionó SI, diligencie esta información.

Describa el apoyo externo que fue necesario.

Describa las limitantes en atención a la contingencia.

Anexar las evidencias de ejecución del Plan de Contingencias (documentos, fotos, entre otros). Máximo 10 megas por documento.

El USUARIO deberá seleccionar ENVIAR una vez terminado el proceso de diligenciamiento y cargue de información, si alguno de los campos no fue desarrollado saldrá un mensaje indicando que campos no se han diligenciado. Posteriormente, obtendrá el mensaje de acuse recibido con su número VITAL correspondiente.

RESULTADO

Proceso realizado correctamente

Usted podrá consultar y hacer seguimiento al estado de su solicitud haciendo uso del Numero VITAL **7300002603201120014**
fecha de registro, Lunes 24 de Febrero de 2020 10:48:18 AM

Su solicitud será gestionada por **Corporación Autónoma Regional para el Desarrollo Sostenible del Chocó**

Cerrar

Finalmente, es de anotar que el incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la imposición y ejecución de las medidas preventivas y sanciones que sean aplicables según el caso, de conformidad con lo establecido en la Ley 1333 del 21 de julio de 2009.

1.3. CONSULTAR ESTADO DE LA SOLICITUD

Para realizar la consulta del estado del trámite la puede realizar de dos formas:

1.3.1. USUARIO CON INICIO DE SESIÓN

Una vez el usuario haya iniciado sesión puede consultar el estado de su trámite, ingresando a la opción del menú “Mis trámites”

Figura 92 Menú opción mis trámites

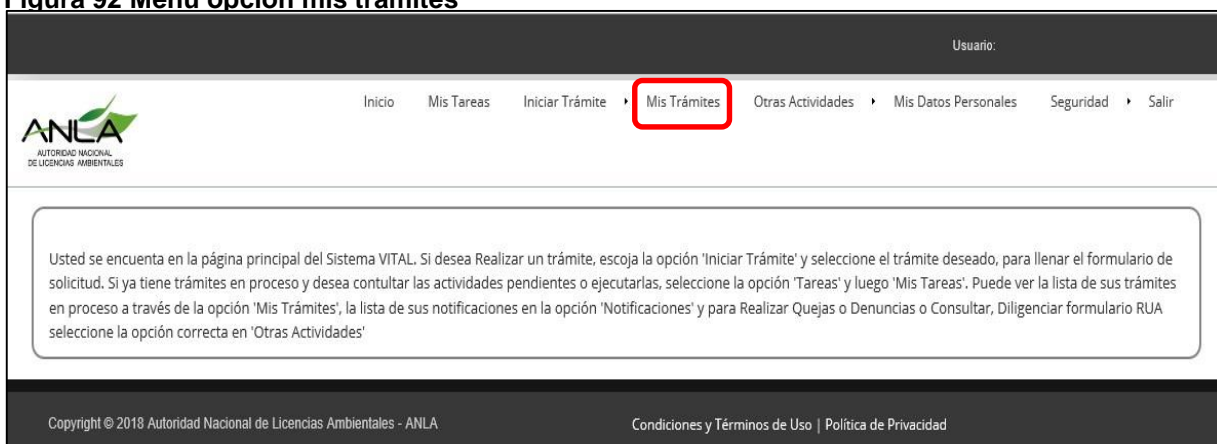


Figura 93 Ventana consulta estado trámite



Información General

Nombre del Proyecto, Obra o Actividad :

Número del Expediente:

Número VITAL:

Tipo de Trámite:

Seleccione. ▾

Solicitante:

Seleccione. ▾

Autoridad Ambiental:

Seleccione. ▾

Estado Resolución:

Todos ▾

Estado Tramite:

Todos ▾

Fecha Creación

Fecha Desde (dd/mm/aaaa):

Fecha Hasta (dd/mm/aaaa):

Ubicación

Departamento

Seleccione. ▾

Municipio

Seleccione. ▾

Cuenca

Area Hidrográfica:

Seleccione. ▾

Zona Hidrográfica:

Seleccione. ▾

Sub Zona Hidrográfica:

Seleccione. ▾

Sector

Seleccione. ▾



Busqueda de Trámite 

La consulta se puede realizar por medio de las siguientes opciones

- Información general
 - Nombre del Proyecto, Obra o Actividad • Número del Expediente
 - Número VITAL:
 - Tipo de Trámite
 - Solicitante
 - Autoridad Ambiental
 - Estado Resolución
 - Estado Trámite
- Ubicación
 - Departamento
 - Municipio
 - Área Hidrográfica
 - Zona Hidrográfica
- Fecha

2. INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

2.1. FORMATOS DE ARCHIVOS

La elaboración de estudios ambientales implica el levantamiento de información de fuentes primarias de la cual se obtienen evidencias consignadas en archivos magnéticos como imágenes, audio y/o video. Para la inclusión en el documento del estudio o la organización en carpetas como anexos, se recomiendan los siguientes formatos que posibilitan la disminución de tamaño de archivos de una solicitud o informe:

TIPO DE ARCHIVOS	FORMATOS RECOMENDADOS
Videos	<ul style="list-style-type: none"> • Mpeg • WMV • Mp4 • Avi
Imágenes fotográficas	<ul style="list-style-type: none"> • Jpg • Png
Audio	<ul style="list-style-type: none"> • Mp3

De otra parte, se recomienda realizar mosaicos o capturar la pantalla para agrupar varias fotografías permitiendo referenciar las evidencias y disminuir la cantidad y el tamaño de archivos.

2.2. HORARIOS DE TRANSACCIÓN Y CANAL DE INTERNET

Para las solicitudes o informes en los cuales se van a transmitir archivos que superan 1 giga, se recomienda realizar la transferencia en horas de baja accesibilidad de usuarios, es decir, al inicio de la mañana, medio día o después de la tarde. Asimismo, se recomienda cerrar aplicaciones o exploradores en uso, con el fin de disminuir la alteración, saturación o consumo del canal de internet y dedicarlo exclusivamente para realizar la solicitud en línea.

2.3. CAMBIO DE CONTRASEÑA

Al ingresar por primera vez al aplicativo, este pedirá el cambio de contraseña. Esta no puede ser inferior a ocho (8) caracteres.



El ambiente
es de todos

Minambiente

Control de Cambios

FECHA	VERSIÓN DEL DOCUMENTO QUE MODIFICA	VERSIÓN ACTUAL DEL DOCUMENTO	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN
17/05/2018		1	Creación del manual
18/10/2019	1	2	Ajuste fecha ítem control de cambios.

Elaboró: Azalia Ines Parra Cuellar	Revisó: Fernando Ospina Marin	Aprobó: Fernando Ospina Marin
Cargo: Contratista	Cargo: Líder subproceso Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información	Cargo: Líder subproceso Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información
Fecha: 18/10/2019	Fecha: 18/10/2019	Fecha: 18/10/2019